

INNOPROM

МЕЖДУНАРОДНАЯ ПРОМЫШЛЕННАЯ ВЫСТАВКА
ИННОПРОМ 2025

РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА

Контактная информация	2
Выставка	3
Сроки подготовки и проведения выставки	3
Общая информация	7
Формы участия со стендом	12
Формы участия без выставочной площади	14
Правила участия	16
Приложения к Руководству участника	25

Версия 24.03.2025

1. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ТЕХНИЧЕСКАЯ СЛУЖБА ВЫСТАВКИ

М К Е

ООО «Технический оператор»

info@innoteh.org www.innoteh.org

+7 (343) 207 68 42

КОМПАНИИ – ПАРТНЕРЫ

ЛОГИСТИКА И ТРАНСПОРТНО-ЭКСПЕДИЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

Андрей Тимиряев
ООО «ДМВ-ЭКСПО»andrey.timiryayev@dmw-expo.ru

+7 (985) 766 79 66

+7 (495) 234 53 30

ДМВ
ЭКСПО**Полина Соловьева**
ООО «ДМВ-ЭКСПО»polina_solovyeva@btgexpo.ru

+7 (495) 234 50 66

Харченко Юрий
ООО «ДМВ-ЭКСПО»yuri_kharchenko@dmw-expo.ru

+7 (495) 974 61 73

+7 (977) 260-93-51

ОРГАНИЗАЦИЯ ПОЕЗДКИ И ТРЕВЕЛ-СОПРОВОЖДЕНИЕ

promotravel**Татьяна Абдульменова**
ООО «Промо Трэвел»abdulmenova@promotravel.ru

+7 (495) 902 65 67

Кирилл Хазов
ООО «Промо Трэвел»khazov@promotravel.ru

+7 (495) 902 65 67

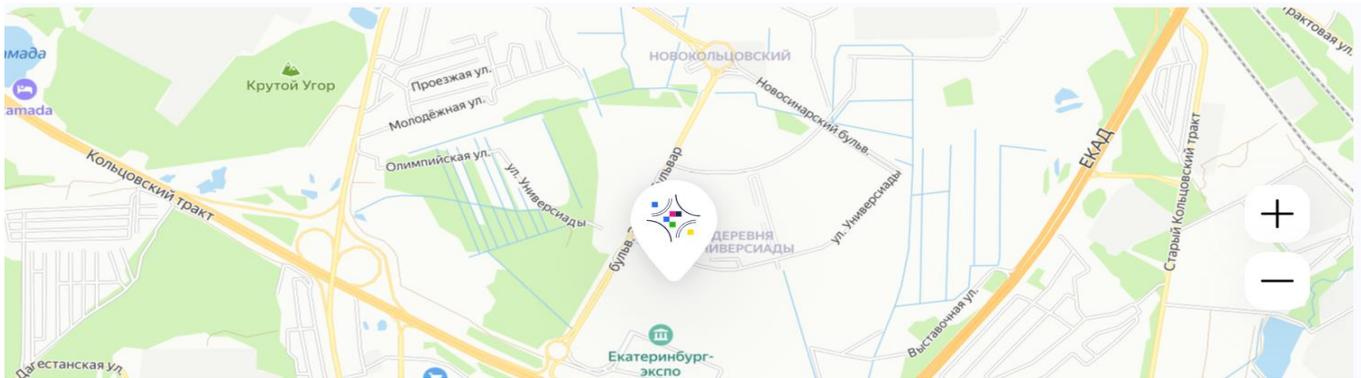
2. ВЫСТАВКА

Международная промышленная выставка ИННОПРОМ 2025 года.

В Павильоне №4 Выставки запланирована экспозиция Девятого Российско-Китайского ЭКСПО.

2.1. Место проведения:

АДРЕС: МВЦ «ЕКАТЕРИНБУРГ-ЭКСПО», г. ЕКАТЕРИНБУРГ, БУЛЬВАР ЭКСПО, Д.2



Международный выставочный центр «Екатеринбург-Экспо» (МВЦ «Екатеринбург-Экспо») расположен рядом с пересечением ЕКАД (Екатеринбургская кольцевая автодорога) и Кольцовским трактом.

2.2. Разделы выставки:

- Машиностроение и компоненты
- Металлургия и производство материалов
- Услуги для промышленности
- Промышленная автоматизация
- Производственные технологии
- Цифровые технологии
- Технологии для городов
- Крупногабаритная техника
- Национальные экспозиции
- Региональные экспозиции

2.3. Выставка носит универсальный характер. Тематики выставки включают в себя отрасли промышленности гражданского назначения, а также оказывающие им услуги: финансы, строительство, ИТ, телекоммуникации, развитие кадров, образование, торговое сотрудничество и др.

3. СРОКИ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ВЫСТАВКИ

3.1. Сроки проведения Выставки: в период с июля по декабрь 2025 года (включая сроки демонтажа).

3.1.1 Даты проведения Выставки публикуются на официальном сайте Выставки и в Руководстве участника не позднее чем за две недели до даты начала Выставки.

- Продолжительность работы Выставки (работа павильонов, выставка открыта для участников) – 4 (четыре) дня.
- Дата начала монтажа – не менее чем за 5 (пять) дней до начала Выставки, дата окончания демонтажа – не позднее 2-х дней после окончания Выставки.

Предварительные (планируемые) сроки подготовки и проведения Выставки в 2025 году (местное время г. Екатеринбург):

30 ИЮНЯ - 4 ИЮЛЯ	08:00 – 20:00	Монтаж стендов (необорудованная площадь) ^{1 2}
5 ИЮЛЯ	08:00 – 20:00	Монтаж стендов (необорудованная площадь) ^{1 2} Завоз оборудования участниками выставки Все грузы (экспонаты) должны быть доставлены и распакованы
6 ИЮЛЯ	08:00 – 20:00	Доступ для участников Выставки по бейджам. Доступ по монтажным бейджам ЗАПРЕЩЕН . Проведение монтажных работ на стенде ЗАПРЕЩЕНО <i>Доступ на площадки проведения Выставки может быть ограничен</i>
7 ИЮЛЯ	07:00 – 19:00	Время работы павильонов ³
	09:00 – 18:00	Выставка открыта для участников и посетителей <i>Доступ на площадки проведения Выставки может быть ограничен</i>
8 ИЮЛЯ	07:00 – 19:00	Время работы павильонов ³
	09:00 – 18:00	Выставка открыта для участников и посетителей <i>Доступ на площадки проведения Выставки может быть ограничен</i>
9 ИЮЛЯ	07:00 – 19:00	Время работы павильонов ³
	09:00 – 18:00	Выставка открыта для участников и посетителей
10 ИЮЛЯ	08:00 – 18:00	Время работы павильонов ³

¹ О возможности и стоимости продления монтажа/демонтажа Вы можете получить информацию, обратившись к специалистам технической службы.

² Сроки монтажа крупногабаритного и тяжелого оборудования и экспонатов (для монтажа которого требуется применение специальной погрузо-разгрузочной техники) необходимо предварительно согласовать с технической службой Выставки.

³ Вход в павильоны только по пропускам участников Выставки (категория Exhibitor, VIP), а также персонала (категория бейджа Staff). Монтажные работы на стендах вести запрещено, монтажные пропуска недействительны.

	09:00 – 17:00	Выставка открыта для участников и посетителей
	17:30 – 20:00	Въезд а/м для вывоза оборудования (легковые и типа Газель) Оборудованные стенды должны быть освобождены ⁴
11 ИЮЛЯ	08:00 – 20:00	Демонтаж. Въезд а/м для демонтажа (в т.ч. грузовые)
12 ИЮЛЯ	08:00 – 20:00	Демонтаж. Въезд а/м для демонтажа (в т.ч. грузовые) Павильоны и открытая площадь должны быть освобождены

3.1.2 Предварительные (планируемые) сроки передачи и возврата рабочего места:

- необорудованное Рабочее место: срок передачи - 30.06.2025; срок возврата – 12.07.2025;
- оборудованное Рабочее место: срок передачи - 06.07.2025; срок возврата – 10.07.2025.

3.2. Во время проведения Выставки доступ автотранспорта для ввоза и вывоза экспонатов разрешен только утром с 8:00 до 9:00 и вечером с 18:00 до 19:00. Для довоза/довывоза оборудования на территорию МВЦ «Екатеринбург-ЭКСПО», необходимо оформить заявку на стойке Сервис-Бюро.

Для оформления заявки необходимо иметь при себе печать организации (для лица, действующего без доверенности согласно учредительным документам) или оригинал доверенности на представителя.

3.3. За один день до начала Выставки запрещен ввоз/вывоз дополнительного оборудования на территорию выставочного центра.

3.4. Изменение сроков проведения Выставки

Сроки проведения Выставки (Выставка открыта для участников) могут быть сокращены (не более чем на 30%) или изменены по независящим от Устроителя причинам в случае визита Официальных лиц* / Официальных делегаций**, по требованию служб, обеспечивающих безопасность таких лиц.

*Официальное лицо – глава государства или правительства, официальное должностное лицо государства или правительства, иное лицо, представляющее государство или правительство;

**Официальная делегация – 2 и более Официальных лиц.

Указанные в настоящем пункте причины изменения сроков являются форс-мажорными обстоятельствами, за которые Устроитель не несет ответственности.

3.5. В случае наступления обстоятельств, препятствующих проведению Выставки или существенно осложняющих ее проведение в ранее объявленные сроки, далее – «обстоятельства, влияющие на проведение Выставки», в том числе:

⁴ Все материалы и конструкции Участника должны быть вывезены. После указанного срока Участник самостоятельно несет риски их повреждения третьими лицами или утраты в ходе демонтажных работ на Выставке.

- введение ограничительных мер (принятие актов и другие меры) государственными и иными уполномоченными органами, санитарными и эпидемиологическими службами, массовые заболевания, включая новую коронавирусную инфекцию COVID-19 и ее модификации, или угроза их распространения, забастовки, террористические акты, диверсии, вооруженный мятеж, массовые беспорядки, деятельность незаконных вооруженных формирований, ограничения перевозок, ограничительные и запретительные меры международных органов, государств или уполномоченных органов, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, принятие международных санкций, в том числе, ограничения проведения массовых мероприятий, и другие меры, далее – «ограничительные меры», наступление неблагоприятной экономической или политической ситуации, введение специальных режимов, в том числе режима военного положения, правового режима контртеррористической операции, режима чрезвычайного положения, режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, иного специального режима, применение мер, предусмотренных законодательством о военном положении, о противодействии терроризму, о чрезвычайном положении, о чрезвычайных ситуациях, иных подобных мер, издание соответствующих указов Президента РФ, принятие соответствующих законов и иных нормативно-правовых актов; ведение военных действий, проведение специальных военных или военизированных операций и их последствия; террористические акты, диверсии, или иные обстоятельства, влияющие на проведение Выставки, независимо от признания таких обстоятельств непреодолимой силой (форс-мажором),
 - сроки проведения Выставки и сроки оказания услуг переносятся Устроителем в одностороннем порядке на более поздние сроки, после прекращения действия таких ограничительных мер, с учетом наличия возможности аренды площадки Выставки (мероприятия) и иных заслуживающих внимание обстоятельств, но не позднее 31.12.2025 г. (срок окончания демонтажа). Информация об изменении сроков Выставки публикуется в Руководстве и на сайте Выставки.
- 3.6. Устроитель не несет ответственность за любые расходы или убытки Участника (все формы участия), Заказчика, Поставщика товаров, работ или услуг, агента и любых иных лиц, возникшие в связи с переносом или отменой Выставки по причине введения ограничительных мер, наступления неблагоприятной экономической или политической ситуации или иных обстоятельств, препятствующих проведению Выставки или существенно осложняющих ее проведение в ранее объявленные сроки.

4. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

4.1. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ

- Выставка – Международная промышленная выставка ИННОПРОМ соответствующего года проведения.
- Устроитель / Оператор – оператор Выставки ООО «Формика Ивент» (ИНН 7709889632).
- Техническая служба – техническая служба Выставки ООО «Технический оператор» (ИНН 6685136794).
- Руководство Участника / Регламент – настоящее Руководство Участника Международной промышленной выставки ИННОПРОМ, введенный в действие Устроителем Выставки. Руководство Участника, изменения и дополнения к нему вступают в силу и становятся обязательными с момента публикации на сайте Выставки.

- Общие условия – «Общие условия проведения Выставок, организуемых ООО «Формика Ивент», являющиеся неотъемлемой частью Руководства Участника.
 - Сайт Выставки - <https://expo.innoprom.com>
 - Участник – лицо, принимающее участие в Выставке в любой форме в соответствии с типом участия, предусмотренным Регламентами Выставки и/или договором (Участник, Партнер, Экспонент, Посетитель и другие).
 - Экспонент – Участник, с которыми заключен договор на обеспечение участия на Рабочем месте любой категории (независимо от наименования Участника в договоре).
 - Созэкспонент – Участник, принимающий участие в Выставке на площади Экспонента с его согласия. Экспонент несет ответственность за действия / бездействие Созэкспонента, принимающего участие в Выставке на площади Экспонента. Оплата регистрационного сбора производится за каждого Созэкспонента.
 - Заказчик – лицо, заказывающее работы и услуги в рамках Выставки. К Заказчикам применяются правила для Участников.
 - Поставщик – лицо, поставляющее товары, выполняющее работы, оказывающее услуги в рамках организации и проведения Выставки, независимо от наименования в договоре (подрядчик, застройщик и иное).
 - Лицо, связанное с Выставкой – лицо, принимающих участие в Выставке, в ее организации и проведении (Участники, заказчики, агенты, поставщики товаров, работ или услуг и прочие) или лицо, находящееся на территории проведения Выставки и мероприятий.
 - Договор в рамках Выставки – любой договор, заключаемый в рамках организации и проведения Выставки.
 - Договор на участие/ Договор – договор в рамках Выставки, заключаемый с Участником или Заказчиком на обеспечение участия, оказание выставочных и сопутствующих услуг / выполнение работ.
 - Личный кабинет – электронный личный кабинет, доступный в сети Интернет по ссылке, предоставленной Устроителем. В рамках проведения Выставки используется два Личных кабинета:
 - для заказа площади, стенда, технических услуг
 - для регистрации Участников Выставки.
 - Регламенты Выставки:
 - Общие условия и Руководство Участника Выставки,
 - санитарные требования,
 - требования технической и пожарной безопасности,
 - правила и регламенты, упомянутые в Руководстве Участника,
 - правила и регламенты Технической службы Выставки, публикуемые на сайте www.innoteh.org
- 4.1.1. Заключение Договора на участие Участник подтверждает принятие всех пунктов и условий, предусмотренных Регламентами Выставки. Регламенты Выставки, изменения и дополнения к ним публикуются на сайте Выставки <https://expo.innoprom.com> вступают в силу и становятся обязательными с момента публикации.
- 4.1.2. Доведение Условий участия до всех привлеченных Участником третьих лиц, а также контроль над их исполнением данными третьими лицами возлагается на Участника.
- 4.1.3. Регламенты Выставки дополняют друг друга и являются неотъемлемой частью любых договоров в рамках Выставки (с Участниками, заказчиками, агентами, поставщиками товаров, работ или услуг и прочими лицами), независимо от наличия ссылки на Регламенты Выставки в таком договоре.

4.1.4. В случае противоречий, условия Договора на участие имеют приоритет по отношению к Регламентам Выставки, условия Руководства Участника имеют приоритет по отношению к Общим условиям и регламентам Технической службы Выставки.

4.2. РЕГИСТРАЦИЯ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

- 4.2.1. Каждый Участник (привлеченное Участником лицо), независимо от формы и способа заключения договора, обязан пройти процедуру электронной регистрации на Выставку после чего Участнику предоставляется доступ в Личный кабинет до начала оказания услуг. Информирование лиц, привлеченных Участником о порядке регистрации осуществляет Участник.
- 4.2.2. Договор на участие в Выставке, заключаемый по стандартной форме через Личный кабинет, является договором присоединения.
- 4.2.3. Бронирование Рабочего места действительно до момента заключения договора на участие или до момента аннулирования бронирования. Бронирование аннулируется без уведомления Участника. При отсутствии заключенного договора на участие бронирование аннулируется в любое время по истечении срока на оплату участия, указанного в направленной Участнику оферте Устроителя, а при отсутствии направленной оферты – через 5 (пять) дней после бронирования. При отказе Устроителем Участнику в участии бронирование аннулируется в момент такого отказа.
- 4.2.4. Бронирование и повторное бронирование после аннулирования возможно не позднее 18 дней до даты начала Выставки.
- 4.2.5. При повторном бронировании формируются новый договор и счет с учетом стоимости услуг, скидок и наценок, действующих на дату последнего бронирования рабочего места.
- 4.2.6. Участники, не заключившие договор или не погасившие любую задолженность по договору, не будут допущены к заводу экспонатов и оборудования на территорию МВЦ «Екатеринбург-Экспо» и монтажу экспозиции.

4.3. ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 4.3.1. Оператором персональных данных (далее - Оператор ПД / ПД) в отношении лица, осуществляющего регистрацию на Выставку, является лицо, которое указано в качестве Оператора ПД в согласии на обработку персональных данных.
- 4.3.2. Политика обработки персональных данных (далее – Политика) Оператора ПД предоставляется субъекту персональных данных (далее - Субъект ПД) при выдаче согласия на обработку ПД и размещается в открытом доступе.
- 4.3.3. По вопросам, связанным с реализацией Политики Оператора ПД, вы можете обратиться по адресу, предоставленному при выдаче согласия на обработку ПД.
- 4.3.4. Политика обработки персональных данных Устроителя размещена в открытом доступе по адресу: <https://expo.innoprom.com/policy-personal-data>
- 4.3.5. По вопросам, связанным с реализацией Политики Устроителя, вы можете обратиться по адресу info@innoprom.com

4.4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОТКАЗ ОТ УЧАСТИЯ

- 4.4.1. Ответственность сторон Договора на участие и условия отказа от участия / расторжение договора регулируются Руководством Участника, Общими условиями проведения выставок и договором.
- 4.4.2. В случае одностороннего полного или частичного отказа Участника от договора / участия в Выставке / от услуг Устроителя (если право на отказ предусмотрено договором или законом), Устроитель имеет право требовать от Участника уплаты денежной суммы / суммы компенсации (ч. 3 ст. 310 ГК РФ), в размере:
- для договора на разовое участие в Выставке: 100 % (сто процентов) от суммы договора с Участником / стоимости услуг, от которых Участник отказался.
 - для Договора многолетнего участия: 100% стоимости услуг по обеспечению участия в Выставке каждого года, от которых Участник отказался.
- 4.4.3. Денежная сумма, выплачиваемая в случае одностороннего отказа Участника от услуг, направлена на компенсацию понесенных Устроителем общих организационных, информационных и рекламных расходов на организацию Выставки, оказание услуг Участнику, утраты того имущественного интереса, на который рассчитывал Устроитель при заключении договора.
- 4.4.4. В случае нарушения Участником сроков предварительной оплаты по договору на участие Устроитель вправе:
- не приступать к оказанию услуг / приостановить оказание услуг до момента получения предусмотренной Договором суммы платежа, не неся ответственность за негативные последствия, наступившие для Участника в результате такой отсрочки оказания услуг;
 - и/или отказаться от Договора в одностороннем порядке, при этом Договор считается расторгнутым по истечении 5 дней с момента уведомления Участника по электронной почте (или иным способом, предусмотренным Договором или законом), если Участник до истечения этого срока не оплатил задолженность.
- В случае расторжения договора, предусмотренного данным пунктом, Участник уплачивает штраф в размере 100% от суммы договора на участие.
- 4.4.5. В случае, если Участник не явился на Выставку, или по своей инициативе фактически не воспользовался услугами, предусмотренными Договором, полностью или в части, услуги подлежат оплате в полном объеме.
- 4.4.6. В случае возврата денежных средств Участнику Устроитель вправе удержать суммы штрафов, неустойки, пеней, денежных сумм (сумм компенсации), расходов и убытков, иные суммы, подлежащие уплате Участником, из подлежащей возврату суммы.

4.5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

- 4.5.1. Сторона договора не несет ответственность, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажор), то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.
- В частности, к таким обстоятельствам относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, эпидемии, гибель или повреждение объекта недвижимости, в котором запланировано проведение Выставки (мероприятия) (площадки Выставки (мероприятия)) и другие, не зависящие от воли сторон Договора обстоятельства, а также их последствия.

Возможность страхования соответствующих рисков не отменяет квалификацию обстоятельств как форс-мажорных.

- 4.5.2. Стороны согласны, что на момент заключения Договора не могут предвидеть изменение эпидемиологической, экономической и политической обстановки, введение конкретных санкций и ограничений, специальных режимов, меры, которые могут быть приняты компетентными органами с учетом изменения ситуации.
- 4.5.3. Недофинансирование или отсутствие финансирования, нарушение обязанностей со стороны контрагентов должника, отсутствие на рынке нужных для исполнения обязательств товаров, отсутствие у должника необходимых денежных средств, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты, преступные действия неустановленных лиц не относятся к обстоятельствам непреодолимой силы, кроме случаев, когда такие обстоятельства явились следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, мер, принимаемых в связи с их действием, и их последствий.
- 4.5.4. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств Устроителя, сроки проведения Выставки (мероприятия) переносятся Устроителем в одностороннем порядке с учетом сроков, в течение которых будут действовать обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор) и их последствия, наличия возможности аренды площадки Выставки (мероприятия), прогнозов развития ситуации и других заслуживающих внимания обстоятельств.
- 4.5.5. В случае переноса сроков проведения Выставки (мероприятия) в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы, ранее перечисленные Участником / Заказчиком по договору суммы засчитываются в счет оплаты участия в Выставке, проводимой в новые сроки.
- 4.5.6. При объективной невозможности или нецелесообразности для Устроителя переноса сроков Выставки (мероприятия), Устроитель вправе принять решение об отмене Выставки (мероприятия).
- 4.5.7. Устроитель не несет ответственность за любые расходы или убытки Участника (все формы участия), Заказчика, Поставщика товаров, работ или услуг, агента и любых иных лиц, возникшие в связи с переносом или отменой Выставки (мероприятия) по причине действия обстоятельств непреодолимой силы.
- 4.5.8. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, должна при первой возможности извещать другую Сторону о наступлении и прекращении обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств, и несет риски негативных последствий, наступивших для другой Стороны, в случае несвоевременного исполнения данной обязанности. Устроитель может известить Участников и Поставщиков Выставки (мероприятия), иных лиц, связанных с Выставкой, о таких обстоятельствах путем размещения информации на официальном сайте Выставки и / или в Руководстве Участника.
- 4.5.9. Подтверждением возникновения обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить правовые акты органов власти, документы (сертификаты, справки), выдаваемые компетентными органами, публикации ведущих центральных и региональных СМИ, а также иные относимые и допустимые доказательства. В случаях, установленных законом или международным договором, форс-мажорные обстоятельства подтверждаются в установленном законом порядке (Закон Российской Федерации от 7 июля 1993 года N 5340-1 «О торгово-промышленных палатах в Российской Федерации» и др.).

5. ФОРМЫ УЧАСТИЯ СО СТЕНДОМ

5.1. Участие на застроенном (оборудованном) Рабочем месте

- 5.1.1. Обеспечение участия на застроенном (оборудованном) Рабочем месте, под которым понимается предоставление во временное пользование визуально обозначенной выставочной площади, застроенной выставочным стендом, предназначенной для участия в Выставке на стенде.
- 5.1.2. Согласование схемы размещения оборудования на оборудованном рабочем месте категории «Стандарт» и «Бизнес» осуществляется Участником за 21 день до даты начала Выставки. Если за 21 день до даты начала Выставки схема размещения оборудования не была согласована, в том числе была согласована позднее указанного срока, Устроитель не несет ответственности за порядок размещения оборудования на рабочем месте.
- 5.1.3. Подготовка и передача Устроителю макетов по графическому оформлению рабочих мест категории «Стандарт» и «Бизнес» осуществляется Участником в полном соответствии с требованиями технического задания на изготовление макетов, размещенного в Личном кабинете Участника, закладка «Документы организатора», не позднее чем за 21 день до даты начала Выставки. Если за 21 день до даты начала Выставки макеты не были переданы, в том числе переданы позднее указанного срока, Устроитель вправе не производить работы по графическому оформлению рабочего места вне зависимости от наличия факта оплаты Участником _____ данных _____ услуг.

5.2. Участие на необорудованном Рабочем месте.

- 5.2.1. Обеспечение участия на необорудованном Рабочем месте, под которым понимается предоставление во временное пользование визуально обозначенной выставочной площади, не застроенной выставочным стендом, предназначенной для обязательной застройки выставочным стендом и участия в Выставке на стенде.

5.3. Участие на Рабочем месте в рамках уличной экспозиции.

- 5.3.1. Обеспечение участия на уличной экспозиции, под которым понимается предоставление во временное пользование визуально обозначенной выставочной площади, расположенной на территории, прилегающей к МВЦ «Екатеринбург-Экспо», не застроенной выставочным стендом, предназначенной для размещения крупногабаритных экспонатов, макетов и рабочей зоны для участия в Выставке.

5.4. Участие в качестве партнера или спонсора выставки, а также на партнерской площади.

- 5.4.1. Участие на партнерской площади предусматривает включение услуг пакета Генерального партнера/Стратегического партнера/Официального партнера или иных пакетов партнерства или спонсорства.
- 5.4.2. Комплексная услуга предусматривает участие Участника в Выставке в качестве официального Партнера/Спонсора Выставки или спецпроектов, реализуемых в рамках Выставки, на индивидуальных условиях, определяемых в зависимости от объема и характера участия Партнера/Спонсора в организации и проведении Выставки и устанавливаемых по соглашению Сторон в заключаемых между Устроителем и Участником Договоре (о партнерстве / спонсорском договоре и др.).

- 5.4.3. Партнеру/Спонсору могут быть предоставлены Устроителем любые услуги, предусмотренные настоящим Руководством участника, указанные на сайте Выставки или индивидуально согласованные в Договоре.
- 5.4.4. Состав, качественные и количественные характеристики предоставляемых Устроителем Партнеру/Спонсору услуг, условия, порядок их предоставления определяются по соглашению Сторон при заключении Договора о партнерстве / спонсорском договоре в зависимости от объема и характера участия Партнера/Спонсора в организации и проведении Выставки.
- 5.4.5. Партнеры/Спонсоры на партнерской площади / привлеченные ими Застройщики должны пройти согласование проектно-технической документации выставочного стенда с технической службой Выставки.
- 5.4.6. Партнеру/Спонсору предоставляется только выставочная площадь для застройки. Любое иное оборудование и технические услуги заказываются за отдельную плату через Личный кабинет.
- 5.5. **Подробная информация о формах участия указана в приложении №2 к настоящему Руководству.**
- 5.6. Участники, с которыми заключен договор на обеспечение участия на Рабочем месте любой категории (независимо от наименования Участника в договоре), являются Участниками с формой участия «Экспонент».
- 5.7. Устроитель вправе изменять место расположения предоставляемой Экспоненту выставочной площади (Рабочего места) в пределах общей выставочной площади, выделенной для Выставки, в том числе в силу организационно-технологических причин, санитарных требований, чрезвычайных ситуаций, а также по требованию государственных, муниципальных и иных уполномоченных органов и служб. Об изменении расположения Рабочего места Экспонента и о других конструктивных изменениях, влияющих на позиционирование Рабочего места, Устроитель уведомляет Экспонента в письменном виде.
- 5.8. Застройка площади, кроме категории застроенного (оборудованного) Рабочего места, осуществляется Участником самостоятельно либо с привлечением сторонних фирм-застройщиков (обязательна аккредитация сторонних фирм-застройщиков).
- 5.9. Не допускается самостоятельное строительство стандартных стендов с применением типовых конструкторов (Octanorm или аналоги) стендов Участником, а также их строительство на необорудованной и открытой площади, а также самостоятельная оклейка Оборудованных рабочих мест (стандартных стендов). Правом на застройку стандартных стендов в рамках Выставки обладает Устроитель.
- 5.10. Участник обязан своими силами и за свой счет произвести размещение экспонатов на Рабочем месте. Правила размещения экспонатов указаны в п. 8.4 Руководства.
- 5.11. Участник, с которыми заключен договор на обеспечение участия на необорудованном Рабочем месте любой категории (независимо от наименования Участника в договоре), обязан своими силами и за свой счет обеспечить указание номера своего стенда на видимой части со стороны проходов. Номер стенда должен быть четко различим и читаем на расстоянии трёх метров, чтобы посетители могли легко ориентироваться и определять нужный стенд. Организатор выставки самостоятельно размещает номера на оборудованных стендах категорий «Стандарт» и «Бизнес». Номер будет нанесён на фризную панель или любую другую видимую часть стенда.

6. ФОРМЫ УЧАСТИЯ БЕЗ ВЫСТАВОЧНОЙ ПЛОЩАДИ

- 6.1. Актуальный состав услуг и их стоимость указаны в приложении №2 к Руководству.

6.2. Участие с пакетом ВИП-участия предполагает следующий состав услуг (на 1 человека):

- Приоритетный доступ на главную стратегическую сессию.
- Приглашение на вечерний прием.
- Неограниченный доступ в VIP-лаунж.
- Приоритетный VIP-вход.
- Доступ на VIP-парковку.
- Привилегированная стойка регистрации.

6.3. Участие в деловой программе

6.3.1. Под обеспечение участия в деловой программе в качестве партнера деловой программы понимается предоставление возможности проведения мероприятия Участника, а также сопутствующие услуги.

6.4. Участие делегатов

- 6.4.1. Под обеспечение делегатского участия понимается предоставление аккредитации «Делегат».
- 6.4.2. Решение о присвоении данной аккредитации принимается Устроителем по его усмотрению. Данной категории могут соответствовать руководители органов власти, союзов, ассоциаций, отдельные представители российских и зарубежных делегаций.

6.5. Участие посетителей

- 6.5.1. Билет Посетителя дает возможность посещения Выставки в рамках времени, указанного в пункте 3.1.1.
- 6.5.2. Посещение Выставки осуществляется в следующем порядке:
- 1-й, 2-й и 3-й день Выставки (7, 8 и 9 июля 2025 г.) – дни платного посещения, стоимость билета 500 рублей при покупке онлайн на сайте Выставки, 700 рублей при покупке на площадке Выставки.
 - 4-й день Выставки (10 июля 2025 г.) – дни бесплатного посещения Выставки, доступ на площадку осуществляется по бесплатному билету. Предварительная регистрация на сайте Выставки является обязательной.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

- 7.1. Под дополнительными услугами понимаются дополнительное оборудование и иные услуги, не включенные в стоимость стандартной формы (пакета) участия согласно приложению №2 к Руководству Участника, и/или указанные в Договоре / дополнительном соглашении / заявке Участника.
- 7.2. Перечень и стоимость дополнительных услуг (включая дополнительное оборудование) размещены в Личном кабинете Участника на сайте Выставки. Оформить заказ дополнительных услуг Вы можете в Личном кабинете: не позднее чем за 14 дней до начала монтажа Выставки. После указанной даты заказ будет невозможен. Некоторые категории дополнительных услуг и оборудования могут быть исключены Устроителем из доступных для заказа за 25 дней до начала монтажа Выставки.
- 7.3. **Оплата дополнительного оборудования и услуг осуществляется в соответствии с Договором и Заявками на оказание дополнительных услуг.**

8. ПРАВИЛА УЧАСТИЯ

8.1. Финансовые условия

- 8.1.1. Стоимость участия для каждой категории / подкатегории комплексной услуги, стоимость дополнительных услуг, сумма регистрационного сбора, а также штрафные санкции за нарушение Руководства и иные платежи, устанавливаются Устроителем для Участников – резидентов и нерезидентов РФ в валюте РФ – российский рубль.
- 8.1.2. Резиденты и нерезиденты РФ (юридические и физические лица, образования, не являющиеся юридическими лицами) производят оплату в рублях РФ.
- 8.1.3. Стоимость услуг Устроителя включает НДС в установленных Налоговым кодексом РФ случаях. В случае отсутствия НДС стоимость услуг не изменяется. В случае, если после заключения договора ставка НДС увеличивается, Участник / Заказчик обязан доплатить НДС в соответствии с новой ставкой.
- 8.1.4. В случае отмены Выставки после начала монтажных работ не по вине Устроителя, Уплаченные Участником суммы не возвращаются, сумма по договору подлежит оплате в полном объеме.

8.2. ОПЛАТА ЧЕРЕЗ ПЛАТЕЖНУЮ СИСТЕМУ

- 8.2.1. Платежная система - система приема платежей в электронной форме.
- 8.2.2. Оплата услуг по обеспечению участия в Выставке (а именно входной билет и VIP бейдж) через платежную систему (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, платежных карт, а также иных технических устройств) предусмотрена только для физических лиц и производится в Личном кабинете.
- 8.2.3. **Резиденты и нерезиденты РФ производят оплату в рублях РФ. Участник несет ответственность перед Оператором за убытки, причиненные нарушением валютного законодательства Российской Федерации и условий о валюте платежа.**
- 8.2.4. Участник проходит процедуру регистрации по ссылке на сайте Выставки и получает доступ в Личный кабинет.
- 8.2.5. Заключение договора с Участником и прием платежей обеспечивает привлеченный Устроителем Агент.
- 8.2.6. Оплата услуг через платежную систему является акцептом Участника, совершая который, Участник подтверждает ознакомление и согласие с положениями оферты и Регламентами Выставки, с условиями предоставления услуг в соответствии с выбранной формой Участия, получает права, принимает обязанности и несет ответственность, установленную для Участника Выставки.
- 8.2.7. Договором (офертой) может быть предусмотрен порядок оплаты, отличающийся от предусмотренного данным разделом Руководства Участника.
- 8.2.8. При оплате через платежную систему физическим лицом договор в бумажной форме не предоставляется, акт выполненных работ, счет-фактура не составляются. Услуги считаются оказанными надлежаще, в полном объеме и в установленные сроки, если в течение 3-х дней с момента окончания Выставки на адрес электронной почты, предоставленный Агентом при заключении договора и приеме платежа, не поступили возражения или претензия Участника, если офертой Агента не предусмотрен иной порядок.
- 8.2.9. Возврат уплаченных через платежную систему денежных сумм в установленных случаях производится в валюте платежа, поступившего от Участника, в сумме, определяемой согласно правилам платежной системы, если офертой Агента не предусмотрен иной порядок.
- 8.2.10. Конфиденциальные сведения и безопасность платежей.
Предоставляемая плательщиком персональная информация (имя, адрес, телефон, e-mail, номер кредитной карты) является конфиденциальной и не подлежит разглашению. Требования безопасности платежей и соблюдение правил их приема обеспечивает Агент.

8.3. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАСТРОЙКЕ

8.3.1. Требования к застройке указаны в Приложении №1 к Руководству.

8.4. Размещение экспонатов.

8.4.1. Для обеспечения высокого уровня демонстрации продукции и технологий, а также максимального вовлечения посетителей, участники, стенды которых расположены на первой линии от входа в павильоны МВЦ «Екатеринбург-Экспо» обязаны предусмотреть на своих стендах не менее одного из следующих элементов:

- Натурные экспонаты (реальные образцы продукции, оборудования или технологий, которые находятся в эксплуатации или производстве. Это включает в себя действующие модели, функциональные прототипы и изделия в натуральную величину);
- Макеты и модели (макеты должны быть выполнены с высоким уровнем детализации, отражающим основные характеристики и особенности реального объекта);
- Образцы материалов и комплектующих.

Вышеуказанные элементы (экспонаты, макеты и модели, образцы материалов и комплектующих и пр.) и стенд Участника должны соответствовать тематике отрасли Участника Выставки согласно п.2.3 Руководства.

8.4.2. Соблюдение данных требований является обязательным условием участия в Выставке. Несоблюдение требований настоящего раздела может привести к отказу в предоставлении выставочной площади, допуску на площадку Выставки или наложению штрафных санкций согласно Приложению №4 к Руководству участника.

8.4.3. Все экспонаты должны быть безопасными для посетителей и соответствовать нормам и стандартам, действующим на территории проведения Выставки.

8.4.4. Участники должны обеспечить надлежащее освещение и доступность всех экспонатов для осмотра и взаимодействия посетителей.

8.4.5. Выставляемые Участником экспонаты, оформление Рабочего места, размещаемая на территории Выставки, а также в рамках проведения Выставки в средствах массовой информации или в сети Интернет, реклама, распространяемые информационные материалы, объекты интеллектуальной собственности (ОИС) должны:

- соответствовать требованиям действующего законодательства РФ и нормам Международного права, в том числе быть не запрещенными к обороту и не нарушать права и охраняемые законом интересы других лиц;
- соответствовать Тематике и Концепции Выставки;
- соответствовать требованиям законодательства РФ о рекламе;
- не нарушать интеллектуальные права третьих лиц.

8.4.6. ИННОПРОМ является промышленной выставкой, тематики которой указаны в п.2.2 Руководства. В связи с этим не допускается размещение в рамках проведения Выставки, в том числе на территории проведения Выставки, выставочного центра, а также вне его территории или в сети интернет со ссылкой на Выставку и участие в ней: экспонатов, относящихся к продукции военного назначения, рекламы продукции военного назначения, информационных материалов о продукции военного назначения. Продукция военного назначения - вооружение, военная техника, работы, услуги, результаты интеллектуальной деятельности, в том числе

исключительные права на них (интеллектуальная собственность) и информация в военно-технической области.

- 8.4.7. Устроитель имеет право потребовать демонтировать и удалить с территории Выставки, либо демонтировать и удалить своими силами за счет Участника, экспонаты, рекламные и информационные материалы, которые нарушают требования настоящего раздела.
- 8.4.8. Участник (Экспонент, Соэкспонент, Партнер) самостоятельно несет ответственность перед контролирующими органами и третьими лицами в случае нарушения требований настоящего раздела. Участник обязан возместить Устроителю убытки, в том числе суммы предъявленных Устроителю санкций, требований, расходы на урегулирование споров, в результате нарушения Участником требований настоящего раздела.

8.5. ДОПУСК НА ТЕРРИТОРИЮ ВЫСТАВКИ

- 8.5.1. Вход на территорию МВЦ «Екатеринбург-Экспо» (далее – выставочный центр) осуществляется по пропускам. Пропуска необходимо иметь при себе в течение всего периода нахождения на территории выставочного центра.
 - **Посетители:** пропуском для посетителя является билет.
 - **Участники, за исключением Посетителей:** пропуском для Участников Выставки является бейдж, который дает право персоналу компаний - Участников Выставки проходить в выставочный центр в период монтажа/демонтажа и работы Выставки. Участники Выставки при нахождении в выставочном центре во время проведения монтажных и демонтажных работ обязаны строго соблюдать требования техники безопасности на строительной площадке. Получить пропуск можно на стойках регистрации.
 - **Подрядчики Участников:** Доступ технического персонала Участника в период монтажа/демонтажа, возможен по монтажным пропускам, в дни Выставки – по бейджам, которые входят в стоимость пакета участия из расчета не более 3-х человек на один застраиваемый стенд. В случае превышения данного лимита выдача осуществляется за дополнительную плату 1 000 руб. за один бейдж. Оформить заказ на дополнительные пропуска можно в Личном кабинете Застройщика.
- 8.5.2. В случае утери бейджа повторная выдача осуществляется за дополнительную плату 1 000 руб. за один бейдж.
- 8.5.3. Участники должны не позднее чем за 12 дней до даты начала Выставки внести в Личном кабинете (закладка «информация для бейджей») информацию обо всех представителях Участника, которые будут представлять компанию на стенде, а также всех подрядчиков Участника.
- 8.5.4. **ЗАПРЕЩЕНО:**
 - Передавать или продавать билет лицу, которому билет не выдавался Устроителем.
 - Передавать именной бейдж другому лицу.
 - Использовать именной бейдж другого лица.
- 8.5.5. За нарушение запретов, установленных настоящим пунктом, предусмотрены штрафы (в приложении №4 к настоящему Руководству).
- 8.5.6. Доступ на площадку Участников младше 14 лет запрещен за исключением 4-го дня Выставки.
- 8.5.7. По требованию службы безопасности Участнику может быть отказано в доступе на площадку без объяснения причины.

8.6. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ И БЕЗОПАСНОСТЬ

- 8.6.1. Участники Выставки, Поставщики (подрядчики / застройщики) обязаны проявлять должную заботу о других Участниках и иных лицах на Выставке в отношении охраны здоровья и безопасности. **Категорически запрещено использование нагревательных приборов и курение на стендах!**
- 8.6.2. Устроитель размещает актуальную информацию для Посетителей на сайте Выставки. Правила для Посетителей (включая ответственность) распространяются на всех физических лиц, находящихся на территории Выставки. Актуальный перечень запрещенных к проносу на территорию Выставки предметов размещается на сайте Выставки.

8.7. САНИТАРНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

- 8.7.1. Устроитель вправе применять на территории Выставки санитарные правила, нормы и рекомендации, иные установленные компетентными органами ограничения, связанные с эпидемиями, массовыми заболеваниями (включая новую коронавирусную инфекцию COVID-19 или ее модификации), или угрозой их распространения, далее – Санитарные требования, и требовать их соблюдения от всех лиц, находящихся на территории Выставки. В том числе, подлежат применению акты органов власти, требования и рекомендации Роспотребнадзора, Главного государственного санитарного врача РФ, санитарных служб и врачей по месту проведения Выставки и иных компетентных органов и лиц.

Санитарными требованиями, в том числе, может предусматриваться необходимость прохождения тестирования или вакцинации с предоставлением подтверждающих документов.

- 8.7.2. Участники, их работники и представители, Поставщики, технический персонал и иные лица, находящиеся на территории проведения Выставки и мероприятий, обязаны соблюдать Санитарные требования Устроителя, в том числе требования правил, памяток и инструкций.
- 8.7.3. Санитарные требования доводятся до лиц, связанных с Выставкой в виде правил, памяток, инструкций или любой другой форме.
- 8.7.4. Устроитель вправе без возвращения регистрационного сбора, стоимости билета или участия, не допустить на территорию проведения Выставки и мероприятия, отказать в регистрации, не допустить до участия, прекратить участие в Выставке, удалить с территории Выставки (включая монтажные и демонтажные, погрузо-разгрузочные и вспомогательные работы) любых лиц, нарушающих санитарные требования, или у которых были выявлены признаки инфекционных заболеваний, повышенная температура, или которые не представили документы, предусмотренные Санитарными требованиями, установленными на дату проведения Выставки.
- 8.7.5. Устроитель не несет ответственность за ухудшение состояния здоровья Участника Выставки или иного лица, связанного с Выставкой, в результате инфекционного заболевания, в том числе инфицирование COVID-19 или его модификацией, в том числе если оно произошло в результате несоблюдения таким лицом правил санитарной безопасности и личной гигиены.
- 8.7.6. Устроитель не несет ответственность, если услуги оказаны не в полном объеме в связи с введением Санитарных требований.

8.8. ЖИВОТНЫЕ

Нахождение животных на территории выставочного центра запрещено, за исключением собак-поводырей при сопровождении инвалидов.

8.9. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВОЗВРАТА ИМУЩЕСТВА

- 8.9.1. Сроки передачи и возврата Рабочего места (выставочной площади) определяются согласно разделу 3 Руководства Участника.
- 8.9.2. Оборудование и иное движимое имущество предоставляется на срок работы Выставки (на срок предоставления Рабочего места), если иной срок не предусмотрен Договором на участие, и подлежит возврату Устроителю.
- 8.9.3. По запросу Устроителя Рабочее место (выставочная площадь) и/или иное имущество предоставляется Участнику и возвращается Устроителю на основании подписываемых сторонами актов приема-передачи. Формы актов согласовываются в Договоре. При отсутствии такого запроса оформление актов приема-передачи не является обязательным.

8.10. ОРГАНИЗАЦИЯ ТОРГОВЛИ

- 8.10.1. Любые виды торговли товарами, работами, услугами на территории Выставки запрещены, если иное не предусмотрено данным разделом. Торговля может производиться только на основании предварительного письменного согласования ведения торговли с Устроителем, и в соответствии с требованиями действующих законов и иных нормативно - правовых актов Российской Федерации, регламентирующих торговую деятельность, деятельность по выполнению работ / оказанию услуг, с соблюдением интеллектуальных и иных прав третьих лиц.
- 8.10.2. Согласование ведения торговли с Устроителем осуществляется посредством заполнения Участником формы Запроса, размещенного в Личном кабинете, с предоставлением по требованию Устроителя документов, подтверждающих соответствие запрашиваемой деятельности требованиям законодательства, наличие необходимых разрешений, соблюдение интеллектуальных прав третьих лиц, соответствие качества продукции стандартам, установленным законодательством Российской Федерации, не позднее чем за 15 дней до даты начала Выставки.
- 8.10.3. Ведение торговли на рабочем месте считается согласованным с Устроителем с даты получения Участником через Личный кабинет Участника электронного подтверждения Устроителя о согласовании ведения торговой деятельности на Рабочем месте в результате рассмотрения Заявки Участника.
- 8.10.4. В любом случае ответственность за соблюдение всех требований законодательства Российской Федерации при осуществлении торговли Участник / Поставщик / иное лицо, получившее разрешение Устроителя, несет самостоятельно, в том числе перед контролирующими органами и иными лицами.

8.11. ОХРАНА

- 8.11.1. Общая охрана павильона МВЦ «Екатеринбург-Экспо» в дни работы Выставки входит в комплекс услуг, предоставляемых каждому Участнику в рамках Выставки.
- 8.11.2. Устроитель не несет ответственности за сохранность стендов, экспонатов и другого имущества, принадлежащего Участнику.
- 8.11.3. Для обеспечения сохранности имущества Участника и личных вещей необходимо обеспечить присутствие представителя компании Участника на Рабочем месте / стенде в период работы Выставки с момента открытия павильона до полного освобождения залов.
- 8.11.4. Ночная охрана собственными силами Участника запрещена. Охрана стенда Участника является дополнительной услугой, которую можно заказать в Личном кабинете.
- 8.11.5. В случае заказа дополнительной услуги охраны имущества Участника Рабочее место передается под охрану представителю Устроителя по окончании дня работы Выставки в 18:00 и возвращается Участнику в 08:00 часов следующего дня Выставки, если иные сроки не

установлены Устроителем, либо возвращается ранее 08:00 часов следующего дня Выставки по инициативе Участника, на основании подписываемых сторонами актов сдачи-приемки и возврата рабочего места.

8.12. УБОРКА

- 8.12.1. Ежедневно утром перед открытием Выставки будет проводиться уборка проходов между стендами. Мусор, оставленный Участниками накануне в проходе у своего стенда в пластиковом пакете или корзине, также будет убран.
- 8.12.2. Уборка стенда Участника является дополнительной услугой, которую можно заказать напрямую в МВЦ Екатеринбург-ЭКСПО. Контакты клининговой службы можно найти на Сайте Выставки в разделе Контакты. В дни проведения Выставки услугу по уборке стенда можно заказать на стойке Сервис-Бюро. Для оформления заявки необходимо иметь при себе печать организации (для лица, действующего без доверенности согласно учредительным документам) или оригинал доверенности на представителя.

8.13. ХРАНЕНИЕ/СКЛАДИРОВАНИЕ

Запрещается складирование тары и упаковки на открытых площадях Рабочего места / Стенда. Для хранения упаковки можно воспользоваться складским помещением. Данную услугу Вы можете заказать через Техническую службу Выставки, в Личном кабинете в разделе «Погрузо-разгрузочные работы».

8.14. ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ НА СТЕНДЕ В ДНИ ВЫСТАВКИ

- 8.14.1. При планировании проведения каких-либо мероприятий на выставочных стендах Участник обязан заблаговременно письменно согласовать их проведение с Устроителем. При этом Участник должен планировать и организовывать проведение мероприятий исключительно на территории своих стендов, обеспечив их при этом достаточным пространством, предусмотреть все меры для того, чтобы проводимое им мероприятие не приводило к затруднению движения Участников, не мешало их доступу к близлежащим выставочным стендам. В случае нарушения данного требования мероприятие может быть приостановлено Устроителем до устранения нарушений либо полностью запрещено. В период работы Выставки при проведении на стендах различных рекламных акций либо иных мероприятий с использованием аудио- и видеоаппаратуры уровень шума не должен превышать 50 ДБ.
- 8.14.2. Использование дымовых машин, баллонов со сжиженным газом, лазерных и проекционных установок в обязательном порядке письменно согласовывается с Устроителем / Технической службой Выставки, а их эксплуатация разрешается с привлечением специалистов, имеющих соответствующие допуски.
- 8.14.3. Нарушение требований данного раздела налагает на Участника штрафные санкции, предусмотренные приложением №4 к Руководству.

8.15. РЕКЛАМА, РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПРОДУКЦИИ СМИ И ИНЫХ МАТЕРИАЛОВ

- 8.15.1. На территории Выставки Участники и любые иные лица вправе размещать рекламу, проводить рекламные мероприятия, распространять / демонстрировать любую продукцию средств массовой информации, далее – СМИ, в том числе газеты, журналы, буклеты и другие материалы в печатной, электронной и иной форме, иные печатные, фото-, аудио-, видео-, аудиовизуальные и иные сообщения и материалы исключительно в случаях, прямо

предусмотренных настоящим разделом Руководства Участника, или договором с Устроителем, либо с его письменного согласия.

- 8.15.2. Распространение рекламной продукции Экспонента и его Соэкспонентов, иные виды рекламной деятельности, в том числе проведение опросов, анкетирование и т.п. должны проводиться Экспонентом исключительно в пределах своего Рабочего места / Стенда. Экспонент обязан организовать и осуществлять данную работу на своем Рабочем месте таким образом, чтобы не препятствовать движению потока Участников в проходах и не нарушать права других Участников и третьих лиц.
- 8.15.3. Работа промо-персонала Экспонента вне Рабочего места, в пределах территории Выставки, является дополнительной услугой, которую необходимо заказать в Личном кабинете.
- 8.15.4. Не допускается размещение в пределах всей территории Выставки (кроме случаев, прямо предусмотренных настоящим разделом Руководства Участника, или договором с Устроителем, либо с его письменного согласия):
- любой продукции СМИ, в том числе газет, журналов, буклетов и других материалов в печатной, электронной и иной форме;
 - иных печатных, фото-, аудио-, видео-, аудиовизуальных и иных сообщений и материалов;
 - рекламы и рекламных материалов сторонних выставочных мероприятий;
 - экспонатов, рекламы и рекламных материалов третьих лиц (юридических или физических), не являющихся Соэкспонентами Участника.
- 8.15.5. В случае нарушения положений настоящего раздела (включая все пункты) Устроитель вправе потребовать незамедлительного устранения нарушения, а в случае невыполнения этого требования применить к Участнику / третьему лицу следующие санкции: штрафы, предусмотренные настоящим Руководством; закрытие Рабочего места / Стенда Участника; отстранение Участника от участия в Выставке; удаление Участника / третьего лица и их представителей с территории Выставки, - без выплаты каких-либо компенсаций и без возврата средств, уплаченных за обеспечение участия в Выставке.

8.16. КОМАНДИРОВОЧНЫЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ

Отметить командировочные удостоверения можно в Сервис-Бюро в зоне регистрации МВЦ «Екатеринбург-Экспо».

8.17. РЕПУТАЦИОННЫЙ УРОН

- 8.17.1. Участник не вправе своими действиями, публикациями и распространением материалов иным способом наносить информационный или репутационный урон Выставке и Устроителю.
- 8.17.2. К нанесению репутационного урона относится совершение действий и распространение информации, которая содержит негативные сведения о Выставке или деятельности Устроителя, за исключением предъявления письменной претензии (требований) к Устроителю без разглашения ее содержания третьим лицам.
- 8.17.3. В случае нарушения требований настоящего раздела, Устроитель вправе незамедлительно отстранить Участника от участия в Выставке без возмещения убытков Участника и без возврата стоимости участия.

8.18. СТРАХОВАНИЕ ИМУЩЕСТВА УЧАСТНИКА

8.18.1. Устроитель Выставки рекомендует Участнику застраховать свое имущество от любого ущерба, который может быть нанесен.

8.18.2. Рекомендательными видами страхования на выставке являются:

- страхование имущества Участников Выставки, выставляющих экспонаты, модели, макеты, стенды;
- страхование жизни и здоровья персонала Участника в период проведения Выставки;
- страхование ответственности Участников перед третьими лицами на Выставке;
- страхование персонала фирм, осуществляющих сервисное обслуживание Выставки.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ К РУКОВОДСТВУ УЧАСТНИКА, ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ЕГО НЕОТЪЕМЛИМЫМИ ЧАСТЯМИ

- Приложение №1 «Технические требования»;
- Приложение №2 «Форматы участия»;
- Приложение №3 «Сервисы для участников»;
- Приложение №4 «Штрафы за нарушение регламентирующей документации/Наценки за поздний заказ и оплату услуг по обеспечению участия в выставке».