



# БОЛЬШАЯ ПРОМЫШЛЕННАЯ НЕДЕЛЯ

ЦЕНТРАЛЬНАЯ АЗИЯ

ИННОПРОМ

VI МЕЖДУНАРОДНАЯ ПРОМЫШЛЕННАЯ ВЫСТАВКА  
ИННОПРОМ. ЦЕНТРАЛЬНАЯ АЗИЯ 2026

## РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА

Контактная информация	2
О выставке	5
Сроки подготовки и проведения выставки	5
Общая информация	7
Формы участия с выставочной площадью	15
Формы участия без выставочной площади	18
Правила участия	21
Приложения к Руководству участника	29

## 1. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

### ТЕХНИЧЕСКАЯ СЛУЖБА ВЫСТАВКИ

**Владислав Ким**  
Менеджер по аккредитации и  
выставочного центра CAEx

Тел. +998 77 391-45-35  
[technical@caex-uzbekistan.com](mailto:technical@caex-uzbekistan.com)

### ОРГАНИЗАТОРЫ

**Олеся Шангареева**  
Директор выставки

[shangareeva@innoprom.com](mailto:shangareeva@innoprom.com)

### РАБОТА С УЧАСТНИКАМИ ВЫСТАВКИ

**Дмитрий Савин**  
Руководитель департамента продаж

[savin@innoprom.com](mailto:savin@innoprom.com)

**Наталья Москвицова**  
Менеджер по продажам

[moskvitsova@innoprom.com](mailto:moskvitsova@innoprom.com)  
+7 965 262-70-13

**Валерия Бурская**  
Менеджер по продажам

[burskaya@innoprom.com](mailto:burskaya@innoprom.com)  
+7 903 114-49-16

**Елена Маркелова**  
Менеджер по продажам

[markelova@innoprom.com](mailto:markelova@innoprom.com)  
+7 965 411-42-43

**Ирина Рогайлина**  
Менеджер по продажам

[rogalina@innoprom.com](mailto:rogalina@innoprom.com)  
+7 925 247-90-52

### СПОНСОРСТВО И ПАРТНЕРСТВО

**Алена Мурадова**  
Коммерческий директор

[muradova@innoprom.com](mailto:muradova@innoprom.com)

**Дарья Бабкина**  
Руководитель проектов департамента  
по работе со спонсорами и  
партнерами

[babkina@innoprom.com](mailto:babkina@innoprom.com)



**РАБОТА С VIP-УЧАСТНИКАМИ**

**Екатерина Никодинова**

Руководитель департамента по работе с VIP-участниками

[nikodinova@formika-event.com](mailto:nikodinova@formika-event.com)

+7 969 018-78-47

**Юлия Ионова**

Менеджер по продажам

[ionova@formika-event.com](mailto:ionova@formika-event.com)

+ 7 969 018-78-50

**Ольга Жукова**

Менеджер по продажам

[zhukova.o@formika-event.com](mailto:zhukova.o@formika-event.com)

+ 7 969 018-78-49

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ПАРТНЕРСТВО,  
ВОПРОСЫ ПО ЗОНЕ ПОДПИСАНИЯ СОГЛАШЕНИЙ**

**Пресс-центр ИННОПРОМ**

[pr@innoprom.com](mailto:pr@innoprom.com)

**ДЕЛОВАЯ ПРОГРАММА: ПАРТНЕРСТВО И СПИКЕРСТВО**

**Дарья Китарра**

Заместитель директора деловой  
программы

[chitarra@innoprom.com](mailto:chitarra@innoprom.com)

**Василий Туганов**

Региональный руководитель  
программы

[tuganov@innoprom.com](mailto:tuganov@innoprom.com)

**Элина Билевская**

Координатор деловой программы

[bilevskaya@innoprom.com](mailto:bilevskaya@innoprom.com)

**Аренда переговорных комнат**

[uz@innoprom.com](mailto:uz@innoprom.com)

**КОМПАНИИ-ПАРТНЕРЫ**

**ЛОГИСТИКА И ТРАНСПОРТНО-ЭКСПЕДИЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ**

**Андрей Тимиряев**  
«ДМВ Логистикс»

[andrey.timiryaeve@dmw-expo.ru](mailto:andrey.timiryaeve@dmw-expo.ru)  
+7 (985) 766 79 66

**Андрей Беляев**  
«ДМВ Логистикс»

[andrew\\_belyaev@btgexpo.ru](mailto:andrew_belyaev@btgexpo.ru)  
+7 (985) 923-66-07

**Полина Соловьева**  
«ДМВ Логистике»

[polina\\_solovyeva@btgexpo.ru](mailto:polina_solovyeva@btgexpo.ru)  
+ 7 (495) 234 50 66

## ОРГАНИЗАЦИЯ ПОЕЗДКИ

**ООО «Промо Тревел»**  


[info@promotavel.ru](mailto:info@promotavel.ru)  
+7 (495) 902 65 67

**«Городской центр бронирования и туризма»**  
(ГЦБиТ)

**Иван Иванов**

[ivanovia@cbtc.ru](mailto:ivanovia@cbtc.ru)  
+7 (926) 232 52 92  
+7 (495) 231 3399 (доб. 232)

**Татьяна Солоненко**

[solonenko@cbtc.ru](mailto:solonenko@cbtc.ru)  
+7 (926) 236-33-65  
+7 (495) 231-33-99 (доб. 719)

## 2. О ВЫСТАВКЕ

2.1. Предварительное (планируемое) место проведения Выставки:

**Международный выставочный комплекс Central Asian Expo Uzbekistan**

Адрес: Республика Узбекистан, г. Ташкент, Мирзо-Улугбекский район, улица Миллий Бог, д.1.

<https://caexuzbekistan.com/>

2.2. Концепция и тематика выставки



## РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА

Цель: развитие промышленно-торгового сотрудничества со странами Центральной Азии, в том числе презентация наиболее востребованных для региона продуктов, инновационных решений и других услуг, относящихся к тематике выставки.

Задачи:

- Организация представительной международной экспозиции с участием национальных и региональных коллективных стендов, промышленных, финансовых и других компаний по темам выставки.
- Организация деловой программы по ключевым темам выставки.
- Организация отдельных зон для более продуктивного участия в выставке, в том числе зоны регистрации, пресс-центра, зоны подписаний и биржи контактов.
- Организация информационной кампании по вовлечению представителей органов власти, бизнеса, ассоциаций, союзов и институтов развития для участия в мероприятии.

### 2.3. Разделы (тематики) выставки:

- производственные технологии;
- решения для энергетики;
- машиностроение;
- металлургия и материалы.

## 3. СРОКИ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ВЫСТАВКИ

3.1. Сроки проведения: Международная промышленная выставка «ИННОПРОМ. Центральная Азия» в 2026 году будет проведена в период с апреля по декабрь 2026 года (включая сроки демонтажа).

3.1.1. Даты проведения Выставки публикуются на официальном сайте Выставки и в Руководстве Участника не позднее чем за две недели до даты начала Выставки. Продолжительность работы Выставки (работа павильонов, выставка открыта для участников) – 3 (Три) дня. Дата начала монтажа – не менее чем за 3 (Три) дня до начала Выставки, дата окончания демонтажа – не позднее 2-х дней после окончания Выставки.

### 3.1.2. Предварительные (планируемые) сроки подготовки и проведения Выставки в 2026 году (местное время г. Ташкент):

<b>16 АПРЕЛЯ</b>	<b>08.00 – 20.00</b>	Монтаж стендов (необорудованная площадь) 1,2
<b>17 АПРЕЛЯ</b>	<b>08.00 – 20.00</b> 14.00 – 20.00	Монтаж стендов (необорудованная площадь) 1,2 Работа аккредитационного центра
<b>18 АПРЕЛЯ</b>	<b>08:00 – 20:00</b> 10.00 – 20.00	Монтаж стендов (необорудованная площадь) 1,2 Работа аккредитационного центра



<b>19 АПРЕЛЯ</b>	<b>08:00 – 15:00</b>	Монтаж стендов (необорудованная площадь) <sup>1,2</sup>
	<b>08:00-20:00</b>	Завоз оборудования участниками выставки
	<b>10.00 – 20.00</b>	Все грузы (экспонаты) должны быть доставлены и распакованы Работа аккредитационного центра
<b>20 АПРЕЛЯ</b>	<b>09:00 – 18:00</b>	Время работы павильонов <sup>3</sup> Работа аккредитационного центра
	<b>10:00 – 17:00</b>	<b>Выставка открыта для посетителей</b> <i>Доступ на площадки проведения Выставки может быть ограничен</i>
<b>21 АПРЕЛЯ</b>	<b>09:00 – 18:00</b>	Время работы павильонов <sup>3</sup> Работа аккредитационного центра
	<b>10:00 – 17:00</b>	<b>Выставка открыта для посетителей</b> <i>Доступ на площадки проведения Выставки может быть ограничен</i>
<b>22 АПРЕЛЯ</b>	<b>09:00 – 20:00</b>	Время работы павильонов <sup>3</sup>
	<b>10:00 – 16:00</b>	<b>Выставка открыта для посетителей</b> Работа аккредитационного центра
	<b>16:00 – 20:00</b>	Въезд а/м для вывоза оборудования (легковые и типа Газель) Оборудованные стены должны быть освобождены <sup>4</sup>
<b>23-24 АПРЕЛЯ</b>	<b>08:00 – 20:00</b>	Демонтаж. Въезд а/м для демонтажа (в т.ч. грузовые)

1 *О возможности и стоимости продления монтажа/демонтажа Вы можете получить информацию, обратившись к специалистам технической службы.*

2 *Сроки монтажа крупногабаритного и тяжелого оборудования и экспонатов (для монтажа которого требуется применение специальной погрузо-разгрузочной техники) необходимо предварительно согласовать с компанией ООО «ДМВ Логистикс».*



## РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА

- 3 *Вход в павильоны только для экспонентов Выставки. Монтажные работы на стенах вести запрещено, монтажные пропуска недействительны.*
- 4 *Все материалы и конструкции Участника должны быть вывезены. После указанного срока Участник самостоятельно несет риски их повреждения третьими лицами или утраты в ходе демонтажных работ на Выставке.*

### 3.1.3. Предварительные (планируемые) сроки передачи и возврата Рабочего места:

- необорудованного Рабочего места: срок передачи - 16.04.2026; срок возврата – 24.04.2026;
- оборудованного Рабочего места: срок передачи - 19.04.2026; срок возврата – 22.04.2026.

## 4. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

### 4.1. Основные термины:

**Выставка** – Международная промышленная выставка «ИННОПРОМ. Центральная Азия» соответствующего года проведения.

**Оператор** - оператор выставки, ООО «Формика Ивент».

**Техническая служба** – техническая служба Выставки: Технический департамент выставочного комплекса САEx в рамках соответствующих компетенций.

**Руководство Участника / Регламент** - настоящий Руководство Участника Международной промышленной выставки «ИННОПРОМ. Центральная Азия», введенный в действие Оператором Выставки.

Руководство Участника, изменения и дополнения к нему вступают в силу и становятся обязательными с момента публикации на сайте Выставки.

**Общие условия** – «Общие условия проведения Выставок, организуемых ООО «Формика Ивент», являющиеся неотъемлемой частью Руководства Участника.

**Сайт Выставки** - <http://centralasia.biwexpo.com>

**Участник** – лицо, принимающее участие в Выставке в любой форме в соответствии с типом участия, предусмотренным Регламентами Выставки и/или договором (Участник, Партнер, Спонсор, Экспонент, Посетитель и другие).

**Экспонент** - Участник, с которыми заключен договор на обеспечение участия на Рабочем месте любой категории (независимо от наименования Участника в договоре).

**Соэкспонент** – Участник, принимающий участие в Выставке на площади Экспонента с его согласия. Экспонент несет ответственность за действия / бездействие Соэкспонента, принимающего участие в Выставке на площади Экспонента. Оплата регистрационного сбора производится за каждого Соэкспонента.

**Заказчик** – лицо, заказывающее работы и услуги в рамках Выставки. К Заказчикам применяются правила для Участников.



**Поставщик** – лицо, поставляющее товары, выполняющее работы, оказывающее услуги в рамках организации и проведения Выставки, независимо от наименования в договоре (подрядчик, застройщик и иное).

**Лицо, связанное с Выставкой** – лицо, принимающих участие в Выставке, в ее организации и проведении (Участники, заказчики, агенты, поставщики товаров, работ или услуг и прочие) или лицо, находящееся на территории проведения Выставки и мероприятий.

**Договор в рамках Выставки** – любой договор, заключаемый в рамках организации и проведения Выставки.

**Договор на участие** – договор в рамках Выставки, заключаемый с Участником или Заказчиком на обеспечение участия, оказание выставочных и сопутствующих услуг / **выполнение работ**.

**Личный кабинет** – электронный личный кабинет, доступный в сети Интернет по ссылке, предоставленной Оператором.

#### Регламенты Выставки:

Общие условия и Руководство Участника Выставки,

санитарные требования,

правила и регламенты, упомянутые в Руководстве Участника,

Правила и регламенты Технической службы Выставки

**Выставочный комплекс** – включает открытые и закрытые площади Международного выставочного комплекса central Asian Expo Uzbekistan (CAEx)

**Территория Выставки** – открытые и закрытые выставочные площади, вспомогательные площади и помещения, места проведения мероприятий в рамках Выставки.

4.2. Публикация Регламентов Выставки: Регламенты Выставки публикуются на **сайте Выставки** <http://centralasia.biwexpo.com>, если иной ресурс или порядок публикации не предусмотрен Руководством Участника.

- Регламенты Выставки, изменения и дополнения к ним вступают в силу и становятся обязательными с момента публикации.
- Лица, связанные с Выставкой, обязаны ознакомиться с Регламентами Выставки, а также с их опубликованными изменениями и дополнениями.
- Регламенты Выставки являются обязательными для всех лиц, связанных с Выставкой. Лица, связанные с Выставкой, обязаны соблюдать требования Регламентов Выставки и обеспечить их соблюдение теми лицами, за действия которых они несут ответственность.

4.3. Регламенты Выставки являются неотъемлемой частью любых договоров в рамках Выставки, (с Участниками, заказчиками, агентами, поставщиками товаров, работ или услуг и прочими лицами), независимо от наличия ссылки на Регламенты Выставки в таком договоре.

В случае противоречий, условия договора на участие и иного договора в рамках Выставки имеют приоритет по отношению к Регламентам Выставки, условия Руководства Участника имеют приоритет по отношению к Общим условиям и регламентам Технической службы Выставки.



- 4.4. Термины, употребленные с заглавной или строчной буквы, являются равнозначными. Термины в единственном или множественном числе являются равнозначными и включают все обозначенные ими объекты, если прямо не указано иное.
- 4.5. Наименования разделов Руководства Участника приведены исключительно для удобства, не имеют самостоятельного правового значения и не могут толковаться как ограничивающие содержание раздела.

#### **4.6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ РУКОВОДСТВА УЧАСТНИКА И МЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

- 4.6.1. Нарушение правил данного Регламента налагает на лиц, связанных с Выставкой штрафные санкции, предусмотренные приложением Штрафы за нарушение Руководства Участника.
- 4.6.2. Меры по контролю и обеспечению исполнения настоящего Руководства Участника, в том числе составление актов о допущенных нарушениях, предъявление требований об устраниении нарушений, меры принудительного устраниния нарушений, предусмотренные Руководством Участника, наложение штрафных санкций, применяются Оператором, уполномоченными им лицами и/или Технической службой Выставки и уполномоченными ею лицами.

#### **4.7. РЕГИСТРАЦИЯ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА**

- 1) Каждый Участник, независимо от формы и способа заключения договора, обязан пройти процедуру электронной регистрации на Выставку и получить доступ в Личный кабинет до начала оказания услуг.
- 2) Участник осуществляет регистрацию по ссылке на сайте Выставки, после чего Участнику предоставляется доступ в электронный ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ Участника.
- 3) Договор на участие в Выставке заключается в порядке и на условиях, указанных в договоре.
- 4) Регламенты Выставки являются неотъемлемой частью всех договоров на участие в Выставке, независимо от наличия ссылки на Регламенты Выставки в договоре.
- 5) Договор на участие в Выставке, заключаемый по стандартной форме через ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ, является договором присоединения.
- 6) Заказ дополнительного оборудования и услуг доступен через ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ.
- 7) Бронирование Рабочего места действительно до момента заключения договора на участие или до момента его аннулирования. Бронирование аннулируется: при отсутствии заключенного договора на участие - в любое время по истечении срока на оплату участия, указанного в направленной Участнику оферте Оператора, при отсутствии направленной оферты – через три дня после бронирования, а также при отказе Оператором Участнику в участии - в момент такого отказа.
- 8) Бронирование и повторное бронирование после аннулирования возможно не позднее 18 дней до даты начала Выставки.
- 9) При повторном бронировании формируются новый договор и счет с учетом стоимости услуг, скидок и наценок, действующих на дату последнего бронирования рабочего места.



- 10) Участники, не заключившие договор или не погасившие любую задолженность по договору, не будут допущены к завозу экспонатов и оборудования на территорию выставочного комплекса и монтажу экспозиции.
- 11) Поставщик (подрядчик, застройщик и иное), привлеченный Участником, обязан пройти процедуру контроля проектно-технической документации согласно требованиям и регламентам Технической службы Выставки. Информирование указанных лиц о данном требовании осуществляется Участником.

#### 4.8. ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Оператором персональных данных (далее - Оператор ПД / ПД) в отношении лица, осуществляющего регистрацию на Выставку, является лицо, которое указано в качестве Оператора ПД в согласии на обработку персональных данных.

Политика обработки персональных данных (далее – Политика) Оператора ПД предоставляется субъекту персональных данных (далее - Субъект ПД) при выдаче согласия на обработку ПД и размещается в открытом доступе.

По вопросам, связанным с реализацией Политики Оператора ПД, вы можете обратиться по адресу, предоставленному при выдаче согласия на обработку ПД.

Политика обработки персональных данных Оператора Выставки размещена в открытом доступе на сайте Выставки: <https://old.expo.innoprom.com/media/prezentacii/politika-konfidencialnosti-innoprom-centralnaya-aziya-RU.pdf>

По вопросам, связанным с реализацией Политики, вы можете обратиться по адресу [info@innoprom.com](mailto:info@innoprom.com)

#### 4.9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОТКАЗ ОТ УЧАСТИЯ

- 4.9.1. Ответственность сторон договора на участие и условия отказа от участия / расторжения договора регулируются Руководством Участника, Общими условиями проведения выставок и договором.
- 4.9.2. В случае одностороннего полного или частичного отказа Участника от договора / участия в Выставке / от услуг Оператора (если право на отказ предусмотрено договором или законом), Оператор имеет право требовать от Участника уплаты денежной суммы / суммы компенсации (ч. 3 ст. 310 ГК РФ), в размере: 100 % (сто процентов) от суммы договора с Участником / стоимости услуг, от которых Участник отказался.

#### 4.10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМЫЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

- 4.10.1. Сторона договора не несет ответственность, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажор), то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

В частности, к таким обстоятельствам относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, эпидемии, массовые заболевания, включая новую коронавирусную инфекцию COVID-19 и ее модификации, или угроза их распространения, забастовки, террористические акты, диверсии, вооруженный мятеж, массовые беспорядки, деятельность незаконных вооруженных формирований,



ограничения перевозок, ограничительные и запретительные меры международных органов, государств или уполномоченных органов, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, принятие международных санкций, ограничения проведения массовых мероприятий, гибель или повреждение объекта недвижимости, в котором запланировано проведение Выставки (мероприятия) (площадки Выставки (мероприятия)); военные действия, проведение специальных военных или военизованных операций и их последствия, введение специальных режимов, в том числе режима военного положения, правового режима контртеррористической операции, режима чрезвычайного положения, режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, иного специального режима, применение мер, предусмотренных законодательством о военном положении, о противодействии терроризму, о чрезвычайном положении, о чрезвычайных ситуациях, иных подобных мер, издание соответствующих указов Президента РФ, принятие соответствующих законов и иных нормативно-правовых актов и другие, не зависящие от воли сторон Договора обстоятельства, а также их последствия.

- 4.10.2. Возможность страхования соответствующих рисков не отменяет квалификацию обстоятельств как форс-мажорных.
- 4.10.3. Стороны согласны, что на момент заключения Договора не могут предвидеть развитие эпидемиологической, экономической и политической обстановки, принятие конкретных санкций, введение ограничений, специальных режимов, и иные меры, которые могут быть приняты компетентными органами в связи с изменениями ситуации.
- 4.10.4. Недофинансирование или отсутствие финансирования, нарушение обязанностей со стороны контрагентов должника, отсутствие на рынке нужных для исполнения обязательств товаров, отсутствие у должника необходимых денежных средств, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты, преступные действия неустановленных лиц не относятся к обстоятельствам непреодолимой силы, кроме случаев, когда такие обстоятельства явились следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, мер, принимаемых в связи с их действием, и их последствий.
- 4.10.5. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств Оператора, сроки проведения Выставки (мероприятия) переносятся Оператором в одностороннем порядке с учетом сроков, в течение которых будут действовать обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор) и их последствия, наличия возможности аренды площадки Выставки (мероприятия), прогнозов развития ситуации и других заслуживающих внимания обстоятельств.
- 4.10.6. В случае, если в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы сроки проведения Выставки (мероприятия) были перенесены, ранее перечисленные Участником / Заказчиком по договору суммы засчитываются в счет оплаты участия в Выставке, проводимой в новые сроки.
- 4.10.7. При объективной невозможности или нецелесообразности для Оператора переноса сроков Выставки (мероприятия), Оператор вправе принять решение об отмене Выставки (мероприятия).
- 4.10.8. Оператор не несет ответственность за любые расходы или убытки Участника (все формы участия), Заказчика, Поставщика товаров, работ или услуг, агента и любых иных лиц,

возникшие в связи с переносом или отменой Выставки (мероприятия) по причине действия обстоятельств непреодолимой силы.

4.10.9. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, должна при первой возможности извещать другую Сторону о наступлении и прекращении обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств, и несет риски негативных последствий, наступивших для другой Стороны, в случае несвоевременного извещения. Оператор может известить Участников и Поставщиков Выставки (мероприятия), иных лиц, связанных с Выставкой, о таких обстоятельствах путем размещения информации на официальном сайте Выставки и / или в Руководстве Участника.

4.10.10. Подтверждением возникновения обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить правовые акты органов власти, документы (сертификаты, справки), выдаваемые компетентными органами, публикации ведущих центральных и региональных СМИ, а также иные относимые и допустимые доказательства. В случаях, установленных законом или международным договором, форс-мажорные обстоятельства подтверждаются в установленном законом порядке (Закон Российской Федерации от 7 июля 1993 года N 5340-1 «О торгово-промышленных палатах в Российской Федерации» и др.).

#### **4.11. САНИТАРНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

4.11.1. Оператор вправе применять на территории Выставки санитарные правила, нормы и рекомендации, иные установленные компетентными органами ограничения, связанные с эпидемиями, массовыми заболеваниями (включая новую коронавирусную инфекцию COVID-19 или ее модификации, норовирусную инфекцию и ее модификации), или угрозой их распространения, далее – **Санитарные требования**, и требовать их соблюдения от всех лиц, находящихся на территории Выставки. В том числе подлежат применению акты органов власти, требования и рекомендации санитарных служб и врачей по месту проведения Выставки, иных компетентных органов и лиц. Санитарными требованиями, в том числе, может предусматриваться необходимость прохождения тестирования или вакцинации с предоставлением подтверждающих документов.

4.11.2. Участники, их работники и представители, Поставщики, технический персонал и иные лица, находящиеся на территории проведения Выставки и мероприятий, обязаны соблюдать Санитарные требования Оператора, в том числе требования правил, памяток и инструкций.

4.11.3. Санитарные требования размещаются на официальном интернет-сайте Выставки или доводятся до лиц, связанных с Выставкой в виде правил, памяток, инструкций или любой другой форме.

4.11.4. Оператор вправе без возвращения регистрационного сбора, стоимости билета или участия, не допустить на территорию проведения Выставки и мероприятия, отказать в регистрации, не допустить до участия, прекратить участие в Выставке, удалить с территории Выставки (включая монтажные и демонтажные, погрузо-разгрузочные и вспомогательные работы) любых лиц, нарушающих санитарные требования, или у которых были выявлены признаки инфекционных заболеваний, повышенная



температура, или которые не представили документы, предусмотренные Санитарными требованиями, установленными на дату проведения Выставки.

- 4.11.5. Оператор не несет ответственность за ухудшение состояния здоровья Участника Выставки или иного лица, связанного с Выставкой, в результате инфекционного заболевания, в том числе инфицирования COVID-19 или его модификацией/норовирусной инфекцией и ее модификацией, в том числе если оно произошло в результате несоблюдения таким лицом правил санитарной безопасности и личной гигиены.
- 4.11.6. Оператор не несет ответственность, если услуги оказаны не в полном объеме в связи с введением Санитарных требований.

## 5. ФОРМЫ УЧАСТИЯ С ВЫСТАВОЧНОЙ ПЛОЩАДЬЮ

### 5.1. Участие на застроенном (оборудованном) Рабочем месте

- 5.1.1. Обеспечение участия на застроенном (оборудованном) Рабочем месте, под которым понимается предоставление во временное пользование выставочной площади, застроенной выставочным стендом, предназначенной для участия в Выставке на стенде.
- 5.1.2. Обеспечение участия на необорудованном Рабочем месте, под которым понимается предоставление во временное пользование выставочной площади, не застроенной выставочным стендом, предназначенной для обязательной застройки выставочным стендом и участия в Выставке на стенде.
- 5.1.3. Участники, с которыми заключен договор на обеспечение участия на Рабочем месте любой категории (независимо от наименования Участника в договоре), являются Участниками с формой участия «Экспонент».
- 5.1.4. Информации об Участнике с формой участия на Рабочем месте размещается на официальном сайте Выставки <http://centralasia.biwexpo.com> и в официальном каталоге Выставки.
- 5.1.5. Экспонент / Соэкспонент обязан обеспечить работу выставочного стенда и присутствие на стенде представителя Экспонента / Соэкспонента в течение всего срока работы Выставки.
- 5.1.6. Сроки использования Рабочего места (сроки передачи и возврата, монтажных и демонтажных работ, завоза оборудования, работы павильонов и др.) определяются разделом 3 Руководства Участника.
- 5.1.7. Оператор вправе изменять место расположения предоставляемой Экспоненту выставочной площади (Рабочего места) в пределах общей выставочной площади, выделенной для Выставки, в том числе в силу организационно-технологических причин, санитарных требований, чрезвычайных ситуаций, а также по требованию государственных, муниципальных и иных уполномоченных органов и служб. Об изменении расположения Рабочего места Экспонента и о других конструктивных изменениях, влияющих на позиционирование Рабочего места, Оператор уведомляет Экспонента в письменном виде.
- 5.1.8. Участник обязан своими силами и за свой счет произвести размещение экспонатов на Рабочем месте.
- 5.1.9. Не включены в стоимость обеспечения участия на Рабочем месте (выставочной площади) и заказываются за отдельную плату услуги и опции, не перечисленные в описании соответствующей формы участия раздела 7 Руководства Участника.



Перечень и стоимость дополнительных услуг размещены в **ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ Участника** в сети Интернет.

**5.2. Участие на необорудованном Рабочем месте.**

5.2.1. Обеспечение участия на необорудованном Рабочем месте, под которым понимается предоставление во временное пользование визуально обозначенной выставочной площади, не застроенной выставочным стендом, предназначенней для обязательной застройки выставочным стендом и участия в Выставке на стенде.

**5.3. Участие на необорудованном Рабочем месте под крупногабаритную технику.**

5.3.1. Обеспечение участия на необорудованном Рабочем месте, под которым понимается предоставление во временное пользование визуально обозначенной выставочной площади, не застроенной выставочным стендом, предназначенней для обязательной частичной застройки выставочным стендом (ковровое покрытие) и участия в Выставке на стенде.

**5.4. Участие в качестве партнера или спонсора выставки, а также на партнерской площади.**

5.4.1. Участие на партнерской площади предусматривает включение услуг пакета Генерального партнера/Стратегического партнера/Официального партнера или иных пакетов партнерства или спонсорства.

5.4.2. Комплексная услуга предусматривает участие Участника в Выставке в качестве официального Партнера/Спонсора Выставки или спецпроектов, реализуемых в рамках Выставки, на индивидуальных условиях, определяемых в зависимости от объема и характера участия Партнера/Спонсора в организации и проведении Выставки и устанавливаемых по соглашению Сторон в заключаемых между Оператором и Участником Договоре (о партнерстве / спонсорском договоре и др.).

5.4.3. Партнеру/Спонсору могут быть предоставлены Оператором любые услуги, предусмотренные настоящим Руководством участника и его приложениями, указанные на сайте Выставки или индивидуально согласованные в Договоре.

5.4.4. Состав, качественные и количественные характеристики предоставляемых Оператором Партнеру/Спонсору услуг, условия, порядок их предоставления определяются по соглашению Сторон при заключении Договора о партнерстве / спонсорском договоре в зависимости от объема и характера участия Партнера/Спонсора в организации и проведении Выставки.

5.4.5. Партнеру/Спонсору предоставляется выставочная площадь для застройки. Любое иное оборудование и технические услуги заказываются за отдельную плату через Личный кабинет.

**5.5. Подробная информация о формах участия указана в приложении №1 к настоящему Руководству.**

5.6. Участники, с которыми заключен договор на обеспечение участия на Рабочем месте любой категории (независимо от наименования Участника в договоре), являются Участниками с формой участия «Экспонент».

5.7. Оператор вправе изменять место расположения предоставляемой Экспоненту выставочной площади (Рабочего места) в пределах общей выставочной площади, выделенной для Выставки, в том числе в силу организационно-технологических причин,



санитарных требований, чрезвычайных ситуаций, а также по требованию государственных, муниципальных и иных уполномоченных органов и служб. Об изменении расположения Рабочего места Экспонента и о других конструктивных изменениях, влияющих на позиционирование Рабочего места, Оператор уведомляет Экспонента в письменном виде.

5.8. Застройка площади, кроме категории застроенного (оборудованного) Рабочего места, осуществляется Участником самостоятельно либо с привлечением сторонних фирм-застройщиков (обязательна аккредитация сторонних фирм-застройщиков).

5.9. Не допускается самостоятельное строительство стандартных стендов с применением типовых конструкторов (Octanorm или аналоги) стендов Участником, а также их строительство на необорудованной и открытой площади, а также самостоятельная оклейка Оборудованных рабочих мест (стандартных стендов). Правом на застройку стандартных стендов в рамках Выставки обладает Оператор. Запрещено использование металлических крючков, клейких лент, при самостоятельной оклейке Участником стендов (в том числе двухстороннего скотча при самостоятельной оклейке Участником стендов категории «Стандарт» и «Бизнес»), загрязняющих поверхности конструкций элементов стендов (стеновые панели, инфостойки, фриз), пола или других конструкций павильона, к которым производилось крепление.

5.10. Участник обязан своими силами и за свой счет произвести размещение экспонатов на Рабочем месте. Правила размещения экспонатов указаны в п. 9.12.1 Руководства.

5.11. Участник, с которыми заключен договор на обеспечение участия на необорудованном Рабочем месте любой категории (независимо от наименования Участника в договоре), обязан своими силами и за свой счет обеспечить указание номера своего стендна на видимой части со стороны проходов. Номер стендна должен быть чётко различим и читаем на расстоянии трёх метров, чтобы посетители могли легко ориентироваться и определять нужный стенд. Оператор выставки самостоятельно размещает номера на оборудованных стендах категорий «Стандарт» и «Бизнес». Номер будет нанесён на фризовую панель или любую другую видимую часть стендна.

5.12. Участники/ привлеченные ими Застройщики, с которыми заключен договор на обеспечение участия с выставочной площадью (на необорудованном или оборудованном Рабочем месте) любой категории (независимо от наименования Участника в договоре), в обязательном порядке должны пройти согласование проектно-технической документации выставочного стендна с технической службой Выставки, а также заказать и оплатить все необходимые для этого технические услуги и сборы.

## 6. ФОРМЫ УЧАСТИЯ БЕЗ ВЫСТАВОЧНОЙ ПЛОЩАДИ

6.1. Актуальный состав услуг и их стоимость указаны в приложении №1 к Руководству.

### 6.2. Участие с пакетом ВИП-участия

Предполагает следующий состав услуг (на 1 человека):

- 6.2.1.1. VIP-бейдж
- 6.2.1.2. Приоритетный доступ на главную пленарную сессию\*
- 6.2.1.3. Приглашение на вечерний прием.
- 6.2.1.4. Доступ в VIP-лаунж.
- 6.2.1.5. Отдельная зона регистрации.

\* Оператор не несет ответственности за решения о допуске, принятые органами государственной власти по результатам проверки документов физических лиц. Услуга считается оказанной Оператором надлежащим образом. В случае опоздания VIP-участник может быть не допущен на мероприятие, и наличие мест не гарантируется. В таком случае Оператор не несет ответственность за неоказание услуги.

### 6.3. Участие в деловой программе

6.3.1. Под обеспечение участия в деловой программе в качестве партнера деловой программы понимается предоставление возможности проведения собственного мероприятия Участника, а также сопутствующие услуги.

### 6.4. Участие в категории «Делегат»

6.4.1. Под обеспечением делегатского участия понимается предоставление аккредитации в категории «Делегат»\*.

6.4.2. В категории участия «Делегат» бесплатно могут быть аккредитованы представители федеральных органов государственной власти, а также главы делегаций уровня: заместитель губернатора, вице-губернатор, председатель правительства региона, министр региона (или аналогичная должность) и др. Решение о предоставлении аккредитации в категории Делегат принимает Оператор по своему усмотрению.

\* Оператор не несет ответственности за решения о допуске, принятые органами государственной власти по результатам проверки документов или форм регистрации физических лиц. Услуга считается оказанной Оператором надлежащим образом.

### 6.5. Участие посетителей

6.5.1. Посетитель вправе посетить Выставку на основании Регистрации на официальном сайте Выставки. Регистрация является обязательным условием для посещения Выставки.

6.5.2. Правила нахождения на территории Выставки и ответственность Посетителей регулируются настоящим Руководством Участника и разделом III Общих условий.

6.5.3. Правила для Посетителей (включая ответственность) распространяются на всех физических лиц, находящихся на территории Выставки.

6.5.4. Оператор размещает актуальную информацию для Посетителей на сайте Выставки.

## 7. ДОПУСК НА ТЕРРИТОРИЮ ВЫСТАВКИ

7.1.1. Вход на территорию Выставочного комплекса осуществляется по пропускам. Пропуска необходимо иметь при себе в течение всего периода нахождения на территории выставочного комплекса.

- **Посетители:** пропуском для посетителя является электронный билет, который дает право проходить в выставочный центр в дни работы Выставки. Получить электронный билет можно пройдя регистрацию на сайте и сохранив электронный билет на смартфоне или распечатав. Получать бейдж не требуется.
- **Участники:** пропуском для Участников Выставки является бейдж, который дает право персоналу компаний - Участников Выставки проходить в выставочный центр в период монтажа/демонтажа и работы Выставки. Участники Выставки при нахождении в выставочном центре во время проведения монтажных и демонтажных работ обязаны строго соблюдать требования техники безопасности на строительной площадке. Получить бейдж можно на стойках регистрации.
- **Подрядчики Участников:** Доступ технического персонала Участника в период монтажа/демонтажа возможен по монтажным пропускам (выдаются Технической службой Выставки), в дни Выставки (выдаются Оператором в дни работы аккредитационного центра) – по бейджам из расчета 5 бейджей на каждый застраиваемый стенд. В случае превышения данного лимита выдача осуществляется за дополнительную плату 35 USD за один бейдж. Участники Выставки



обеспечивают строгое соблюдение своим персоналом при нахождении в выставочном центре во время проведения монтажных и демонтажных работ требований техники безопасности на строительной площадке. Получить бейджи можно на стойках регистрации.

7.1.2. В случае утери бейджа повторная выдача осуществляется за дополнительную плату 1 000 руб. за один бейдж.

7.1.3. Участники должны не позднее чем за 12 дней до даты начала Выставки внести информацию обо всех представителях Участника, которые будут представлять компанию на стенде, а также всех подрядчиков Участника на сайте Выставки в разделе «Регистрация» для целей получения бейджей и допуска на территорию Выставки.

#### 7.1.4. ЗАПРЕЩЕНО:

- Передавать или продавать билет лицу, которому билет не выдавался Оператором.
- Передавать именной бейдж другому лицу.
- Использовать именной бейдж другого лица.

За нарушение запретов, установленных настоящим пунктом, предусмотрены штрафы (в приложении №2 к Руководству «Штрафы за нарушение руководства участника»).

## 8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

8.1.1. Под **Дополнительными услугами** понимаются дополнительное оборудование и иные услуги, не включенные в стоимость стандартной формы (пакета) участия согласно разделу 10 Руководства Участника, и/или указанные в договоре / дополнительном соглашении / заявке Участника.

8.1.2. Перечень и стоимость дополнительных услуг (включая дополнительное оборудование) размещены в **ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ** Участника на сайте Выставки. Оформить заказ дополнительных услуг Вы можете в **ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ**: не позднее чем за 14 календарных дней до начала монтажа Выставки. После указанной даты заказ будет невозможен. Некоторые категории дополнительных услуг и оборудования могут быть исключены Оператором из доступных для заказа за 25 дней до начала Выставки.

8.1.3. Оплата дополнительного оборудования и услуг осуществляется в соответствии с Договором и Заявками на оказание дополнительных услуг.

## 9. ПРАВИЛА УЧАСТИЯ

### 9.1. Финансовые условия

9.1.1. Обеспечение участия Участников в Выставке осуществляется в соответствии с Формами участия в качестве Участника и видами статуса Партнера, установленными настоящим Руководством Участника.

9.1.2. **Правила нахождения на территории Выставки и ответственность Участников регулируются настоящим Руководством Участника и разделом III Общих условий.**

9.1.3. Стоимость участия для каждой категории / подкатегории комплексной услуги, стоимость дополнительных услуг, сумма регистрационного сбора устанавливаются Оператором в валюте доллар США (USD), стоимость VIP-участия устанавливается в валюте Российские рубли (руб.) для резидентов РФ и нерезидентов РФ, стоимость штрафных санкций за нарушение Регламента и иные платежи устанавливается в валюте Российские рубли (руб.)



## РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА

9.1.4. Резиденты и нерезиденты РФ (юридические и физические лица, образования, не являющиеся юридическими лицами) производят оплату в рублях РФ по курсу ЦБ РФ на дату оплаты.

9.1.5. Регистрационный сбор – плата за регистрацию на Выставке, взимаемая на общие рекламные, организационные и информационные расходы Оператора.

Размер регистрационного сбора составляет **440 USD**.

Оплата регистрационного сбора обязательна для всех участников с формой участия Экспонент и Соэкспонент, а также иных видов участия на выставочной площади.

При отказе от участия в Выставке, отмене Выставки, прекращении договора не по вине Оператора, в том числе в связи с введением санитарных ограничений или действием обстоятельств непреодолимой силы, регистрационный сбор возврату не подлежит.

9.1.6. Договором может устанавливаться порядок оплаты и ценообразования, отличающиеся от предусмотренного данным и следующими разделами.

9.1.7. Условия оплаты для всех видов участия: предварительная оплата в размере 100% от цены договора в течение пяти рабочих дней с момента заключения договора / для договора-счета (договора оферты) – в срок, указанный в договоре, который устанавливается не позднее пяти рабочих дней от даты договора. Договором могут устанавливаться иные условия оплаты, отличающиеся от предусмотренного данным разделом.

9.1.8. Стоимость услуг Оператора включает НДС в установленных Налоговым кодексом РФ случаях. В случае отсутствия НДС стоимость услуг не изменяется. В случае, если после заключения договора ставка НДС увеличивается, Участник / Заказчик обязан доплатить НДС в соответствии с новой ставкой.

9.1.9. В случае изменения сроков проведения Выставки (мероприятия), ранее перечисленные Участником / Заказчиком по договору суммы засчитываются в счет оплаты участия в Выставке (мероприятии), проводимой(ом) в новые сроки.

9.1.10. В случае отмены Выставки Участнику (Заказчику) возвращается уплаченная сумма за вычетом: суммы регистрационного сбора, общих организационных, рекламных и информационных расходов Оператора в связи с организацией Выставки (мероприятия) и расходов по оказанию услуг по договору с Участником (Заказчиком), в течение 90 дней с момента предъявления требования о возврате, кроме случая, предусмотренного п. 9.1.11.

9.1.11. В случае отмены Выставки после начала монтажных работ не по вине Оператора, уплаченные Участником суммы не возвращаются, сумма по договору подлежит оплате в полном объеме.

9.1.12. Расчет сумм штрафов, неустойки, пеней, денежных сумм (сумм компенсации), расходов и убытков, подлежащих уплате Участником, производится в рублях РФ.

9.1.13. В случае возврата денежных средств Участнику Оператор вправе удержать суммы штрафов, неустойки, пеней, денежных сумм (сумм компенсации), расходов и убытков, иные суммы, подлежащие уплате Участником, из подлежащей возврату суммы.

## 9.2. Оплата через платежную систему

9.2.1. Платежная система - система приема платежей в электронной форме.



9.2.2. Оплата услуг по обеспечению участия в Выставке через платежную систему (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, платежных карт, а также иных технических устройств) предусмотрена **только для физических лиц**.

9.2.3. Резиденты и нерезиденты РФ производят оплату в рублях РФ по курсу ЦБ РФ на день оплаты.

9.2.4. Участник несет ответственность перед Оператором за убытки, причиненные нарушением валютного законодательства и условий о валюте платежа.

9.2.5. Участник проходит процедуру регистрации по ссылке на сайте Выставки и получает доступ в Личный кабинет.

9.2.6. В Личном кабинете Участник осуществляет оплату банковской картой через платежную систему.

9.2.7. Заключение договора с Участником и прием платежей обеспечивает привлеченный Оператором Агент.

9.2.8. Оплата услуг через платежную систему является акцептом Участника, совершая который, Участник подтверждает ознакомление и согласие с положениями оферты и Регламентами Выставки, с условиями предоставления услуг в соответствии с выбранной формой Участия, получает права, принимает обязанности и несет ответственность, установленную для Участника Выставки.

9.2.9. Договором (оферты) может быть предусмотрен порядок оплаты, отличающийся от предусмотренного данным разделом.

9.2.10. При оплате через платежную систему физическим лицом договор в бумажной форме не предоставляется, акт выполненных работ, счет-фактура не составляются. Услуги считаются оказанными надлежаще, в полном объеме и в установленные сроки, если в течение 3-х дней с момента окончания Выставки на адрес электронной почты, предоставленный Агентом при заключении договора и приеме платежа, не поступили возражения или претензия Участника, если офертой Агента не предусмотрен иной порядок.

9.2.11. Возврат уплаченных через платежную систему денежных сумм в установленных случаях производится в валюте платежа, поступившего от Участника, в сумме, определяемой согласно правилам платежной системы, если офертой Агента не предусмотрен иной порядок.

#### 9.2.12. Конфиденциальные сведения и безопасность платежей

Представляемая плательщиком персональная информация (имя, адрес, телефон, e-mail, номер кредитной карты) является конфиденциальной и не подлежит разглашению. Требования безопасности платежей и соблюдение правил их приема обеспечивает привлеченный провайдер.

### 9.3. Охрана здоровья и безопасность

Участники Выставки, Поставщики (подрядчики / застройщики) обязаны проявлять должную заботу о других Участниках и иных лицах на Выставке в отношении охраны здоровья и безопасности.

### 9.4. Животные



Нахождение животных на территории выставочного центра запрещено, за исключением собак-поводырей при сопровождении инвалидов.

#### 9.5. Порядок приема и возврата имущества

По запросу Оператора Рабочее место (выставочная площадь) и/или иное имущество предоставляется Участнику и возвращается Оператору на основании подписываемых сторонами актов приема-передачи. При отсутствии такого запроса оформление актов приема-передачи не является обязательным.

#### 9.6. Организация торговли

- 9.6.1. Любые виды торговли товарами, работами, услугами на территории Выставки запрещены, если иное не предусмотрено данным разделом. Торговля может производиться только на основании предварительного письменного согласования ведения торговли с Оператором, и в соответствии с требованиями действующих законов и иных нормативно - правовых актов, регламентирующих торговую деятельность, деятельность по выполнению работ / оказанию услуг, с соблюдением интеллектуальных и иных прав третьих лиц.
- 9.6.2. Согласование ведения торговли с Оператором осуществляется посредством отправки Участником Запроса на электронный адрес [uz@innoprom.com](mailto:uz@innoprom.com), с предоставлением по требованию Оператора документов, подтверждающих соответствие запрашиваемой деятельности требованиям законодательства, наличие необходимых разрешений, соблюдение интеллектуальных прав третьих лиц, соответствие качества продукции стандартам, установленным законодательством РФ и законодательства по месту проведения Выставки, **не позднее чем за 15 дней до даты начала Выставки**.
- 9.6.3. Ведение торговли на Рабочем месте считается согласованным с Оператором с даты получения Участником официального подтверждения Оператора о согласовании ведения торговой деятельности на Рабочем месте в результате рассмотрения Заявки Участника.
- 9.6.4. В любом случае ответственность за соблюдение всех требований законодательства при осуществлении торговли Участник / Поставщик / иное лицо, получившее разрешение Оператора, несет самостоятельно, в том числе перед контролирующими органами и иными лицами.

#### 9.7. Охрана

- 9.7.1. Общая охрана павильона в дни работы Выставки входит в комплекс услуг, предоставляемых каждому Участнику в рамках Выставки.
- 9.7.2. Оператор не несет ответственности за сохранность стендов, экспонатов и другого имущества, принадлежащего Участнику.
- 9.7.3. Для обеспечения сохранности имущества Участника и личных вещей необходимо обеспечить присутствие представителя компании Участника на Рабочем месте / стенде в период работы Выставки с момента открытия до полного освобождения павильона.
- 9.7.4. Ночная охрана собственными силами Участника запрещена. Охрана Рабочего места / стендов в нерабочие часы Выставки является дополнительной услугой, которую Участник может заказать в **ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ**.

## 9.8. Уборка

- 9.8.1. Ежедневно утром перед открытием Выставки будет проводиться уборка проходов между стендами. Мусор, оставленный Участниками накануне в проходе у своего стенда в пластиковом пакете или корзине, также будет убран.
- 9.8.2. Уборка стенда является дополнительной услугой, которую Участник может заказать в ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ.

## 9.9. Хранение/складирование

Запрещается складирование тары и упаковки на открытых площадях Рабочего места / Стенда. Для хранения упаковки можно воспользоваться складским помещением и услугами рекомендованного логистического Оператора - компании «ДМВ Логистикс».

## 9.10. Проведение мероприятий на стенде в дни выставки

- 9.10.1. При планировании проведения каких-либо мероприятий на выставочных стенах Участник обязан заблаговременно письменно согласовать их проведение с Оператором. При этом Участник должен планировать и организовывать проведение мероприятия исключительно на территории своего стенда, обеспечив для его проведения достаточное пространство, предусмотреть все меры для того, чтобы проводимое им мероприятие не приводило к затруднению движения других Участников, не мешало их доступу к близлежащим выставочным стендам. В случае нарушения данного требования мероприятие может быть приостановлено Оператором до устранения нарушений либо полностью запрещено.
- 9.10.2. Использование дымовых машин, баллонов со сжиженным газом, лазерных и проекционных установок в обязательном порядке письменно согласовывается с Оператором / Технической службой Выставки, а их эксплуатация разрешается с привлечением специалистов, имеющих соответствующие допуски.
- 9.10.3. Нарушение требований данного раздела налагает на Участника штрафные санкции, предусмотренные разделом Штрафы за нарушение Руководства Участника.

## 9.11. Реклама, распространение продукции СМИ и иных материалов

- 9.11.1. На территории Выставки Участники и любые иные лица вправе размещать рекламу, проводить рекламные мероприятия, распространять / демонстрировать любую продукцию средств массовой информации, далее – СМИ, в том числе газеты, журналы, буклеты и другие материалы в печатной, электронной и иной форме, иные печатные, фото-, аудио-, видео-, аудиовизуальные и иные сообщения и материалы исключительно в случаях, прямо предусмотренных настоящим разделом Руководства Участника, или договором с Оператором, либо с его письменного согласия.
- 9.11.2. Распространение рекламной продукции Экспонента и его Соэкспонентов, иные виды рекламной деятельности, в том числе проведение опросов, анкетирование и другие должны проводиться Экспонентом исключительно в пределах своего Рабочего места / Стенда. Экспонент обязан организовать и осуществлять данную работу на своем Рабочем месте таким образом, чтобы не препятствовать движению потока Участников в проходах и не нарушать права других Участников и третьих лиц.



9.11.3. Для работы вне своего Рабочего места на территории Выставки, промо-персонал Экспонента должен пройти процедуру аккредитации в **ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ**.

9.11.4. Не допускается размещение в пределах всей территории Выставки (кроме случаев, прямо предусмотренных настоящим разделом Руководства Участника, или договором с Оператором, либо с его письменного согласия):

- любой продукции СМИ, в том числе газет, журналов, буклетов и других материалов в печатной, электронной и иной форме;
- иных печатных, фото-, аудио-, видео-, аудиовизуальных и иных сообщений и материалов;
- рекламы и рекламных материалов сторонних выставочных мероприятий;
- экспонатов, рекламы и рекламных материалов третьих лиц (юридических или физических), не являющихся Соэкспонентами Участника.

9.11.5. В случае нарушения положений настоящего раздела (включая все пункты) Оператор вправе потребовать незамедлительного устранения нарушения, а в случае невыполнения этого требования применить к Участнику / третьему лицу следующие санкции: штрафы, предусмотренные настоящим Регламентом; закрытие Рабочего места / Стенда Участника; отстранение Участника от участия в Выставке; удаление Участника / третьего лица и их представителей с территории Выставки, - без выплаты каких-либо компенсаций и без возврата средств, уплаченных за участие в Выставке.

## 9.12. Требования к экспонатам, ОИС и рекламным материалам

9.12.1. Для обеспечения высокого уровня демонстрации продукции и технологий, а также максимального вовлечения посетителей, все участники Международной промышленной выставки «ИННОПРОМ. Центральная Азия» обязаны предусмотреть на своих стенах следующие элементы:

- Натурные экспонаты (реальные образцы продукции, оборудования или технологий, которые находятся в эксплуатации или производстве. Это включает в себя действующие модели, функциональные прототипы и изделия в натуральную величину;  
и/или
- Макеты и модели (макеты должны быть выполнены с высоким уровнем детализации, отражающим основные характеристики и особенности реального объекта);  
и/или
- Образцы материалов и комплектующих.

Вышеуказанные элементы (экспонаты, макеты и модели, образцы материалов и комплектующих и пр.) и стенд Участника должны соответствовать тематике отрасли Участника Выставки согласно п.2.2 Руководства.

Соблюдение данного требования является обязательным условием участия в выставке. Несоблюдение данных норм может привести к отказу в предоставлении выставочной площади или наложению штрафных санкций.

Дополнительные требования:



## РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА

Все экспонаты должны быть безопасными для посетителей и соответствовать нормам и стандартам, действующим на территории проведения выставки.

Участники должны обеспечить надлежащее освещение и доступность всех экспонатов для осмотра и взаимодействия посетителей.

9.12.2. Выставляемые Участником экспонаты, оформление Рабочего места, размещаемая на территории Выставки, а также в рамках проведения Выставки в средствах массовой информации или в сети интернет-реклама, распространяемые информационные материалы, объекты интеллектуальной собственности (ОИС) должны:

- соответствовать требованиям действующего законодательства РФ, законодательства по месту проведения Выставки и нормам Международного права, в том числе быть не запрещенными к обороту и не нарушать права и охраняемые законом интересы других лиц;
- соответствовать тематике и концепции Выставки;
- соответствовать требованиям законодательства РФ и законодательства по месту проведения Выставки о рекламе;
- не нарушать интеллектуальные права третьих лиц.

9.12.3. «ИННОПРОМ. Центральная Азия» является промышленной выставкой, тематики которой указаны в п.2.2 и 2.3 Руководства. В связи с этим не допускается размещение в рамках проведения Выставки, в том числе на территории проведения Выставки, выставочного центра, а также вне его территории или в сети интернет со ссылкой на Выставку и участие в ней: экспонатов, относящихся к продукции военного назначения, рекламы продукции военного назначения, информационных материалов о продукции военного назначения. Продукция военного назначения - вооружение, военная техника, работы, услуги, результаты интеллектуальной деятельности, в том числе исключительные права на них (интеллектуальная собственность) и информация в военно-технической области.

9.12.4. Оператор имеет право потребовать демонтировать и удалить с территории Выставки, либо демонтировать и удалить своими силами за счет Участника, экспонаты, рекламные и информационные материалы, которые нарушают требования настоящего раздела.

9.12.5. Участник (Экспонент, Соэкспонент, Партнер) самостоятельно несет ответственность перед контролирующими органами и третьими лицами в случае нарушения требований настоящего раздела. Участник обязан возместить Оператору убытки, в том числе суммы предъявленных Оператору санкций, требований, расходы на урегулирование споров, в результате нарушения Участником требований настоящего раздела.

## 9.13. Репутационный урон

9.13.1. Участник не вправе своими действиями, публикациями и распространением материалов иным способом наносить информационный или репутационный урон Выставке и Оператору.

9.13.2. К нанесению репутационного урона относится совершение действий и распространение информации, которая содержит негативные сведения о Выставке или деятельности Оператора, за исключением предъявления письменной претензии (требований) к Оператору без разглашения ее содержания третьим лицам.



9.13.3. В случае нарушения требований настоящего раздела, Оператор вправе незамедлительно отстранить Участника от участия в Выставке без возмещения убытков Участника и без возврата стоимости участия.

## 10. ПРИЛОЖЕНИЯ К РУКОВОДСТВУ УЧАСТНИКА, ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ЕГО НЕОТЪЕМЛИМЫМИ ЧАСТЯМИ

- Приложение №1 «Форматы и условия участия»
- Приложение №2 «Технические требования»;
- Приложение №3 «Штрафы за нарушение руководства участника».