



**БОЛЬШАЯ
ПРОМЫШЛЕННАЯ
НЕДЕЛЯ** **САУДОВСКАЯ АРАВИЯ**

ИННОПРОМ

МЕЖДУНАРОДНАЯ ПРОМЫШЛЕННАЯ ВЫСТАВКА

ИННОПРОМ. Саудовская Аравия

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
К РУКОВОДСТВУ УЧАСТНИКА

1. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

1.1. ЗАСТРОЙЩИКИ

- 1.1.1. Пропуска для застройщиков (недействительны во время работы Выставки) будут выдаваться в технической службе Выставки всему персоналу, занятому на монтаже и демонтаже стенда Участника, только после согласования технической документации с технической службой Выставки. Получить пропуска можно у Технической службы Выставки после прохождения процедуры аккредитации и контроля проектно-технической документации.
- 1.1.2. Доступ технического персонала, задействованного на монтажно-демонтажных работах Выставки, на территорию проведения мероприятия осуществляется по техническим бейджам, выдаваемыми в Технической службе Выставки.
- 1.1.3. Доступ технического персонала, задействованного в дни Выставки осуществляется по бейджам (выдаются Организатором в дни работы аккредитационного центра), из расчета 5 бейджей на каждый застраиваемый стенд. В случае превышения данного лимита выдача осуществляется за дополнительную плату 35 USD за один бейдж. Инструкция по регистрации и процессу получения бейджей размещена в Личном кабинете Застройщика в разделе «Документы Организаторов».

1.2. ЗАКАЗ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ К ЗАСТРОЙКЕ

- 1.2.1. Заказ услуг по аккредитации и контролю технической документации, технических услуг, подключений к магистралям сжатого воздуха, подключениям водоснабжения и водоотведения стендов и экспозиций возможен у Технической службы Выставки в рамках отдельного договора.

1.3. НАХОЖДЕНИЕ В ВЫСТАВОЧНОМ КОМПЛЕКСЕ В НЕРАБОЧИЕ ЧАСЫ ВЫСТАВКИ

- 1.3.1. На территории выставочного комплекса не разрешается проведение каких-либо мероприятий, в т.ч. фуршетов, после окончания работы Выставки, т.к. они подвергают риску общую безопасность выставочного комплекса.
- 1.3.2. Все Участники должны освободить выставочный комплекс в течение 30 минут после официального времени закрытия Выставки.

1.4. ТЕХНИЧЕСКИЕ ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РАБОЧЕГО МЕСТА

- 1.4.1. Участникам запрещается подключать мини-АТС и другую технику к предоставляемым линиям связи.
- 1.4.2. Участникам запрещается прокладывать линии связи внутри выставочных залов своими средствами и силами.
- 1.4.3. Участникам запрещается подключать телекоммуникационное оборудование к предоставляемым каналам связи в целях оказания услуг сторонним организациям.
- 1.4.4. Участникам запрещается выносить арендованное у Организатора и Технической службы оборудование за пределы выставочного центра.

1.5. УРОВЕНЬ ШУМА

- 1.5.1. В период работы Выставки при проведении на стендах различных рекламных акций либо иных мероприятий с использованием аудио- и видеоаппаратуры уровень шума не должен превышать 50 ДБ. В случае превышения Участником максимально допустимого уровня шума он обязан снизить уровень шума до установленной нормы по устному замечанию Организатора. В случае нарушения данного требования применяются штрафные санкции (раздел Штрафы за нарушение Руководства Участника).
- 1.5.2. В случае невыполнения требования об устранении нарушения уполномоченные лица со стороны Организатора или Технической службы имеют право отключить источник шума на основании акта замера.
- 1.5.3. Акт замера составляется в 2-х экземплярах, подписывается ответственным сотрудником и передается Участнику Выставки.

1.6. УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ

- 1.6.1. Рекламные слоганы либо другая информация рекламного характера не должны наноситься на стены / боковые поверхности Рабочих мест / стендов, находящихся на границе со Рабочими местами / стендами других Участников и обращенных в их сторону.
- 1.6.2. Все рекламные конструкции на территории Выставки, включая уличную экспозицию (в том числе баннеры и т.д.) должны быть в обязательном порядке согласованы с Технической службой выставки.

- 1.6.3. Нарушение требований данного раздела налагает на Участника штрафные санкции (приложение Штрафы за нарушение Руководства Участника).
- 1.6.4. Никакие рекламные конструкции (перетяжки, флаги, наклейки и др.) не могут быть размещены на полу, конструкциях павильона, стенах и других частях павильона без письменного согласия Организатора.
- 1.6.5. Заказать дополнительную рекламу Вы можете через ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ.

1.7. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТИРОВАНИЮ СТЕНДОВ

- 1.7.1. Правом на застройку стандартных выставочных стендов из конструктора Octanorm на территории Выставки обладает Оператор. Применение элементов конструкций при монтаже необорудованного рабочего места с использованием конструктора Octanorm должно быть в обязательном порядке согласовано с Технической службой Выставки.
- 1.7.2. Все компании – Участники Выставки обязаны соблюдать следующие требования к застройке стендов и уведомить Застройщика о них:
 - Рабочее место обязательно должно иметь напольное покрытие (ковровое, ламинат, иное).
 - Использование элементов стандартных конструкций (Octanorm, Maxima) должно в обязательном порядке быть предварительно согласовано с Технической службой Выставки.
 - Конструкции и оформление стенда не должны выходить за пределы Рабочего места Участника. Оборудование, размещаемое на стенде, также должно быть размещено в пределах Рабочего места.
 - Все внешние поверхности, которые видны со стороны Рабочего места, проходов между Рабочими местами, и со стороны соседних Рабочих мест (в т.ч. верхние части стен, коробов стен, пилонов и т.д.), должны быть задекорированы баннером (должен быть натянут на конструкцию) или иными материалами, имеющими законченный внешний вид.
 - Использование в качестве конструкций незастроенных (частично оборудованных) Рабочих мест конструкторов типа Octanorm, Maxima или их аналогов возможно только с письменного согласования Оператора. Видимые элементы данных конструкторов должны быть в обязательном порядке оформлены финишным покрытием (например, баннером с

полноцветной печатью, накладками ЛДСП на закладных и т.д.) с обязательным скрытием всех элементов конструктива (стойки, прогоны и т.д.). Применение в качестве конструкций незастроенных (частично оборудованных) Рабочих мест элементов конструкторов Octanorm или их аналогов без скрытия элементов конструктива **не допускается**.

- Высота незастроенного (частично оборудованного) Рабочего места не может составлять менее 3 (Трех) метров.
- Запрещена установка сплошных стен стенда в проход. Застройка глухих стен вдоль проходов разрешена только по согласованию с Организатором.
- Не допускается размещение надписей, логотипов, графики на обороте конструкций, находящихся на границе или около границы стенда и направленных в сторону соседних стендов.
- Оборудование кухонных зон и зон питания, за исключением горячих и холодных напитков на стендах партнеров и участников невозможно.
- Монтаж временных кухонь для организации горячего питания на стенде при помощи электрических и газовых плит, пароконвектоматов, духовок и печей запрещен.
- Стенды должны быть изготовлены заранее таким образом, чтобы на выставочной площадке требовалась минимальная сборка. На месте допускается только сборка основных компонентов, нанесение надписей и графики, а также незначительная подкраска.
- Весь строительный материал должен быть огнеупорным. Для деревянных, ковровых и тканевых материалов обязательно наличие сертификата об обработке или негорючести.
- Основные требования при обустройстве выставочных мероприятий на территории выставочного центра доступны на сайте Технической службы выставки.

Нарушение указанных требований налагает на Участника штрафные санкции (раздел Штрафы за нарушение Руководства Участника). За некоторые виды нарушений штрафные санкции могут применяться не только в соответствии с Руководством участника, но и в соответствии с регламентами Технической службы выставки.

2. РЕГЛАМЕНТ СОГЛАСОВАНИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА СТЕНДОВ

- 2.1. Допуск на выставочную площадь Застройщиков, Подрядчиков и Участников производится только после согласования проектно-

технической документации Рабочего места/ выставочного стенда с Технической службой Выставки.

- 2.1.1. Подрядчик Участника, выполняющий застройку, обязан в срок не позднее 14 календарных дней до начала монтажа прислать дизайн-проект и требуемую техническую документацию на согласование Технической службе выставки, а также соблюдать требования и регламенты Технической службы выставки.
 - 2.1.2. В случае несоответствия документации реализуемому на монтаже проекту стенда Устроитель и Техническая служба могут остановить работы и потребовать приведение дизайн-проект в соответствие изначальному.
 - 2.1.3. Если реализуемый проект продолжает строиться с отклонениями от изначального дизайн-проекта, Устроитель и Техническая служба останавливают монтаж стенда, оцепляют его или демонтируют.
 - 2.1.4. Участник самостоятельно обеспечивает обшивку обратной стороны стенда (без нанесения айдентики) белым баннером или иным материалом, имеющим законченный внешний вид (белое ЛДСП, ПВХ накладки, покраска и т.д.) в случае перепада высотности стенда со смежным с ним.
 - 2.1.5. Участник самостоятельно обеспечивает обшивку верхней поверхности стен (коробов, пилонов и прочих элементов) белым баннером или аналогичным материалом, имеющим законченный внешний вид (белое ЛДСП, ПВХ накладки и т.д.).
- 2.2. Все участники уличной экспозиции обязаны согласовать с Технической службой Выставки проектно-техническую документацию, включая:
- Дизайн-проект выставочного стенда
 - планы размещения экспозиции стенда и экспонатов на Рабочем месте,
 - рекламные (в том числе баннерные) и прочие конструкции, шатры и все элементы застройки уличной экспозиции.
 - прочие документы, согласно Регламентам Технической службы Выставки. С полным перечнем требований и необходимой документации вы можете ознакомиться на сайте Технической службы Выставки.
 - Подрядчики, не производящие технически сложные монтажно-демонтажные, электро-монтажные работы, получают пропуска у Технической службы Выставки на общих основаниях, после прохождения процедуры согласования проектно-технической документации с Технической службой Выставки.
- 2.3. Участники с незастроенным (частично оборудованным) Рабочим местом (индивидуальная застройка), которые привлекают для строительства своих стендов сторонних Подрядчиков /

Застройщиков, должны обеспечить выполнение Застройщиком требования о согласовании в установленные сроки проектно-технической документации с Технической службой, о согласовании документации и соблюдении правил пожарной безопасности и техники безопасности стенда, материалов, оборудования и производимых работ в соответствии с требованиями Технической службы Выставки.

- 2.4. Застройщики, подрядчики и Участники, не прошедшие согласование соответствия проектно-технической документации стендов действующим нормам и требованиям Технической службы Выставки и Руководства участника, на выставочную площадь не допускаются.
- 2.5. Все не согласованные с Технической службой Выставки, а также не соответствующие согласованной с Технической службой Выставки проектно-технической документации, не соответствующие правилам пожарной безопасности конструкции и элементы застройки подлежат демонтажу в течение 2-х часов с момента предъявления такого требования Технической службой Выставки или Организатором, а в случаях потенциальной опасности жизни и здоровью граждан - незамедлительно. Демонтаж необходимо производить с соблюдением требований техники безопасности.

3. МОНТАЖНЫЕ И ДЕМОНТАЖНЫЕ РАБОТЫ. ПРАВИЛА ВВОЗА/ВЫВОЗА

- 3.1. Участники, не заключившие договор на участие или не погасившие любую задолженность по договору, не будут допущены к завозу экспонатов и оборудования на территорию выставочного комплекса и к производству монтажных работ.
- 3.2. Все выставочное имущество, художественное оформление, оборудование и конструкции (материалы, узлы, детали) выставочных стендов до окончания сроков демонтажа должны быть вывезены за пределы выставочного комплекса.
- 3.3. В случае, если Участник или его Поставщик (Подрядчик / Застройщик) не производят демонтаж самостоятельно, Организатор и Техническая служба Выставки вправе демонтировать указанные конструкции и элементы застройки своими силами с отнесением расходов по демонтажу на Участника и/или его Поставщика (Подрядчика / Застройщика).

3.4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОГРУЗО-РАЗГРУЗОЧНЫХ РАБОТ

- 3.4.1. **Официальный Организатор транспортно-логистических услуг и погрузо-разгрузочных работ Выставки – компания «ДМВ Логистикс».**

- 3.4.2. Погрузо-разгрузочные работы, завоз и расстановка крупногабаритных экспонатов, техники (в том числе самоходной) на территории павильонов выставочного комплекса, открытых выставочных площадях производится исключительно специалистами и силами компании «ДМВ Логистикс».
- 3.4.3. Обязательства по предоставлению на территории выставочного комплекса (открытых и закрытых площадях) транспортно-экспедиторских услуг (услуг по перевозке грузов), организации и выполнению погрузо-разгрузочных и такелажных работ при проведении монтажа/демонтажа временно возводимых конструкций, оборудования и экспонатов, регулируются в рамках отдельного договора между Участником Выставки (Заказчиком) и компанией «ДМВ Логистикс». Организатор не является Стороной такого договора.
- 3.4.4. Использование собственных грузоподъемных механизмов всех видов (автопогрузчик, кран, кран-манипулятор, электрические и механические штабелеры и пр.) строго запрещено.
- 3.4.5. Предложение воспользоваться услугами компании «ДМВ Логистикс» по доставке грузов со склада компании-экспонента до места проведения Выставки и/или обратно носит рекомендательный характер и не исключает возможность привлечения Участником альтернативного поставщика таких услуг, имеющего необходимые допуски и разрешения.

3.5. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕХНИЧЕСКИХ ПОДВЕСОВ К КОНСТРУКЦИЯМ ПАВИЛЬОНОВ

- 3.5.1. Официальным Организатором по организации технических подвесов к фермам перекрытий павильонов является Техническая служба выставки.

Организация технических подвесов к фермам перекрытий павильонов силами иных лиц: Участника, привлеченных Участником лиц (подрядчиков, застройщиков и прочих) - не допускается.

- 3.5.2. Обязательства по предоставлению услуг по организации технических подвесов при проведении монтажа/демонтажа временно возводимых конструкций, регулируются в рамках отдельного договора между Участником Выставки и Технической службой Выставки. Организатор не является Стороной договора на предоставление данного вида услуг.

3.6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И СОБЛЮДЕНИЕ ПРАВ ДРУГИХ ЛИЦ ПРИ ПРОИЗВОДСТВЕ РАБОТ

- 3.6.1. Подрядчики (застройщики) обязаны производить монтажные, демонтажные и иные работы, ввоз и вывоз оборудования и конструкций таким образом, чтобы не наносить ущерба имуществу других Экспонентов и иных лиц на Выставке, не создавать препятствий или не мешать в любой форме Экспонентам и их Подрядчикам производить работы, не перемещать их имущество (включая оборудование и материалы).
- 3.6.2. Участники несут полную ответственность за действия/бездействие привлеченных ими Поставщиков (подрядчиков/застройщиков), кроме услуг Технической службы Выставки.
- 3.6.3. Поставщики (подрядчики / застройщики) и привлекшие их Участники несут полную ответственность перед Организатором, другими Участниками, пред собственником (владельцем) выставочных площадей и имущества выставочного комплекса, перед находящимися на территории Выставки лицами, - в случае нарушениях их прав, причинения любого ущерба их имуществу, жизни и здоровью физических лиц.