



# БОЛЬШАЯ ПРОМЫШЛЕННАЯ НЕДЕЛЯ

ЦЕНТРАЛЬНАЯ АЗИЯ

ИННОПРОМ

VI МЕЖДУНАРОДНАЯ ПРОМЫШЛЕННАЯ ВЫСТАВКА

ИННОПРОМ. ЦЕНТРАЛЬНАЯ АЗИЯ 2026

## ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ №2  
К РУКОВОДСТВУ УЧАСТНИКА

## **1. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ**

### **1.1. ЗАСТРОЙЩИКИ**

- 1.1.1. Пропуска для застройщиков (недействительны во время работы Выставки) будут выдаваться в технической службе Выставки всему персоналу, занятому на монтаже и демонтаже стенда Участника, только после согласования технической документации с технической службой Выставки. Получить пропуска можно у Технической службы Выставки после прохождения процедуры аккредитации и контроля проектно-технической документации.
- 1.1.2. Доступ технического персонала, задействованного на монтажно-демонтажных работах Выставки, на территорию проведения мероприятия осуществляется по техническим бейджам, выдаваемыми в Технической службе Выставки.
- 1.1.3. Доступ технического персонала, задействованного в дни Выставки осуществляется по бейджам (выдаются Оператором в дни работы аккредитационного центра), из расчета 5 бейджей на каждый застраиваемый стенд. В случае превышения данного лимита выдача осуществляется за дополнительную плату 35 USD за один бейдж. Инструкция по регистрации и процессу получения бейджей размещена в Личном кабинете Застройщика в разделе «Документы Организаторов».

### **1.2. ПОДРЯДЧИКИ**

Подрядчики получают пропуска в Технической службе Выставки. Такие пропуска не дают право на производство технически сложных монтажных, демонтажных, электромонтажных работ.

### **1.3. ЗАКАЗ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ К ЗАСТРОЙКЕ**

- 1.3.1. Заказ услуг по электроподключениям, интернет-подключениям, дополнительной охране и уборке стендов и экспозиций возможен через Личный кабинет Застройщика.
- 1.3.2. Для заказа дополнительных услуг Застройщику необходимо:
  - Пройти процедуру регистрации Застройщика.
  - При наличии уже существующего личного кабинета необходимо авторизоваться в нем используя свои логин и пароль.
  - После введения всех данных, Участнику Выставки будет автоматически сформирован запрос о подтверждении Застройщика.
  - После подтверждения заявки Застройщика Участником будет сформирован Личный кабинет Застройщика, в котором будет доступна возможность заказа услуг
- 1.3.3. Заказ услуг по аккредитации и контролю технической документации, организации технических подвесов к конструкциям павильонов, подключений к магистралям сжатого воздуха, подключениям водоснабжения и водоотведения стендов и экспозиций возможен у Технической службы Выставки в рамках отдельного договора. Оператор не является Стороной такого договора.

#### **1.4. НАХОЖДЕНИЕ В ВЫСТАВОЧНОМ КОМПЛЕКСЕ В НЕРАБОЧИЕ ЧАСЫ ВЫСТАВКИ**

- 1.4.1. На территории выставочного комплекса не разрешается проведение каких-либо мероприятий, в т.ч. фуршетов, после окончания работы Выставки, т.к. они подвергают риску общую безопасность выставочного комплекса.
- 1.4.2. Все Участники должны освободить выставочный комплекс в течение 30 минут после официального времени закрытия Выставки.

#### **1.5. ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПАВИЛЬОНА МВК «САЕх»**

Площадь павильона – 18 000 кв.м. (общая)  
Максимально допустимая высота подвеса – 9,5 метров  
Максимально допустимая высота застройки стенда – 8 метров  
Предельная нагрузка покрытия пола – 3000 кг/кв.м.  
Предельная нагрузка фермы перекрытия – 250 кг/пог.м. балки  
Размер монтажных ворот (4 шт.) (Ш\*В) – 6,3м\*4,7м

#### **1.6. ТЕХНИЧЕСКИЕ ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РАБОЧЕГО МЕСТА**

- 1.6.1. Участникам запрещается подключать мини-АТС и другую технику к предоставляемым линиям связи.
- 1.6.2. Участникам запрещается прокладывать линии связи внутри выставочных залов своими средствами и силами.
- 1.6.3. Участникам запрещается подключать телекоммуникационное оборудование к предоставляемым каналам связи в целях оказания услуг сторонним организациям.
- 1.6.4. Участникам запрещается выносить арендованное у Оператора и Технической службы оборудование за пределы выставочного центра.

#### **1.7. УРОВЕНЬ ШУМА**

- 1.7.1. В период работы Выставки при проведении на стендах различных рекламных акций либо иных мероприятий с использованием аудио- и видеоаппаратуры уровень шума не должен превышать 50 ДБ. В случае превышения Участником максимально допустимого уровня шума он обязан снизить уровень шума до установленной нормы по устному замечанию Оператора. В случае нарушения данного требования применяются штрафные санкции (раздел Штрафы за нарушение Руководства Участника).
- 1.7.2. В случае невыполнения требования об устранении нарушения уполномоченные лица со стороны Оператора или Технической службы имеют право отключить источник шума на основании акта замера.
- 1.7.3. Акт замера составляется в 2-х экземплярах, подписывается ответственным сотрудником и передается Участнику Выставки.

#### **1.8. УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ**

- 1.8.1. Рекламные слоганы либо другая информация рекламного характера не должны наноситься на стены / боковые поверхности Рабочих мест / стендов, находящихся на границе со Рабочими местами / стендами других Участников и обращенных в их сторону.
- 1.8.2. Все рекламные конструкции на территории Выставки, включая уличную экспозицию (в том числе баннеры и т.д.) должны быть в обязательном порядке согласованы с Технической службой выставки.
- 1.8.3. Нарушение требований данного раздела налагает на Участника штрафные санкции (приложение Штрафы за нарушение Руководства Участника).
- 1.8.4. Никакие рекламные конструкции (перетяжки, флаги, наклейки и др.) не могут быть размещены на полу, конструкциях павильона, стенах и других частях павильона без письменного согласия Оператора.
- 1.8.5. Заказать дополнительную рекламу Вы можете через ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ.

## **1.9. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТИРОВАНИЮ СТЕНДОВ**

- 1.9.1. Правом на застройку стандартных выставочных стендов из конструктора Ostanorm на территории Выставки обладает Оператор. Применение элементов конструкций при монтаже необорудованного рабочего места с использованием конструктора Ostanorm должно быть в обязательном порядке согласовано с Технической службой Выставки.
- 1.9.2. Все компании – Участники Выставки обязаны соблюдать следующие требования к застройке стендов и уведомить Застройщика о них:
  - Рабочее место обязательно должно иметь напольное покрытие (ковровое, ламинат, иное).
  - Использование элементов стандартных конструкций (Ostanorm, Maxima) должно в обязательном порядке быть предварительно согласовано с Технической службой Выставки.
  - Конструкции и оформление стенда не должны выходить за пределы Рабочего места Участника. Оборудование, размещаемое на стенде, также должно быть размещено в пределах Рабочего места.
  - Все внешние поверхности, которые видны со стороны Рабочего места, проходов между Рабочими местами, и со стороны соседних Рабочих мест (в т.ч. верхние части стен, коробов стен, пилонов и т.д.), должны быть задекорированы баннером (должен быть натянут на конструкцию) или иными материалами, имеющими законченный внешний вид.
  - Использование в качестве конструкций незастроенных (частично оборудованных) Рабочих мест конструкторов типа Ostanorm, Maxima или их аналогов возможно только с письменного согласования Оператора. Видимые элементы данных конструкторов должны быть в обязательном порядке оформлены финишным покрытием (например, баннером с полноцветной печатью, накладками ЛДСП на закладных и т.д.) с обязательным скрыванием всех элементов конструктива (стойки, прогоны и т.д.). Применение в качестве конструкций незастроенных (частично оборудованных) Рабочих мест

элементов конструкторов Ostanorm или их аналогов без скрывания элементов конструктива **не допускается**.

- Высота незастроенного (частично оборудованного) Рабочего места не может составлять менее 3 (Трех) метров.
- Для стендов типа «остров» и «полуостров» запрещается установка сплошных стен стенда в проход. Размещение сплошных стен со стороны проходов возможно на расстоянии не менее 50 см от границы стенда. Застройка глухих стен вдоль проходов разрешена только по согласованию с Оператором.
- Не допускается размещение надписей, логотипов, графики на обороте конструкций, находящихся на границе или около границы стенда и направленных в сторону соседних стендов.
- Оборудование кухонных зон и зон питания, за исключением горячих и холодных напитков на стендах партнеров и участников невозможно.
- Монтаж временных кухонь для организации горячего питания на стенде при помощи электрических и газовых плит, пароконвектоматов, духовок и печей запрещен.
- Стенды должны быть изготовлены заранее таким образом, чтобы на выставочной площадке требовалась минимальная сборка. На месте допускается только сборка основных компонентов, нанесение надписей и графики, а также незначительная подкраска.
- Весь строительный материал должен быть огнеупорным. Для деревянных, ковровых и тканевых материалов обязательно наличие сертификата об обработке или негорючести.
- Основные требования при обустройстве выставочных мероприятий на территории выставочного центра САЕх и Правила пожарной безопасности и техники безопасности доступны на сайте [Технической службы выставки в разделе Застройщикам](#).

Нарушение указанных требований налагает на Участника штрафные санкции (раздел Штрафы за нарушение Руководства Участника). За некоторые виды нарушений штрафные санкции могут применяться не только в соответствии с Руководством участника, но и в соответствии с регламентами Технической службы выставки (раздел Штрафы за нарушение Основных требований при обустройстве выставочных мероприятий на территории Выставочного центра «САЕх»).

## **2. РЕГЛАМЕНТ СОГЛАСОВАНИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА СТЕНДОВ**

- 2.1. Допуск на выставочную площадь Застройщиков, Подрядчиков и Участников производится только после согласования проектно-технической документации Рабочего места/ выставочного стенда с Технической службой Выставки.
  - 2.1.1. Подрядчик Участника, выполняющий застройку, обязан в срок не позднее 14 календарных дней до начала монтажа прислать дизайн-проект и требуемую техническую документацию на согласование Технической службе выставки, а также соблюдать требования и регламенты Технической службы выставки.

- 2.1.2. В случае несоответствия документации реализуемому на монтаже проекту стенда Оператор и Техническая служба могут остановить работы и требовать приведение дизайн-проект в соответствие изначальному.
- 2.1.3. Если реализуемый проект продолжает строиться с отклонениями от изначальноного дизайн-проекта, Оператор и Техническая служба останавливают монтаж стенда, оцепляют его или демонтируют.
- 2.1.4. Участник самостоятельно обеспечивает обшивку обратной стороны стенда (без нанесения айдентики) белым баннером или иным материалом, имеющим законченный внешний вид (белое ЛДСП, ПВХ наклейки, покраска и т.д.) в случае перепада высотности стенда со смежным с ним.
- 2.1.5. Участник самостоятельно обеспечивает обшивку верхней поверхности стен (коробов, пилонов и прочих элементов) белым баннером или аналогичным материалом, имеющим законченный внешний вид (белое ЛДСП, ПВХ наклейки и т.д.).
- 2.2. Все участники уличной экспозиции обязаны согласовать с Технической службой Выставки проектно-техническую документацию, включая:
- Дизайн-проект выставочного стенда
  - планы размещения экспозиции стенда и экспонатов на Рабочем месте,
  - рекламные (в том числе баннерные) и прочие конструкции, шатры и все элементы застройки уличной экспозиции.
  - прочие документы, согласно Регламентам Технической службы Выставки. С полным перечнем требований и необходимой документации вы можете ознакомиться на сайте [Технической службы Выставки](#).
  - Подрядчики, не производящие технически сложные монтажно-демонтажные, электро-монтажные работы, получают пропуска у Технической службы Выставки на общих основаниях, после прохождения процедуры согласования проектно-технической документации с Технической службой Выставки.
- 2.3. Участники с незастроенным (частично оборудованным) Рабочим местом (индивидуальная застройка), которые привлекают для строительства своих стендов сторонних Подрядчиков / Застройщиков, должны обеспечить выполнение Застройщиком требования о согласовании в установленные сроки проектно-технической документации с Технической службой, о согласовании документации и соблюдении правил пожарной безопасности и техники безопасности стенда, материалов, оборудования и производимых работ в соответствии с требованиями Технической службы которые доступны на сайте [Технической службы выставки](#).
- 2.4. Застройщики, подрядчики и Участники, не прошедшие согласование соответствия проектно-технической документации стендов действующим нормам и требованиям Технической службы Выставки и Руководства участника, на выставочную площадь не допускаются.
- 2.5. Все не согласованные с Технической службой Выставки, а также не соответствующие согласованной с Технической службой Выставки проектно-технической документации, не соответствующие правилам пожарной безопасности конструкции и элементы застройки подлежат демонтажу в течение 2-х часов с момента предъявления такого требования Технической службой Выставки или Организатором, а в случаях потенциальной опасности жизни и здоровью граждан -

незамедлительно. Демонтаж необходимо производить с соблюдением требований техники безопасности.

### **3. МОНТАЖНЫЕ И ДЕМОНТАЖНЫЕ РАБОТЫ. ПРАВИЛА ВВОЗА/ВЫВОЗА**

- 3.1. Требования правил пожарной безопасности и Основные требования при обустройстве выставочных мероприятий на территории выставочного центра САЕх к компаниям-застройщикам размещены на сайте [Технической службы выставки](#).
- 3.2. Участники, не заключившие договор на участие или не погасившие любую задолженность по договору, не будут допущены к завозу экспонатов и оборудования на территорию выставочного комплекса и к производству монтажных работ.
- 3.3. Все выставочное имущество, художественное оформление, оборудование и конструкции (материалы, узлы, детали) выставочных стендов до окончания сроков демонтажа должны быть вывезены за пределы выставочного комплекса.
- 3.4. В случае, если Участник или его Поставщик (Подрядчик / Застройщик) не производят демонтаж самостоятельно, Организатор и Техническая служба Выставки вправе демонтировать указанные конструкции и элементы застройки своими силами с отнесением расходов по демонтажу на Участника и/или его Поставщика (Подрядчика / Застройщика).

### **3.5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОГРУЗО-РАЗГРУЗОЧНЫХ РАБОТ**

- 3.5.1. **Официальный Организатор транспортно-логистических услуг и погрузо-разгрузочных работ Выставки – компания «ДМВ Логистикс».**
- 3.5.2. Погрузо-разгрузочные работы, завоз и расстановка крупногабаритных экспонатов, техники (в том числе самоходной) на территории павильонов выставочного комплекса, открытых выставочных площадях производится исключительно специалистами и силами компании «ДМВ Логистикс».
- 3.5.3. Обязательства по предоставлению на территории выставочного комплекса (открытых и закрытых площадях) транспортно-экспедиторских услуг (услуг по перевозке грузов), организации и выполнению погрузо-разгрузочных и такелажных работ при проведении монтажа/демонтажа временно возводимых конструкций, оборудования и экспонатов, регулируются в рамках отдельного договора между Участником Выставки (Заказчиком) и компанией «ДМВ Логистикс». Оператор не является Стороной такого договора.
- 3.5.4. Использование собственных грузоподъемных механизмов всех видов (автопогрузчик, кран, кран-манипулятор, электрические и механические штабелеры и пр.) строго запрещено.
- 3.5.5. Предложение воспользоваться услугами компании «ДМВ Логистикс» по доставке грузов со склада компании-экспонента до места проведения Выставки и/или обратно носит рекомендательный характер и не исключает возможность привлечения Участником альтернативного поставщика таких услуг, имеющего необходимые допуски и разрешения.

### **3.6. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕХНИЧЕСКИХ ПОДВЕСОВ К КОНСТРУКЦИЯМ ПАВИЛЬОНОВ**



- 3.6.1. Официальным оператором по организации технических подвесов к фермам перекрытий павильонов является Техническая служба выставки.  
**Организация технических подвесов к фермам перекрытий павильонов силами иных лиц: Участника, привлеченных Участником лиц (подрядчиков, застройщиков и прочих) - не допускается.**
- 3.6.2. Обязательства по предоставлению услуг по организации технических подвесов при проведении монтажа/демонтажа временно возводимых конструкций, регулируются в рамках отдельного договора между Участником Выставки и Технической службой Выставки. Оператор не является Стороной договора на предоставление данного вида услуг.

**По вопросам организации подвесов в павильонах:**

Владислав Ким

Тел. +998 77 391-45-35

е-mail: [technical@caex-uzbekistan.com](mailto:technical@caex-uzbekistan.com)

**3.7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И СОБЛЮДЕНИЕ ПРАВ ДРУГИХ ЛИЦ ПРИ ПРОИЗВОДСТВЕ РАБОТ**

- 3.7.1. Подрядчики (застройщики) обязаны производить монтажные, демонтажные и иные работы, ввоз и вывоз оборудования и конструкций таким образом, чтобы не наносить ущерба имуществу других Экспонентов и иных лиц на Выставке, не создавать препятствий или не мешать в любой форме Экспонентам и их Подрядчикам производить работы, не перемещать их имущество (включая оборудование и материалы).
- 3.7.2. Участники несут полную ответственность за действия/ бездействие привлеченных ими Поставщиков (подрядчиков/ застройщиков), кроме услуг Технической службы Выставки.
- 3.7.3. Поставщики (подрядчики / застройщики) и привлечшие их Участники несут полную ответственность перед Оператором, другими Участниками, перед собственником (владельцем) выставочных площадей и имущества выставочного комплекса, перед находящимися на территории Выставки лицами, - в случае нарушения их прав, причинения любого ущерба их имуществу, жизни и здоровью физических лиц.