

# INNOPROM

МЕЖДУНАРОДНАЯ ПРОМЫШЛЕННАЯ ВЫСТАВКА

**ИННОПРОМ 2025**

## **ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ**

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
К РУКОВОДСТВУ УЧАСТНИКА

Версия 16.10.2024

**1.1. ЗАСТРОЙЩИКИ**

- 1.1.1. Пропуска для застройщиков (недействительны во время работы Выставки) выдаются в технической службе Выставки всему персоналу, занятому на монтаже и демонтаже стенда Участника, только после согласования технической документации с технической службой Выставки.
- 1.1.2. Доступ технического персонала, задействованного на монтажно-демонтажных работах Выставки, на территорию проведения мероприятия осуществляется по монтажным бейджам, выдаваемыми в технической службе Выставки.
- 1.1.3. Доступ дежурного технического персонала застройщика, задействованного для обеспечения работоспособности стенда и оборудования в дни проведения Выставки, возможен по бейджам Технического персонала. Регистрация дежурного технического персонала доступна по ссылке, предоставляемой Технической службой Выставки из расчета не более 3-х человек на один застраиваемый стенд. В случае превышения данного лимита выдача осуществляется за дополнительную плату 1 000 руб. за один бейдж. Оформить заявку на дополнительные бейджи можно в Личном кабинете Застройщика.

**1.2. ПОДРЯДЧИКИ**

Подрядчики получают пропуска в технической службе Выставки. Такие пропуска не дают право на производство технически сложных монтажных, демонтажных, электромонтажных работ.

**1.3. НАХОЖДЕНИЕ В ВЫСТАВОЧНОМ ЦЕНТРЕ В НЕРАБОЧИЕ ЧАСЫ ВЫСТАВКИ**

- 1.3.1. На территории МВЦ «Екатеринбург-Экспо» не разрешается проведение каких-либо мероприятий, в т.ч. фуршетов, после окончания работы Выставки, т.к. они подвергают риску общую безопасность выставочного центра.
- 1.3.2. Все Участники должны освободить выставочный центр в течение 30 минут после официального времени закрытия Выставки.

**1.4. ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПАВИЛЬОНОВ МВЦ**

С техническими характеристиками павильонов МВЦ «Екатеринбург-Экспо» Вы можете ознакомиться на сайте технической службы Выставки.

**1.5. СЕРВИС-БЮРО**

- 1.5.1. Для решения вопросов, связанных с выдачей документов на ввоз/вывоз оборудования, и выдачей пропусков, дающих право доступа на территорию МВЦ «Екатеринбург-Экспо» Участники и техническому персоналу Выставки, необходимо обратиться в Сервис-Бюро Технической службы Выставки. Стойка Сервис-Бюро Технической службы расположена в зоне регистрации.
- 1.5.2. Более подробно с информацией о процессе ввоза/вывоза оборудования на территорию МВЦ «Екатеринбург-Экспо» можно ознакомиться в разделе 3 «Монтажные работы и правила ввоза/вывоза».

**1.6. ТЕХНИЧЕСКИЕ ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РАБОЧЕГО МЕСТА**

- 1.6.1. Участникам запрещается подключать мини-АТС и другую технику к предоставляемым линиям связи.
- 1.6.2. Участникам запрещается прокладывать линии связи внутри выставочных залов своими средствами и силами.
- 1.6.3. Участникам запрещается подключать телекоммуникационное оборудование к предоставляемым каналам связи в целях оказания услуг сторонним организациям.
- 1.6.4. Участникам запрещается выносить арендованное у Оператора и Технической службы имущество и оборудование за пределы выставочного центра.

### **1.7. УРОВЕНЬ ШУМА**

- 1.7.1. В период работы Выставки при проведении на стендах различных рекламных акций либо иных мероприятий с использованием аудио- и видеоаппаратуры уровень шума не должен превышать 50 ДБ. В случае превышения Участником максимально допустимого уровня шума он обязан снизить уровень шума до установленной нормы по устному замечанию Устроителя. В случае нарушения данного требования применяются штрафные санкции (в приложении к Руководству Участника «Штрафы за нарушение требований регламентирующей документации»).
- 1.7.2. В случае невыполнения требования об устранении нарушения уполномоченные лица со стороны Устроителя или Технической службы имеют право отключить источник шума на основании акта замера шума.
- 1.7.3. Акт замера шума составляется в 2-х экземплярах, подписывается ответственным сотрудником Технической службы и передается Участнику Выставки.

### **1.8. УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ**

- 1.8.1. Рекламные слоганы либо другая информация рекламного характера не должны наноситься на стены / боковые поверхности Рабочих мест / стендов, находящихся на границе с Рабочими местами / стендами других Участников и обращенных в их сторону.
- 1.8.2. Все рекламные конструкции на территории Выставки, включая уличную территорию (в том числе баннеры и т.д.) должны быть в обязательном порядке согласованы с Технической службой выставки.
- 1.8.3. Нарушение требований данного раздела налагает на Участника штрафные санкции (приложение к Руководству Участника «Штрафы за нарушение требований регламентирующей документации»).
- 1.8.4. Никакие рекламные конструкции (перетяжки, флаги, наклейки и др.) не могут быть размещены на полу, конструкциях павильона, стенах и других частях павильона без письменного согласия Устроителя.
- 1.8.5. Заказать дополнительную рекламу можно через Личный кабинет.

### **1.9. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТИРОВАНИЮ СТЕНДОВ**

- 1.9.1. Требования к проектированию и оформлению выставочных стендов установлены регламентом Технической службы Выставки и размещены на ее официальном сайте: <https://innoteh.org/>. Регламент Технической

службы Выставки является обязательным для всех Участников, Подрядчиков, Застройщиков и иных лиц на территории Выставки.

1.9.2. Все компании – Участники Выставки обязаны соблюдать следующие требования к застройке стендов и уведомить Застройщика о них:

- Рабочее место обязательно должно иметь напольное покрытие (ковровое, ламинат, иное).
- Рабочее место обязательно должно содержать конструктивные элементы (стены, пилоны, ограждения и т.д.) и не может быть оформлено только напольным покрытием или мебелью.
- конструкции и оформление стенда не должны выходить за пределы Рабочего места Участника. Оборудование, размещаемое на стенде, также должно быть размещено в пределах Рабочего места.
- все внешние поверхности, которые видны со стороны Рабочего места, проходов между Рабочими местами, со стороны соседних Рабочих мест, и балкона Павильона №1 (в т.ч. верхние части стен, коробов стен, пилонов и т.д.) должны быть задекорированы и иметь финишный внешний вид. (натянутый на конструкцию белый баннер, белое ЛДСП и т.д.)
- Использование в качестве конструкций необорудованных Рабочих мест конструкторов типа Octanorm, Maxima или их аналогов возможно только с письменного согласования Оператора. Видимые элементы данных конструкторов должны быть в обязательном порядке оформлены финишным покрытием (например, баннером с полноцветной печатью, накладками ЛДСП на закладных и т.д.) с обязательным скрытием всех элементов конструктива (стойки, прогоны и т.д.). Применение в качестве конструкций необорудованных Рабочих мест элементов конструкторов Octanorm или их аналогов без скрытия элементов конструктива **не допускается**.
- Высота необорудованного Рабочего места не может составлять менее 4 (Четырех) метров.

1.9.3. Нарушение указанных требований налагает на Участника штрафные санкции (приложение №4 к Руководству Участника «Штрафы за нарушение требований регламентирующей документации»).

## **2. РЕГЛАМЕНТ СОГЛАСОВАНИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА СТЕНДОВ**

2.1. Допуск на выставочную площадь Застройщиков производится только после согласования проектно-технической документации Рабочего места/ выставочного стенда с Технической службой Выставки.

2.1.1. Подрядчик Участника, выполняющий застройку, обязан заблаговременно прислать дизайн-проект и требуемую техническую документацию на согласование Технической службе выставки, а также соблюдать требования Технической службы выставки.

- 2.1.2. В случае несоответствия документации реализуемому на монтаже проекту стенда Устроитель и Техническая служба могут остановить работы и требовать приведение дизайн-проект в соответствие изначальному.
  - 2.1.3. Если реализуемый проект продолжает строиться с отклонениями от изначальноного дизайн-проекта, Устроитель и Техническая служба останавливают монтаж стенда, оцепляют его или демонтируют.
  - 2.1.4. Участник самостоятельно обеспечивает обшивку обратной стороны стенда белым баннером (без нанесения айдентики) или иным материалом, имеющим законченный внешний вид (белое ЛДСП) в случае перепада высотности стенда со смежным с ним.
  - 2.1.5. Участник самостоятельно обеспечивает обшивку верхней поверхности стен (коробов, пилонов и прочих элементов) белым баннером или аналогичным материалом, имеющим законченный внешний вид (белое ЛДСП, ПВХ наклейки и т.д.).
- 2.2. Все участники уличной экспозиции обязаны согласовать с Технической службой Выставки проектно-техническую документацию, включая:
    - Дизайн-проект выставочного стенда
    - планы размещения экспозиции стенда и экспонатов на Рабочем месте,
    - рекламные (в том числе баннерные) и прочие конструкции, шатры и все элементы застройки уличной экспозиции
    - прочие документы, согласно Регламенту по организации монтажно-демонтажных работ выставочных стендов и экспозиции на выставке ИННОПРОМ. С полным перечнем требований и необходимой документации вы можете ознакомиться на сайте технической службы Выставки – ООО «Технический оператор» <https://innoteh.org/>.
  - 2.3. Контакты отдела согласования технической службы Вы можете найти на сайте <https://innoteh.org/>.
  - 2.4. Подрядчики, не производящие технически сложные монтажно-демонтажные, электромонтажные работы, получают пропуска у Технической службы Выставки на общих основаниях, после прохождения процедуры согласования проектно-технической документации с технической службой Выставки.
  - 2.5. Участники с необорудованным Рабочим местом (индивидуальная застройка), которые привлекают для строительства своих стендов сторонних Подрядчиков / Застройщиков, должны обеспечить выполнение Застройщиком требования о согласовании в установленные сроки проектно-технической документации (формы и образцы документов Вы найдете на сайте).
  - 2.6. Застройщики и Участники, не прошедшие согласование соответствия проектно-технической документации стендов действующим нормам и требованиям, на выставочную площадь не допускаются.
  - 2.7. Формы документов, необходимых для оформления и согласования строительства стендов для Застройщиков, выполняющих застройку или оформительские работы по заказу Участника или Оператора мероприятия, а также для Участников, выполняющих самостоятельную застройку размещен на сайте.

- 2.8. Все несогласованные с Технической службой Выставки, а также не соответствующие согласованной с Технической службой Выставки проектно-технической документации конструкции и элементы застройки подлежат демонтажу в течение 2-х часов с момента предъявления такого требования Технической службой Выставки или Устроителем, а в случаях потенциальной опасности жизни и здоровью граждан - незамедлительно. Демонтаж необходимо производить с соблюдением требований техники безопасности.
- 2.8.1. В случае, если Участник или его Поставщик (Подрядчик / Застройщик) не производят демонтаж самостоятельно, Устроитель и Техническая служба Выставки вправе демонтировать указанные конструкции и элементы застройки своими силами с отнесением расходов по демонтажу на Участника и/или его Поставщика (Подрядчика / Застройщика).

### **3. МОНТАЖНЫЕ И ДЕМОНТАЖНЫЕ РАБОТЫ. ПРАВИЛА ВВОЗА/ВЫВОЗА**

- 3.1. Подробные правила и требования выполнения монтажно-демонтажных работ размещены на сайте ООО «Технический оператор» (техническая служба Выставки) в разделе, посвященном Выставке ИННОПРОМ.
- 3.2. Участники, не заключившие договор на участие или не погасившие любую задолженность по договору, не будут допущены к завозу экспонатов и оборудования на территорию МВЦ «Екатеринбург-Экспо» и к производству монтажных работ.
- 3.3. Все выставочное имущество, художественное оформление, оборудование и конструкции (материалы, узлы, детали) выставочных стендов до окончания сроков демонтажа должны быть вывезены за пределы МВЦ «Екатеринбург-Экспо».

#### **3.4. РАЗРЕШЕНИЕ НА ВВОЗ/ВЫВОЗ ОБОРУДОВАНИЯ**

- 3.4.1. Разрешение на ввоз/вывоз оборудования Застройщики и Экспоненты получают в технической службе Выставки – компании только после согласования проектно-технической документации выставочного стенда и документации на ввозимое оборудование.
- 3.4.2. Экспоненты, которые завозят технически сложное оборудование и экспонаты, получают разрешение на ввоз этого оборудования в Сервис-Бюро только после согласования проектно-технической документации на это оборудование в Технической службе выставки.
- 3.4.3. Экспоненты, которые завозят не технически сложное оборудование и экспонаты (мелкие экспонаты, мебель, раздаточные материалы) получают разрешение на ввоз-вывоз этого оборудования в Сервис-бюро.
- 3.4.4. Для получения разрешения на ввоз/вывоз оборудования и для допуска автотранспорта Участников в погрузочно-разгрузочную зону Участник должен оформить в Сервис-Бюро письма на ввоз/вывоз оборудования в 3-х экземплярах (образцы писем Вы можете скачать с нашего сайта):
- Первый экземпляр письма остается в Сервис-Бюро.

- Второй экземпляр должен быть передан водителю транспортного средства для въезда на территорию МВЦ «Екатеринбург-Экспо». Участник получает разрешение на въезд в погрузочно-разгрузочную зону от администратора павильона (администраторы имеются в каждом павильоне) на основании этого экземпляра письма, который остается у администратора павильона.
- Третий экземпляр письма должен остаться у Участника для вывоза оборудования после окончания демонтажных работ (на письме ставится виза «вывоз разрешен» в Сервис-Бюро). Без наличия этого письма выезд транспорта с территории проведения мероприятия запрещен службой охраны МВЦ.

3.5. Разрешенное время нахождения транспорта в зоне погрузо-разгрузочных работ составляет: для легкового транспорта – 30 минут, для грузового транспорта до 5 тонн – 1 час, для грузового транспорта свыше 5 тонн - 2 часа.

3.6. Участники с застроенными (оборудованными) рабочими местами (Экспоненты) и Участники коллективных экспозиций, которым необходим только завоз своих экспонатов, должны подписать в Сервис-Бюро только письма на ввоз/вывоз своего оборудования и письмо на получение монтажных пропусков для сотрудников (если на этих сотрудников не заказан и не получен пропуск/бейдж Участника мероприятия), которые задействованы в доставке и монтаже (данные формы Вы можете скачать в Личном кабинете. Участники с крупногабаритной техникой (уличная площадка и павильон без производства строительных работ по оформлению экспозиции) должны подписать письма на ввоз/вывоз своего оборудования и техники, письма на получение монтажных пропусков для сотрудников (если на этих сотрудников не заказан и не получен пропуск/бейдж Участника) и согласовать график заезда/завоза крупногабаритной техники на уличную площадку или в павильон, предварительно согласовав при этом технические параметры (вес, размеры, технические особенности, метод транспортировки/доставки) с Технической службой выставки и Официальным оператором погрузо-разгрузочных работ на территории МВЦ «Екатеринбург Экспо» – компания ООО «ДМВ-ЭКСПО» (формы доступны для скачивания с сайта).

3.7. Во время проведения Выставки доступ автотранспорта для ввоза и вывоза экспонатов разрешен только утром с 8.00 до 9.00 и вечером с 18.00 до 19.00. Для довоза оборудования Вы можете использовать форму для довоза оборудования на территорию МВЦ «Екатеринбург-ЭКСПО», которая доступна в Личном кабинете.

3.8. Всё довозимое оборудование (кроме мелких экспонатов, мебели, раздаточных материалов) согласовывается в обязательном порядке в Технической службе, после этого допускается к ввозу в Сервис-Бюро.

### **3.9. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕХНИЧЕСКИХ ПОДКЛЮЧЕНИЙ И ПОГРУЗО-РАЗГРУЗОЧНЫХ РАБОТ**

3.9.1. Официальный оператор погрузо-разгрузочных работ на территории МВЦ «Екатеринбург Экспо» – компания ООО «ДМВ-ЭКСПО». Погрузо-разгрузочные работы на территории павильонов МВЦ «Екатеринбург Экспо», открытых выставочных площадях производятся только специалистами и средствами «ДМВ-ЭКСПО».

- 3.9.2. Работы по приему самоходных выставочных экспонатов осуществляются только под руководством представителя «ДМВ-ЭКСПО». В случае необходимости оказания такой услуги вы можете заказать ее в Личном кабинете.
- 3.9.3. Обязательства по предоставлению на территории МВЦ «Екатеринбург Экспо» (открытых и закрытых площадях) транспортно-экспедиторских услуг (услуг по перевозке грузов), организации и выполнению погрузо-разгрузочных и такелажных работ при проведении монтажа/демонтажа временно возводимых конструкций, оборудования и экспонатов, регулируются в рамках отдельного договора между Участником Выставки (Заказчиком) и компанией «ДМВ-ЭКСПО». Оператор не является Стороной такого договора.
- 3.9.4. Предложение воспользоваться услугами компании «ДМВ-ЭКСПО» по доставке грузов со склада компании-экспонента до места проведения Выставки и/или обратно носит рекомендательный характер и не исключает возможность привлечения Участником альтернативного поставщика таких услуг, имеющего необходимые допуски и разрешения.
- 3.9.5. Работы по организации электроподключений, подключений к источникам водоснабжения, магистралям сжатого воздуха МВЦ «Екатеринбург Экспо», а также работы, по организации точек подвеса к конструкциям павильонов, производятся только специалистами Технической службы Выставки – компании ООО «Технический оператор». Данные услуги вы можете заказать через Техническую службу Выставки в Личном кабинете.
- 3.9.6. С детализированными правилами и требованиями, а также стоимостью выполнения погрузо-разгрузочных работ и технических услуг вы можете ознакомиться на сайте технической службы Выставки ИННОПРОМ.

### **3.10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И СОБЛЮДЕНИЕ ПРАВ ДРУГИХ ЛИЦ ПРИ ПРОИЗВОДСТВЕ РАБОТ**

- 3.10.1. Подрядчики (застройщики) обязаны производить монтажные, демонтажные и иные работы, ввоз и вывоз оборудования и конструкций таким образом, чтобы не наносить ущерба имуществу других Экспонентов на Выставке, не создавать препятствий или не мешать в любой форме Экспонентам и их Подрядчикам производить работы, не перемещать их имущество (включая оборудование и материалы).
- 3.10.2. Участники несут полную ответственность за действия / бездействие привлеченных ими Поставщиков (подрядчиков / застройщиков), кроме услуг Технической службы Выставки.
- 3.10.3. Поставщики (подрядчики / застройщики) и привлечшие их Участники несут полную ответственность перед Устроителем, другими Участниками, пред собственником (владельцем) выставочных площадей и имущества МВЦ «Екатеринбург-Экспо», и перед находящимися на территории Выставки лицами, - в случае нарушения их прав, причинения любого ущерба их имуществу, жизни и здоровью физических лиц.