

INNOPROM

МЕЖДУНАРОДНАЯ ПРОМЫШЛЕННАЯ ВЫСТАВКА
ИННОПРОМ 2026

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
К РУКОВОДСТВУ УЧАСТНИКА

Версия 25.08.2025

1.1. ЗАСТРОЙЩИКИ

- 1.1.1. Пропуска для застройщиков (недействительны во время работы Выставки) выдаются в технической службе Выставки всему персоналу, занятому на монтаже и демонтаже стенда Участника, только после согласования технической документации с технической службой Выставки.
- 1.1.2. Доступ технического персонала, задействованного на монтажно-демонтажных работах Выставки, на территорию проведения мероприятия осуществляется по монтажным бейджам, выдаваемыми в технической службе Выставки.
- 1.1.3. Доступ дежурного технического персонала застройщика, задействованного для обеспечения работоспособности стенда и оборудования в дни проведения Выставки, возможен по бейджам Технического персонала. Регистрация дежурного технического персонала доступна по ссылке, предоставляемой Технической службой Выставки из расчета не более 3-х человек на один застраиваемый стенд. В случае превышения данного лимита выдача осуществляется за дополнительную плату 1 000 руб. за один бейдж. Оформить заявку на дополнительные бейджи можно в Личном кабинете Застройщика.

1.2. ПОДРЯДЧИКИ

Подрядчики получают пропуска в технической службе Выставки. Такие пропуска не дают право на производство технически сложных монтажных, демонтажных, электромонтажных работ.

1.3. НАХОЖДЕНИЕ В ВЫСТАВОЧНОМ ЦЕНТРЕ В НЕРАБОЧИЕ ЧАСЫ ВЫСТАВКИ

- 1.3.1. На территории МВЦ «Екатеринбург-ЭКСПО» не разрешается проведение каких-либо мероприятий, в т.ч. фуршетов, после окончания работы Выставки, т.к. они подвергают риску общую безопасность выставочного центра.
- 1.3.2. Все Участники должны освободить выставочный центр в течение 30 минут после официального времени закрытия Выставки.

1.4. ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПАВИЛЬОНОВ

С техническими характеристиками павильонов МВЦ «Екатеринбург-ЭКСПО» Вы можете ознакомиться на сайте технической службы Выставки.

1.5. СЕРВИС-БЮРО

- 1.5.1. Для решения вопросов, связанных с выдачей документов на ввоз/вывоз оборудования, и выдачей пропусков, дающих право доступа на территорию МВЦ «Екатеринбург-ЭКСПО» Участники и техническому персоналу Выставки, необходимо обратиться в Сервис-Бюро Технической службы Выставки. Стойка Сервис-Бюро Технической службы расположена в зоне регистрации.

1.5.2. Более подробно с информацией о процессе ввоза/вывоза оборудования на территорию МВЦ «Екатеринбург-Экспо» можно ознакомиться в разделе 3 «Монтажные работы и правила ввоза/вывоза».

1.6. ТЕХНИЧЕСКИЕ ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РАБОЧЕГО МЕСТА

- 1.6.1. Участникам запрещается подключать мини-АТС и другую технику к предоставляемым линиям связи.
- 1.6.2. Участникам запрещается прокладывать линии связи внутри выставочных залов своими средствами и силами.
- 1.6.3. Участникам запрещается подключать телекоммуникационное оборудование к предоставляемым каналам связи в целях оказания услуг сторонним организациям.
- 1.6.4. Участникам запрещается выносить арендованное у Оператора и Технической службы имущество и оборудование за пределы выставочного центра.

1.7. УРОВЕНЬ ШУМА

- 1.7.1. В период работы Выставки при проведении на стендах различных рекламных акций либо иных мероприятий с использованием аудио- и видеоаппаратуры уровень шума не должен превышать 50 ДБ. В случае превышения Участником максимально допустимого уровня шума он обязан снизить уровень шума до установленной нормы по устному замечанию Устроителя. В случае нарушения данного требования применяются штрафные санкции (в приложении к Руководству Участника «Штрафы за нарушение требований регламентирующей документации»).
- 1.7.2. В случае невыполнения требования об устранении нарушения уполномоченные лица со стороны Устроителя или Технической службы имеют право отключить источник шума на основании акта замера шума.
- 1.7.3. Акт замера шума составляется в 2-х экземплярах, подписывается ответственным сотрудником Технической службы и передается Участнику Выставки.

1.8. УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ

- 1.8.1. Рекламные слоганы либо другая информация рекламного характера не должны наноситься на стены / боковые поверхности Рабочих мест / стендов, находящихся на границе с Рабочими местами / стендами других Участников и обращенных в их сторону.
- 1.8.2. Все рекламные конструкции на территории Выставки, включая уличную территорию (в том числе баннеры и т.д.) должны быть в обязательном порядке согласованы с Технической службой выставки.
- 1.8.3. Нарушение требований данного раздела налагает на Участника штрафные санкции (приложение к Руководству Участника «Штрафы за нарушение требований регламентирующей документации»).

1.8.4. Никакие рекламные конструкции (перетяжки, флаги, наклейки и др.) не могут быть размещены на полу, конструкциях павильона, стенах и других частях павильона без письменного согласия Устроителя.

1.8.5. Заказать дополнительную рекламу можно через Личный кабинет.

1.9. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТИРОВАНИЮ СТЕНДОВ

1.9.1. Требования к проектированию и оформлению выставочных стендов установлены регламентом Технической службы Выставки и размещены на ее официальном сайте: <https://innoteh.org/>. Регламент Технической службы Выставки является обязательным для всех Участников, Подрядчиков, Застройщиков и иных лиц на территории Выставки.

1.9.2. Все компании – Участники Выставки обязаны соблюдать следующие требования к застройке стендов и уведомить Застройщика о них:

- Рабочее место обязательно должно иметь напольное покрытие (ковровое, ламинат, иное).
- Рабочее место обязательно должно содержать конструктивные элементы (стены, пилоны, ограждения и т.д.) и не может быть оформлено только напольным покрытием или мебелью.
- конструкции и оформление стенда не должны выходить за пределы Рабочего места Участника. Оборудование, размещаемое на стенде, также должно быть размещено в пределах Рабочего места.
- все внешние поверхности, которые видны со стороны Рабочего места, проходов между Рабочими местами, со стороны соседних Рабочих мест, и балкона Павильона №1 (в т.ч. верхние части стен, коробов стен, пилонов и т.д.) должны быть задекорированы и иметь финишный внешний вид. (натянутый на конструкцию белый баннер, белое ЛДСП и т.д.)
- Использование в качестве конструкций необорудованных Рабочих мест конструкторов типа Octanorm, Maxima или их аналогов возможно только с письменного согласования Оператора. Видимые элементы данных конструкторов должны быть в обязательном порядке оформлены финишным покрытием (например, баннером с полноцветной печатью, накладками ЛДСП на закладных и т.д.) с обязательным скрытием всех элементов конструктива (стойки, прогоны и т.д.). Применение в качестве конструкций необорудованных Рабочих мест элементов конструкторов Octanorm или их аналогов без скрытия элементов конструктива **не допускается**.
- Высота необорудованного Рабочего места не может составлять менее 3 (трех) метров.

- Необорудованное рабочее место типа «угловой» в обязательном порядке должно иметь стены со стороны прилегающих к нему соседних стендов.
- Необорудованное рабочее место типа «остров» и «полуостров» не может быть застроено/перекрыто глухими стенами более чем на 50% со стороны проходов.

1.9.3. Нарушение указанных требований налагает на Участника штрафные санкции (приложение №4 к Руководству Участника «Штрафы за нарушение требований регламентирующей документации»).

2. РЕГЛАМЕНТ СОГЛАСОВАНИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА СТЕНДОВ

2.1. Допуск на выставочную площадь Застройщиков производится только после согласования проектно-технической документации Рабочего места/ выставочного стенда с Технической службой Выставки.

2.1.1. Подрядчик Участника, выполняющий застройку, обязан заблаговременно прислать дизайн-проект и требуемую техническую документацию на согласование Технической службе выставки, а также соблюдать требования Технической службы выставки.

2.1.2. В случае несоответствия документации реализуемому на монтаже проекту стенда Устроитель и Техническая служба могут остановить работы и требовать приведение дизайн-проект в соответствие изначальному.

2.1.3. Если реализуемый проект продолжает строиться с отклонениями от изначальному дизайн-проекта, Устроитель и Техническая служба останавливают монтаж стенда, оцепляют его или демонтируют.

2.1.4. Участник самостоятельно обеспечивает обшивку обратной стороны стенда белым баннером (без нанесения айдентики) или иным материалом, имеющим законченный внешний вид (белое ЛДСП) в случае перепада высотности стенда со смежным с ним.

2.1.5. Участник самостоятельно обеспечивает обшивку верхней поверхности стен (коробов, пилонов и прочих элементов) белым баннером или аналогичным материалом, имеющим законченный внешний вид (белое ЛДСП, ПВХ наклейки и т.д.).

2.2. Все участники уличной экспозиции обязаны согласовать с Технической службой Выставки проектно-техническую документацию, включая:

- Дизайн-проект выставочного стенда
- планы размещения экспозиции стенда и экспонатов на Рабочем месте,
- рекламные (в том числе баннерные) и прочие конструкции, шатры и все элементы застройки уличной экспозиции

- прочие документы, согласно Регламенту по организации монтажно-демонтажных работ выставочных стендов и экспозиции на выставке ИННОПРОМ. С полным перечнем требований и необходимой документации вы можете ознакомиться на сайте технической службы Выставки – ООО «Технический оператор» <https://innoteh.org/>.
- 2.3. Контакты отдела согласования технической службы Вы можете найти на сайте <https://innoteh.org/>.
 - 2.4. Подрядчики, не производящие технически сложные монтажно-демонтажные, электромонтажные работы, получают пропуска у Технической службы Выставки на общих основаниях после прохождения процедуры согласования проектно-технической документации с технической службой Выставки.
 - 2.5. Участники с необорудованным Рабочим местом (индивидуальная застройка), которые привлекают для строительства своих стендов сторонних Подрядчиков / Застройщиков, должны обеспечить выполнение Застройщиком требования о согласовании в установленные сроки проектно-технической документации (формы и образцы документов Вы найдете на сайте).
 - 2.6. Застройщики и Участники, не прошедшие согласование соответствия проектно-технической документации стендов действующим нормам и требованиям, на выставочную площадь не допускаются.
 - 2.7. Формы документов, необходимых для оформления и согласования строительства стендов для Застройщиков, выполняющих застройку или оформительские работы по заказу Участника или Оператора мероприятия, а также для Участников, выполняющих самостоятельную застройку размещен на сайте.
 - 2.8. Все несогласованные с Технической службой Выставки, а также не соответствующие согласованной с Технической службой Выставки проектно-технической документации конструкции и элементы застройки подлежат демонтажу в течение 2-х часов с момента предъявления такого требования Технической службой Выставки или Устроителем, а в случаях потенциальной опасности жизни и здоровью граждан - незамедлительно. Демонтаж необходимо производить с соблюдением требований техники безопасности.
 - 2.8.1. В случае, если Участник или его Поставщик (Подрядчик / Застройщик) не производят демонтаж самостоятельно, Устроитель и Техническая служба Выставки вправе демонтировать указанные конструкции и элементы застройки своими силами с отнесением расходов по демонтажу на Участника и/или его Поставщика (Подрядчика / Застройщика).

3. МОНТАЖНЫЕ И ДЕМОНТАЖНЫЕ РАБОТЫ. ПРАВИЛА ВВОЗА/ВЫВОЗА

- 3.1. Подробные правила и требования выполнения монтажно-демонтажных работ размещены на сайте ООО «Технический оператор» (техническая служба Выставки) в разделе, посвященном Выставке ИННОПРОМ.
- 3.2. Участники, не заключившие договор на участие или не погасившие любую задолженность по договору, не будут допущены к завозу экспонатов и оборудования на территорию МВЦ «Екатеринбург-Экспо», также бейджи таких Участников будут заблокированы до момента оплаты.
- 3.3. Все выставочное имущество, художественное оформление, оборудование и конструкции (материалы, узлы, детали) выставочных стендов до окончания сроков демонтажа должны быть вывезены за пределы МВЦ «Екатеринбург-Экспо».

3.4. РАЗРЕШЕНИЕ НА ВВОЗ/ВЫВОЗ ОБОРУДОВАНИЯ

- 3.4.1. Разрешение на ввоз/вывоз оборудования Застройщики и Экспоненты получают в технической службе Выставки – компании только после согласования проектно-технической документации выставочного стенда и документации на ввозимое оборудование.
- 3.4.2. Экспоненты, которые завозят технически сложное оборудование и экспонаты, получают разрешение на ввоз этого оборудования в Сервис-Бюро только после согласования проектно-технической документации на это оборудование в Технической службе выставки.
- 3.4.3. Экспоненты, которые завозят не технически сложное оборудование и экспонаты (мелкие экспонаты, мебель, раздаточные материалы) получают разрешение на ввоз-вывоз этого оборудования в Сервис-бюро.
- 3.4.4. Для получения разрешения на ввоз/вывоз оборудования и для допуска автотранспорта Участников в погрузочно-разгрузочную зону Участник должен оформить в Сервис-Бюро письма на ввоз/вывоз оборудования в 3-х экземплярах (образцы писем Вы можете скачать с нашего сайта):
 - Первый экземпляр письма остается в Сервис-Бюро.
 - Вторым экземпляром должен быть передан водителю транспортного средства для въезда на территорию МВЦ «Екатеринбург-Экспо». Участник получает разрешение на въезд в погрузочно-разгрузочную зону от администратора павильона (администраторы имеются в каждом павильоне) на основании этого экземпляра письма, который остается у администратора павильона.
 - Третий экземпляр письма должен остаться у Участника для вывоза оборудования после окончания демонтажных работ (на письме ставится виза «вывоз разрешен» в Сервис-Бюро). Без наличия этого письма выезд транспорта с территории проведения мероприятия запрещен службой охраны МВЦ.

- 3.5. Разрешенное время нахождения транспорта в зоне погрузо-разгрузочных работ составляет: для легкового транспорта – 30 минут, для грузового транспорта до 5 тонн – 1 час, для грузового транспорта свыше 5 тонн - 2 часа.
- 3.6. Участники с застроенными (оборудованными) рабочими местами (Экспоненты) и Участники коллективных экспозиций, которым необходим только завоз своих экспонатов, должны подписать в Сервис-Бюро только письма на ввоз/вывоз своего оборудования и письмо на получение монтажных пропусков для сотрудников (если на этих сотрудников не заказан и не получен пропуск/бейдж Участника мероприятия), которые задействованы в доставке и монтаже (данные формы Вы можете скачать в Личном кабинете. Участники с крупногабаритной техникой (уличная площадка и павильон без производства строительных работ по оформлению экспозиции) должны подписать письма на ввоз/вывоз своего оборудования и техники, письма на получение монтажных пропусков для сотрудников (если на этих сотрудников не заказан и не получен пропуск/бейдж Участника) и согласовать график заезда/завоза крупногабаритной техники на уличную площадку или в павильон, предварительно согласовав при этом технические параметры (вес, размеры, технические особенности, метод транспортировки/доставки) с Технической службой выставки и Официальным оператором погрузо-разгрузочных работ на территории МВЦ «Екатеринбург Экспо» – компания ООО «ДМВ-ЭКСПО» (формы доступны для скачивания с сайта).
- 3.7. Во время проведения Выставки доступ автотранспорта для ввоза и вывоза экспонатов разрешен только утром с 8.00 до 9.00 и вечером с 18.00 до 19.00. Для довоза оборудования Вы можете использовать форму для довоза оборудования на территорию МВЦ «Екатеринбург-ЭКСПО», которая доступна в Личном кабинете. В дни проведения мероприятия время ввоза и вывоза экспонатов может быть скорректировано или ограничено.
- 3.8. Всё довозимое оборудование (кроме мелких экспонатов, мебели, раздаточных материалов) согласовывается в обязательном порядке в Технической службе, после этого допускается к ввозу в Сервис-Бюро.

3.9. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕХНИЧЕСКИХ ПОДКЛЮЧЕНИЙ И ПОГРУЗО-РАЗГРУЗОЧНЫХ РАБОТ

- 3.9.1. Официальный оператор погрузо-разгрузочных работ на территории МВЦ «Екатеринбург Экспо» – компания ООО «ДМВ-ЭКСПО». Погрузо-разгрузочные работы на территории павильонов МВЦ «Екатеринбург Экспо», открытых выставочных площадях производятся только специалистами и средствами «ДМВ-ЭКСПО».
- 3.9.2. Работы по приему самоходных выставочных экспонатов осуществляются только под руководством представителя «ДМВ-ЭКСПО». В случае необходимости оказания такой услуги вы можете заказать ее в Личном кабинете.

- 3.9.3. Обязательства по предоставлению на территории МВЦ «Екатеринбург Экспо» (открытых и закрытых площадях) транспортно-экспедиторских услуг (услуг по перевозке грузов), организации и выполнению погрузо-разгрузочных и такелажных работ при проведении монтажа/демонтажа временно возводимых конструкций, оборудования и экспонатов, регулируются в рамках отдельного договора между Участником Выставки (Заказчиком) и компанией «ДМВ-ЭКСПО». Оператор не является Стороной такого договора.
- 3.9.4. Предложение воспользоваться услугами компании «ДМВ-ЭКСПО» по доставке грузов со склада компании-экспонента до места проведения Выставки и/или обратно носит рекомендательный характер и не исключает возможность привлечения Участником альтернативного поставщика таких услуг, имеющего необходимые допуски и разрешения.
- 3.9.5. Работы по организации электроподключений, подключений к источникам водоснабжения, магистралям сжатого воздуха МВЦ «Екатеринбург Экспо», а также работы, по организации точек подвеса к конструкциям павильонов, производятся только специалистами Технической службы Выставки – компании ООО «Технический оператор». Данные услуги вы можете заказать у Технической службы Выставки, оформив заявку в Личном кабинете.
- 3.9.6. С детализированными правилами и требованиями, а также стоимостью выполнения погрузо-разгрузочных работ и технических услуг вы можете ознакомиться на сайте технической службы Выставки ИННОПРОМ.

3.10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И СОБЛЮДЕНИЕ ПРАВ ДРУГИХ ЛИЦ ПРИ ПРОИЗВОДСТВЕ РАБОТ

- 3.10.1. Подрядчики (застройщики) обязаны производить монтажные, демонтажные и иные работы, ввоз и вывоз оборудования и конструкций таким образом, чтобы не наносить ущерба имуществу других Экспонентов на Выставке, не создавать препятствий или не мешать в любой форме Экспонентам и их Подрядчикам производить работы, не перемещать их имущество (включая оборудование и материалы).
- 3.10.2. Участники несут полную ответственность за действия / бездействие привлеченных ими Поставщиков (подрядчиков / застройщиков), кроме услуг Технической службы Выставки.
- 3.10.3. Поставщики (подрядчики / застройщики) и привлекшие их Участники несут полную ответственность перед Устроителем, другими Участниками, пред собственником (владельцем) выставочных площадей и имущества МВЦ «Екатеринбург-Экспо», и перед находящимися на территории Выставки лицами, - в случае нарушения их прав, причинения любого ущерба их имуществу, жизни и здоровью физических лиц.