

## ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ

1. Договор-счет на обеспечение участия в Международной промышленной выставке ИННОПРОМ в г. Екатеринбурге (далее – Договор-счет, Выставка) является договором присоединения.
2. Неотъемлемыми **Частями** Договора-счета являются размещенные на официальном сайте Выставки <https://expo.innoprom.com>:
  - 2.1. **Основные условия**
  - 2.2. **Особые условия**
  - 2.3. **Руководство участника** - Руководство участника ИННОПРОМ на соответствующий год Выставки;
  - 2.4. **Санитарные требования** - соответствующий раздел Руководства участника;
  - 2.5. **Общие условия** - Общие условия проведения выставок, организуемых ООО «Формика Ивент». Руководство участника и Общие условия совместно – **Регламенты Выставки**.  
Части Договора-счета на бумажном носителе Участнику не предоставляются.
3. В случае противоречий приоритет имеют в порядке нумерации:
  - 1) Договор-счет № \* от \*\*\* - приоритет по отношению к нижеперечисленным Частям
  - 2) Особые условия - приоритет по отношению к нижеперечисленным Частям
  - 3) Основные условия - приоритет по отношению к нижеперечисленным Частям
  - 4) Руководство участника – приоритет по отношению к Общим условиям
  - 5) Общие условия
4. Участник обязуется знакомиться с изменениями и дополнениями в Регламенты Выставки, публикуемыми на сайте <https://expo.innoprom.com>, в том числе с изменениями, вносимыми в раздел 3 Руководства участника, а также в Санитарные требования Выставки.
5. Договор-счет считается составленным Устроителем в письменной форме путем направления Участнику по электронной почте изображения подписанного Устроителем документа. Экземпляр оригинала Договора-счета на бумажном носителе предоставляется по запросу Участника одновременно с Актом оказанных услуг на бумажном носителе.
6. Оплата Участником Договора-счета (первого платежа если оплата предусмотрена по частям) означает ознакомление и согласие с изложенными в Договоре-счете и его неотъемлемых Частях условиями, то есть полный и безоговорочный акцепт оферты Устроителя (если Договором-счетом не предусмотрено иной порядок акцепта).
7. Услуги оказываются по факту поступления денежных средств на счет Устроителя, если иное не предусмотрено Договором-счетом.
8. Сроки исчисляются по московскому времени, а сроки оказания услуг с даты начала монтажных работ по дату окончания демонтажных работ на Выставке - по времени в месте проведения Выставки.
9. Устроитель вправе привлекать к оказанию услуг третьих лиц, неся ответственность за их действия перед Участником.

## **10. УСЛОВИЯ ОТКАЗА ОТ УЧАСТИЯ И ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ**

- 10.1. Условия одностороннего отказа от участия регулируются Договором-счетом, Руководством участника, Общими условиями проведения выставок.

## **11. ШТРАФНЫЕ САНКЦИИ**

- 11.1. Условия и порядок применения штрафных санкций и иных мер ответственности регулируются Договором-счетом, Руководством участника и Общими условиями.
- 11.2. В случае нарушения сроков оплаты Участник по требованию Устроителя уплачивает пени в размере 0,5% в день от неуплаченной суммы по день фактической оплаты.
- 11.3. Штрафные санкции по Договору-счету (неустойка, штраф, пени и иные суммы), могут начисляться по усмотрению Стороны при условии выставления письменного требования (претензии, счета и др.) другой Стороне об их уплате, за период, указанный в таком письменном требовании.

## **12. САНИТАРНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ И ФОРС-МАЖОР**

- 12.1. Условия на случай наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора) и их последствий, а также Санитарные требования регулируются Регламентами Выставки и Договором-счетом.
- 12.2. Стороны согласны, что на момент заключения Договора-счета не могут предвидеть изменение эпидемиологической, экономической и военно-политической ситуации, введение конкретных санкций и ограничений, специальных режимов, иные меры, которые могут быть приняты компетентными органами в связи изменением ситуации.

## **13. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКА\*:**

- 13.1. Предоставить Устроителю информацию, необходимую для выполнения обязательств Устроителя. Объем, формат и сроки предоставления информации указаны в Руководстве Участника Выставки.
- 13.2. Произвести оплату услуг в полном объеме в сроки, установленные Договором-счетом.
- 13.3. В период подготовки и участия в Выставке соблюдать условия Договора-счета, Регламенты Выставки, нормы действующего законодательства Российской Федерации.

\*Участник – включает все виды участия: Экспонент, Созэкспонент, VIP-участие и др.



#### **14. СДАЧА-ПРИЕМКА**

- 14.1. Устроитель предоставляет Участнику Акт об оказании услуг (далее – Акт) в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания Выставки. Предоставление Устроителем Акта осуществляется посредством направления его по электронной почте.
- 14.2. Участник подписывает Акт в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения по электронной почте, и направляет по электронной почте Устроителю. В случае обнаружения Участником недостатков при приемке услуг Участник в тот же срок подписывает Акт об оказании услуг с указанием в таком Акте недостатков оказанных услуг.
- 14.3. В случае не предоставления Участником в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Акта в электронной форме от Устроителя - подписанного Акта об оказании услуг или Акта с указанием недостатков оказанных услуг, считается, что Устроитель оказал услуги надлежащего состава, качества, количества и в установленные сроки, а Участник принял оказанные услуги в полном объеме.
- 14.4. В случае устранения Устроителем указанных Участником недостатков приемка услуг после устранения недостатков осуществляется Участником в порядке и в сроки, предусмотренные пунктами 14.2 - 14.3 Основных условий.
- 14.5. В случае необоснованного уклонения Участника от подписания Акта оказанных услуг, Устроитель подписывает такой Акт в одностороннем порядке.
- 14.6. Критерии качества услуг: услуги по Договору-счету считаются оказанными Устроителем качественного и в срок, если состав, качественные и количественные характеристики оказанных услуг, а также сроки их оказания соответствуют согласованным в Договоре-счете.
- 14.7. Услуги по Договору-счету считаются оказанными после осуществления Сторонами сдачи-приемки оказанных услуг в порядке, установленном настоящим разделом Основных условий.
- 14.8. Обмен первичными учетными документами, счетами-фактурами, универсальными передаточными документами, осуществляется путем обмена документами, составленными в электронной форме и подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью, по телекоммуникационным каналам связи в системе электронного документооборота в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, при наличии у Сторон совместимых технических средств и возможностей для приема и обработки таких документов в соответствии с установленными форматами и порядком.
- 14.9. Передача и возврат имущества (выставочной площади / Рабочего места, помещений, мебели и оборудования, иного имущества) оформляется актом приема-передачи по запросу Стороны Договора-счета. При отсутствии запроса акт приема-передачи не составляется.

#### **15. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН**

- 15.1. Документы, составляемые в ходе заключения, исполнения или расторжения Договора-счета, в том числе акты и иные отчетные документы, уведомления, требования, претензии, далее –

документы, направленные в виде подписанных, скрепленных печатями (если применимо) изображений документов (pdf, jpeg, png, tiff, bmp) с адресов и по адресам электронной почты, указанным в Договоре-счете, или с/по адресам корпоративных почтовых серверов Сторон, имеют юридическую силу и считаются совершенными в простой письменной форме.

15.1.1. В случае отправки с/по иным электронным адресам электронной почты отправившая документ Сторона несет бремя доказывания, что документ достоверно исходит / получен Стороной Договора-счета.

15.2. Сторона обеспечивает направление другой Стороне экземпляров оригиналов Акта оказанных услуг, счета-фактуры и иных отчетных документов на бумажном носителе (а также иных документов по запросу другой стороны) в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента направления по электронной почте, и каждая Сторона несет ответственность за негативные последствия неисполнения данной обязанности.

15.3. Взаимодействие Сторон по техническим вопросам исполнения Договора-счета осуществляется по указанным в Договоре-счете контактными данными.

## ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

1. Настоящие Особые условия являются **Частью Договора-счета** и регулируют порядок оказания отдельных видов услуг по Договору-счету.
2. Особые условия применяются в отношении тех видов услуг, которые включены в направленный Участнику Договор-счет №\* от \*\*\*.
3. Особые условия имеют приоритет по отношению к Основным условиям.

### 4. ПАКЕТЫ УЧАСТИЯ

4.1. Состав пакетов участия и условия их предоставления установлены Руководством участника.

### 5. УЧАСТИЕ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ (ВЫСТАВОЧНОЙ ПЛОЩАДИ)

5.1. Участник, которому предоставляется Рабочее место (выставочная площадь) любой категории, является Участником с формой участия «Экспонент».

5.2. Рабочее место (выставочная площадь) предоставляется Экспоненту исключительно для целей участия в Выставке на самостоятельно возведенном Экспонентом стенде либо на оборудованном Устроителем Рабочем месте.

5.3. Номер Рабочего места (согласно расположению на схеме выставочных площадей) присваивается Устроителем и сообщается Экспоненту в срок, указанный в Договоре-счете.



- 5.4. Оборудование и другое движимое имущество предоставляется на срок работы Выставки и подлежит возврату Устроителю по окончании Выставки.
- 5.5. Экспонент обязуется обеспечить застройку выставочной площади стендом (для необорудованной площади), работу выставочного стенда и присутствие на стенде представителя Экспонента в течение всего периода работы Выставки, установленного в Руководстве Участника Выставки.
- 5.6. Устроитель вправе изменять место расположения предоставляемой Экспоненту выставочной площади (Рабочего места) в пределах общей выставочной площади, выделенной для Выставки, в том числе в силу организационно-технологических причин, санитарных требований, чрезвычайных ситуаций, а также по требованию государственных, муниципальных и иных уполномоченных органов и служб. Об изменении расположения Рабочего места Экспонента и о других конструктивных изменениях, влияющих на позиционирование Рабочего места, Устроитель уведомляет Экспонента в письменном виде.

## 6. УЧАСТИЕ СОЭКСПОНЕНТОВ

- 6.1. Созэкспонент\* может принимать участие в Выставке на Рабочем месте / выставочной площади Экспонента с согласия Экспонента, при условии согласования Созэкспонента с Устроителем.

\* «Созэкспонент» означает всех и каждого Созэкспонента Участника - Экспонента при наличии нескольких Созэкспонентов.

- 6.2. В случае участия Созэкспонента на Рабочем месте / выставочной площади Экспонента, Экспонент обязан:

- 6.2.1. Обеспечить регистрацию Созэкспонента в качестве Участника Выставки в порядке, предусмотренном Общими условиями и Руководством участника.

- 6.2.2. Обеспечить предоставление Устроителю информации о Созэкспоненте, необходимой для выполнения обязательств Устроителя.

- 6.2.3. Обеспечить оплату регистрационного сбора и услуг, заказанных для Созэкспонента.

**Регистрационный сбор за каждого Созэкспонента оплачивается отдельно.**

- 6.2.4. Обеспечить присутствие на стенде представителя Созэкспонента в течение всего периода работы Выставки, установленного в Руководстве Участника Выставки.

- 6.2.5. В период подготовки и участия в Выставке обеспечить соблюдение Созэкспонентом норм действующего законодательства Российской Федерации, Общих условий и Руководства участника Выставки.

- 6.2.6. Нести перед Устроителем ответственность за действия/бездействие Созэкспонента, в том числе возместить убытки, причиненные действиями/бездействием Созэкспонента Устроителю.

## 7. ДОГОВОР-СЧЕТ С ЗАКАЗЧИКОМ

7.1. По Договору-счету с Заказчиком\* на него распространяются права и обязанности Участника, указанные в Основных условиях и Особых условиях, Руководстве Участника, Общих условиях проведения выставок.

\* «Заказчик» - лицо, заказывающее услуги в интересах Участников или иных третьих лиц (в Договоре-счете может иметь иное наименование).

7.2. Если Договор-счет заключен с Заказчиком на обеспечение участия в Выставке Участника\*, Заказчик обязуется:

7.2.1. Обеспечить регистрацию Участника в Выставке в порядке, предусмотренном Общими условиями и Руководством участника.

7.2.2. Обеспечить предоставление Устроителю информацию об Участнике, необходимую для выполнения обязательств Устроителя.

7.2.3. Обеспечить оплату регистрационного сбора и услуг, заказанных для Участника.

**Регистрационный сбор за каждого Участника оплачивается отдельно.**

7.2.4. Обеспечить застройку выставочной площади стендом (для необорудованной площади), работу выставочного стенда и присутствие на стенде представителя Участника в течение всего периода работы Выставки, установленного в Руководстве Участника Выставки.

7.2.5. В период подготовки и участия в Выставке обеспечить соблюдение Участником норм действующего законодательства Российской Федерации, Общих условий и Руководства участника Выставки.

7.2.6. Нести перед Устроителем ответственность за действия/бездействие Участника, в том числе возместить убытки, причиненные действиями/бездействием Участника Устроителю.

Устроитель:

Генеральный директор



Егорычева Е.В.