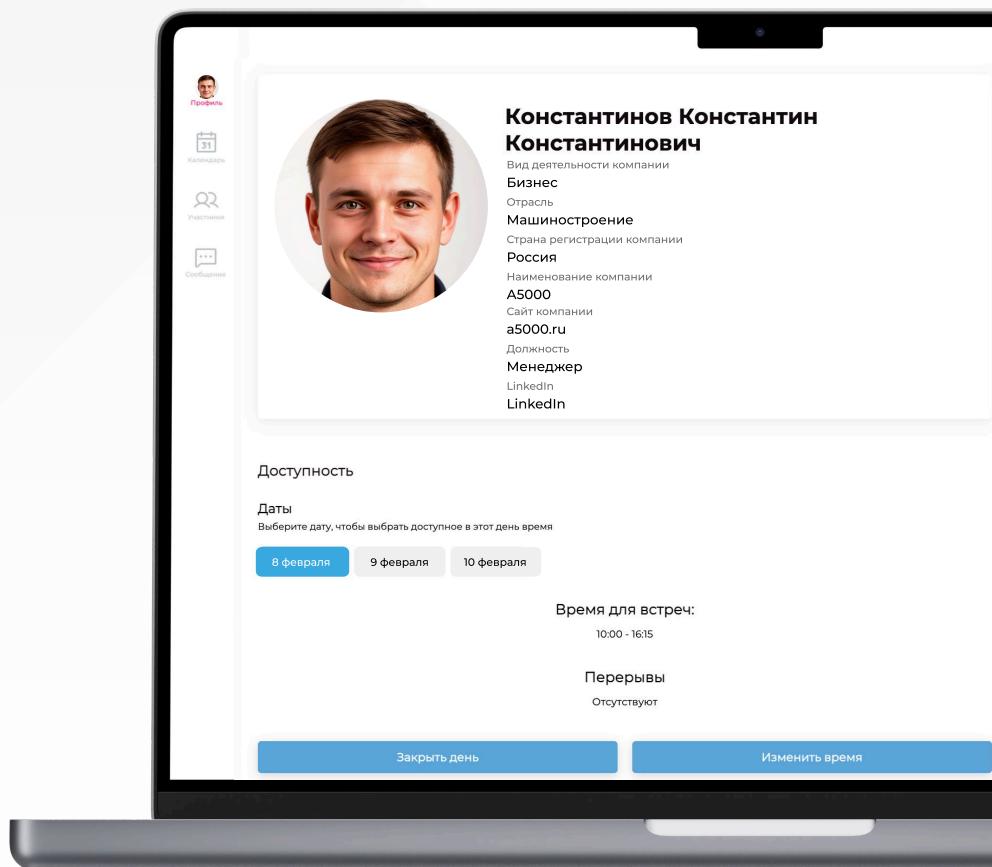


Инструкция по использованию сервиса назначения B2B-встреч

Сервис предназначен для быстрого и удобного **планирования деловых встреч**. С его помощью Вы можете составить свою деловую повестку, согласовать время встреч с участниками и эффективно организовать переговоры.

В данной инструкции пошагово объясняется, **как начать работать с сервисом**.



Получение доступа к сервису

Чтобы начать пользоваться сервисом назначения встреч, необходимо дать согласие на обработку персональных данных.

Обращаем Ваше внимание, что при использовании сервиса назначения B2B-встреч Вы даёте согласие на отображение Вашей фотографии в общем списке пользователей системы.

Согласие на обработку персональных данных

Если Вы **не предоставили согласие** на обработку персональных данных для использования сервиса назначения B2B-встреч, **выполните следующие шаги:**

1 Перейдите в раздел «Встречи» Вашего личного кабинета (логин и пароль были направлены Вам после регистрации).



**БОЛЬШАЯ
ПРОМЫШЛЕННАЯ
НЕДЕЛЯ**
САУДОВСКАЯ АРАВИЯ
иннопром

Профиль

Встречи ●

Приглашения

ENG

Выход

2 Поставьте отметку в предложенном поле и нажмите кнопку «Сохранить».

Воспользуйтесь **специальным сервисом по назначению B2B-встреч**, который позволит Вам заранее ознакомиться со списком участников выставки, в режиме онлайн назначить деловые встречи, а также согласовать повестку переговоров.

Для получения доступа к сервису назначения встреч, пожалуйста, дайте согласие на распространение данных, нажав на кнопку ниже.



Я даю согласие на распространение указанных данных для использования сервиса по назначению встреч B2B.

Обращаем Ваше внимание, что при использовании сервиса назначения B2B-встреч Вы даёте согласие на отображение Вашей фотографии в общем списке пользователей системы.

Сохранить



**БОЛЬШАЯ
ПРОМЫШЛЕННАЯ
НЕДЕЛЯ**
САУДОВСКАЯ АРАВИЯ
иннопром

Получение доступа к сервису

Без согласия на обработку персональных данных дальнейшее использование сервиса будет невозможно.

Если согласие предоставлено ранее, то Вы можете пропустить данный шаг.

После получения согласия для Вас будет доступен функционал сервиса назначения В2В-встреч.

Раздел «Профиль»

В разделе «Профиль» отображена следующая информация:

- Фото, которое отображается в общем списке для внешних участников;
- ФИО
- Вид деятельности компании
- Отрасль
- Страна регистрации компании
- Наименование компании
- Сайт
- Должность
- LinkedIn

The screenshot shows a user profile for Konstantinov Konstantin Konstantinovich. The profile includes a photo, basic details like name and company type, and professional details like industry and LinkedIn links. Below the profile, there's a section for availability and meeting times.

Константинов Константин Константинович

Вид деятельности компании
Бизнес
Отрасль
Машиностроение
Страна регистрации компании
Россия
Наименование компании
A5000
Сайт компании
a5000.ru
Должность
Менеджер
LinkedIn
LinkedIn

Доступность

Даты
Выберите дату, чтобы выбрать доступное в этот день время

8 февраля 9 февраля 10 февраля

Время для встреч:
10:00 - 16:30

Перерывы
Отсутствуют

Закрыть день **Изменить время**

Ниже отображается раздел для настройки доступных дат и времени для встреч.

Настройка доступных слотов для встреч

Для удобства Вы можете настроить свое расписание так, чтобы другие пользователи могли выбрать время для встречи в удобный для Вас слот.

Вы можете задать конкретные временные интервалы или указать возможность назначения встреч в течение всего дня в разделе «Доступность».

Доступность

Даты

Выберите дату, чтобы выбрать доступное в этот день время

8 февраля

9 февраля

10 февраля

Время для встреч:

10:00 - 16:15

Перерывы

Отсутствуют

Закрыть день

Изменить время

В данном разделе Вам доступны:

- Выбор даты для установления временных слотов;
- Просмотр установленного времени для встреч и перерывов (по умолчанию будет стоять доступное системное время без перерывов).

Чтобы изменить установленное время для встреч и перерывы, нажмите кнопку «Изменить время».

Изменить время



Настройка доступных слотов для встреч

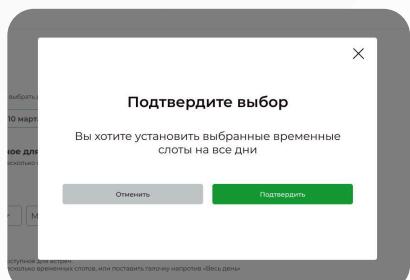
Далее в открывшемся разделе Вы можете задать время, доступное для встреч и перерывы (время, недоступное для встреч).

По отметке «Весь день»¹ — Ваше доступное время будет установлено в соответствии с системным.

Чтобы установить перерывы, нажмите «Добавить перерыв»² — в
данное время Вам не смогут назначать встречи.

При отметке «Весь день» — Ваше доступное время в этот день будет закрыто.

После установления всех временных интервалов Вы можете установить данное расписание на все дни, нажав «Установить на все дни».



Выбор нужно подтвердить в дисклеймере.

После установления временных интервалов для встреч и перерывы нажмите кнопку «Сохранить».

Теперь Ваше расписание **установлено**, и участники могут выбирать удобное время для **встречи**.

Назначение встречи

В разделе «Участники» отображается список пользователей, которые согласились использовать сервис и доступны к назначению встреч.

Для удобства поиска участников можно воспользоваться фильтром по стране и виду деятельности.

The screenshot shows a user interface for managing participants. On the left, there's a vertical sidebar with icons for Profile (grey), Calendar (31 days), Participants (pink), and Messages (grey). A search bar at the top has placeholder text 'Фамилия, имя, организация или должность'. Below it is a 'Parameters of participant search' section with a date range from '1' to '31'. The main area displays four participant profiles in a grid:

Портрет	Имя и фамилия	Вид деятельности	Описание
	Иванов Иван Иванович АО "Организация" Директор департамента	ФИО Администрация	
	Ефимов Ефим Ефимович Администрация Заместитель губернатора	ФИО Заместитель губернатора	
	Петров Петр Петрович ООО "Компания" Эксперт	ФИО Эксперт	
	Антонов Антон Антонович Общество с ограниченной... Директор департамента	ФИО Директор департамента	

При нажатии на анкету участника из списка Вам будет доступна следующая информация об участнике: фотография, ФИО, вид деятельности компании, отрасль, страна регистрации компании, наименование компании, сайт, должность, LinkedIn, а также две кнопки: «Назначить встречу» и «Перейти в чат».

This screenshot shows a detailed view of a participant's profile. At the top left is a back arrow labeled 'Назад'. The central part features a large circular portrait of a man with short brown hair and a slight smile. To the right of the portrait, the participant's name is displayed in bold black text: **Константинов Константин Константинович**. Below the name, a series of company details are listed:

- Вид деятельности компании
- Бизнес
- Отрасль
- Машиностроение
- Страна регистрации компании
- Россия
- Наименование компании
- A5000
- Сайт компании
- a5000.ru
- Должность
- Менеджер
- LinkedIn
- LinkedIn

At the bottom of the profile page, there are two buttons: a blue 'Назначить встречу' (Schedule meeting) button and a white 'Перейти в чат' (Go to chat) button.

Назначение встречи

Назначить встречу:

При нажатии на кнопку «Назначить встречу» откроется окно, в котором Вы сможете заполнить информацию для назначения встречи.

The screenshot shows a user interface for scheduling a meeting. At the top left is a back arrow labeled 'Назад'. Below it, the text 'Встреча с пользователем' and 'Иванов Иван'. A brown button labeled 'THE ARENA VENUE RIYADH' is centered above a form area. The form includes fields for 'Формат' (Format) set to '15 минут', 'Дата' (Date) with a dropdown placeholder 'Выберите...', 'Время' (Time) with a dropdown placeholder 'Выберите...', 'Место встречи' (Meeting place) with a placeholder 'Холл/Номер стенда и павильона/Переговорная комната', and a 'Комментарий' (Comment) section with a placeholder 'Пожалуйста, укажите подробности или цель встречи.' A blue button at the bottom left contains a plus sign and the text 'Назначить встречу' (Schedule meeting).

Вам доступно:

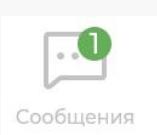
- Выбор формата времени встречи (15 минут, 30 минут, 1 час);
- Выбор даты встречи;
- Выбор времени встречи — слоты времени будут рассчитаны из выбора формата времени встречи;
- Указание места встречи;
- Комментарий — можно указать дополнительную информацию для участника;
- Кнопка «Назначить встречу» — после нажатия Ваша встреча автоматически запишется в деловой календарь, а приглашенный участник получит письмо на электронную почту.



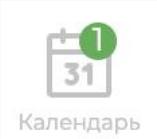
Перейти в чат

Если Вы хотите обсудить детали встречи или задать уточняющие вопросы, нажмите кнопку «Перейти в чат». В чате Вы также можете общаться с участниками до назначения встречи.

The screenshot shows a mobile application interface. At the top, there's a navigation bar with icons for 'Профиль' (Profile), 'Назад' (Back), and 'Константинов Константин Константинович' (Konstantinov Konstantin Konstantinovich). Below this is a sidebar with icons for 'Календари' (Calendars) with a '31' notification, 'Участники' (Participants), and 'Сообщения' (Messages). The main content area displays a meeting confirmation: 'Константинов Константин Константинович встреча подтверждена' (Meeting confirmed), 'Место встречи: У турникетов' (Meeting place: At the turnstiles), and '08.02.2026 с 12:30 до 12:45' (08.02.2026 from 12:30 to 12:45). A large red button at the bottom left says 'Отменить встречу' (Cancel meeting). Below this are several messages in a chat bubble: 'Все хорошо!' (All is well!) at 12:34, 'Встретимся на мероприятии в обед?' (Will we meet at the event at lunch?) at 12:34, 'Да, буду ждать тебя у стойки регистрации в 13:00' (Yes, I will wait for you at the registration desk at 13:00) at 12:34, and 'Отлично до встречи!' (Great until the meeting!) at 12:34. A blue arrow icon is located at the bottom right of the message area.



При появлении нового непрочитанного уведомления в чате у иконки «Сообщения» появляется индикатор с цифрой.



При назначении встречи Вам другим пользователем у иконки «Календарь» также появляется индикатор с цифрой.

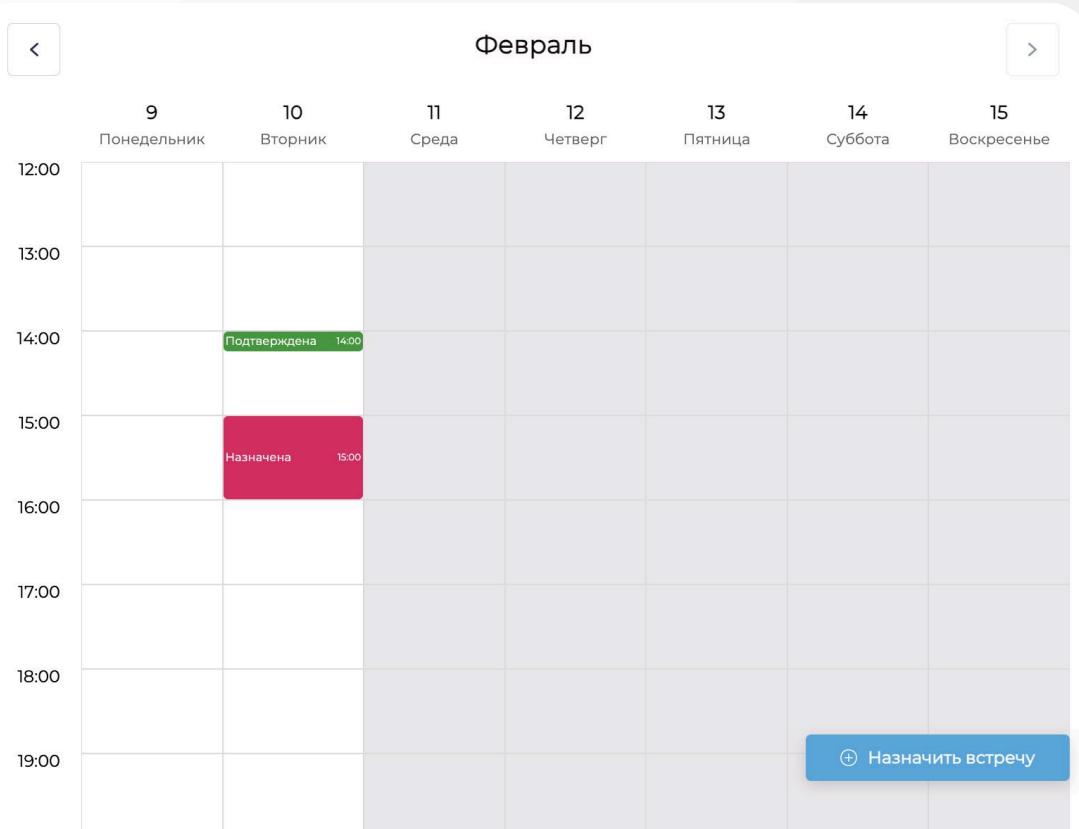
Встречи ●

Новые события в сервисе назначения встреч можно отследить по индикатору напротив названия раздела.



Управление встречами в календаре

После назначения встреча отображается в Вашем деловом календаре.



Статус встречи

Назначена	12:00	Если Вы назначили встречу, и она еще не была подтверждена — встреча будет выделена розовым цветом с подписью «Назначена и указанное время».
Подтверждена	10:00	Если встреча подтверждена, она будет выделена зеленым цветом с подписью «Подтверждена и указанное время».
Ожидает	11:00	Если встреча была назначена Вам и Вы еще не отреагировали на нее, она будет выделена розовым цветом с подписью «Ожидает и указанное время»

При смене статуса встречи дополнительно направляется электронное письмо.

Корректировка и отмена встреч

Встреча ожидает подтверждения ×

🕒 1 час
👤 Петров Петр Петрович
📍 THE ARENA VENUE RIYADH
Павильон №1
⌚ 10.02.2026, 15:00 - 15:59

[Другое время](#)
[Отменить встречу](#)
[Перейти в чат](#)

Если Вы назначили встречу участнику, то можете:

- Изменить время встречи;
- Отменить встречу.

Подтверждение встречи:

Встреча ожидает подтверждения ×

🕒 1 час
👤 Иванова Екатерина Ивановна
📍 THE ARENA VENUE RIYADH
Переговорная №1.3
⌚ 10.02.2026, 15:00 - 15:59

[Подтвердить](#)
[Другое время](#)
[Отменить встречу](#)
[Перейти в чат](#)

Если Вам назначили встречу, то доступны опции:

- Подтвердить встречу;
- Перенести встречу;
- Отказаться от встречи.

Встреча подтверждена ×

🕒 1 час
👤 Иванов Иван Иванович
📍 THE ARENA VENUE RIYADH
Холл
⌚ 10.02.2026, 15:00 - 15:59 4

[Отменить встречу](#)
[Перейти в чат](#)

После подтверждения встречи Вы можете отменить ее или продолжить общение через чат.