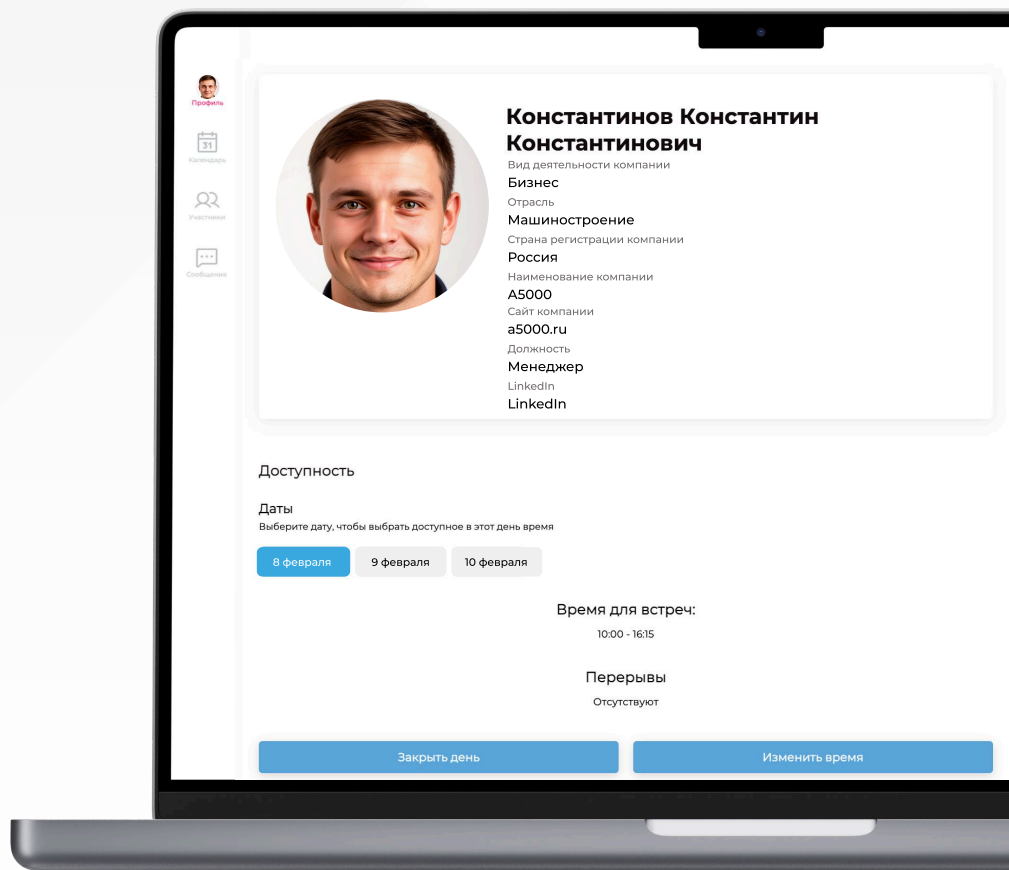


# Инструкция

## по использованию сервиса назначения B2B-встреч

Сервис предназначен для быстрого и удобного **планирования деловых встреч**. С его помощью Вы можете составить свою деловую повестку, согласовать время встреч с участниками и эффективно организовать переговоры.

В данной инструкции пошагово объясняется, **как начать работать с сервисом**.



# Получение доступа к сервису

Чтобы начать пользоваться сервисом назначения встреч, необходимо дать согласие на обработку персональных данных.

Обращаем Ваше внимание, что при использовании сервиса назначения B2B-встреч Вы даёте согласие на отображение Вашей фотографии в общем списке пользователей системы.

## Согласие на обработку персональных данных

Если Вы **не предоставили согласие** на обработку персональных данных для использования сервиса назначения B2B-встреч, **выполните следующие шаги:**

- 1 Перейдите в раздел «Встречи» Вашего личного кабинета (логин и пароль были направлены Вам после регистрации).



БОЛЬШАЯ  
ПРОМЫШЛЕННАЯ  
НЕДЕЛЯ САУДОВСКАЯ АРАВИЯ  
ИННОПРОМ

Профиль

Встречи ●

Приглашения

ENG

Выход

- 2 Поставьте отметку в предложенном поле и нажмите кнопку «Сохранить».

Воспользуйтесь **специальным сервисом по назначению B2B-встреч**, который позволит Вам заранее ознакомиться со списком участников выставки, в режиме онлайн назначить деловые встречи, а также согласовать повестку переговоров.

Для получения доступа к сервису назначения встреч, пожалуйста, дайте согласие на распространение данных, нажав на кнопку ниже.



Я даю согласие на распространение указанных данных для использования сервиса по назначению встреч B2B.

Обращаем Ваше внимание, что при использовании сервиса назначения B2B-встреч Вы даёте согласие на отображение Вашей фотографии в общем списке пользователей системы.

Сохранить



БОЛЬШАЯ  
ПРОМЫШЛЕННАЯ  
НЕДЕЛЯ САУДОВСКАЯ АРАВИЯ  
ИННОПРОМ

# Получение доступа к сервису

**Без согласия на обработку персональных данных дальнейшее использование сервиса будет невозможно.**

*Если согласие предоставлено ранее, то Вы можете пропустить данный шаг.*

После получения согласия для Вас будет доступен функционал сервиса назначения B2B-встреч.

## Раздел «Профиль»

В разделе «Профиль» отображена следующая информация:

- Фото, которое отображается в общем списке для внешних участников;
- ФИО
- Вид деятельности компании
- Отрасль
- Страна регистрации компании
- Наименование компании
- Сайт
- Должность
- LinkedIn

The screenshot shows a user profile for Konstantin Konstantinovich. On the left is a vertical sidebar with icons for Profile, Calendar, Participants, and Messages. The main area displays the profile details:

- Константинов Константин Константинович**
- Вид деятельности компании: Бизнес
- Отрасль: Машиностроение
- Страна регистрации компании: Россия
- Наименование компании: A5000
- Сайт компании: a5000.ru
- Должность: Менеджер
- LinkedIn: LinkedIn

Below the profile is a 'Доступность' (Availability) section with a 'Даты' (Dates) subsection. It prompts the user to 'Выберите дату, чтобы выбрать доступное в этот день время' (Select a date to choose available time for this day). Three date buttons are shown: 8 февраля (selected), 9 февраля, and 10 февраля. To the right, the 'Время для встреч:' (Meeting time) is set to 10:00 - 16:15, and 'Перерывы' (Breaks) are listed as 'Отсутствуют' (None). At the bottom are two buttons: 'Заккрыть день' (Close day) and 'Изменить время' (Change time).

Ниже отображается раздел для настройки доступных дат и времени для встреч.



# Настройка доступных слотов для встреч

Для удобства Вы можете настроить свое расписание так, чтобы другие пользователи могли выбрать время для встречи в удобный для Вас слот.

Вы можете задать конкретные временные интервалы или указать возможность назначения встреч в течение всего дня в разделе «Доступность».

## Доступность

### Даты

Выберите дату, чтобы выбрать доступное в этот день время

8 февраля

9 февраля

10 февраля

### Время для встреч:

10:00 - 16:15

### Перерывы

Отсутствуют

Закреть день

Изменить время

В данном разделе Вам доступны:

- Выбор даты для установления временных слотов;
- Просмотр установленного времени для встреч и перерывов (по умолчанию будет стоять доступное системное время без перерывов).

Чтобы изменить установленное время для встреч и перерывы, нажмите кнопку «Изменить время».

Изменить время



# Настройка доступных слотов для встреч

Далее в открывшемся разделе Вы можете задать время, доступное для встреч и перерывы (время, недоступное для встреч).

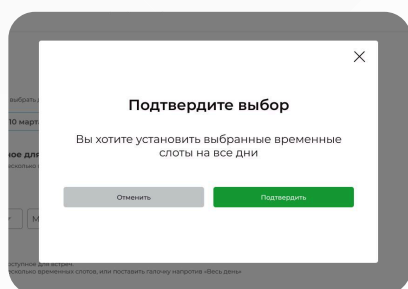
The screenshot shows a configuration window titled "Время, доступное для встреч" (Time available for meetings). It includes a checkbox for "Весь день" (All day) and two sets of time selection controls (Start/End) with dropdowns for hours and minutes. A section for "Перерывы" (Breaks) allows adding unavailable time slots. A toggle switch is labeled "установить на все дни" (set for all days). A "Сохранить" (Save) button is at the bottom. Numbered callouts 1-5 point to the "Весь день" checkbox, the "Перерывы" section, the "Весь день" checkbox, the "установить на все дни" toggle, and the "Сохранить" button respectively.

По отметке «Весь день»<sup>1</sup> — Ваше доступное время будет установлено в соответствии с системным.

Чтобы установить перерывы, нажмите «Добавить перерыв»<sup>2</sup> — в данное время Вам не смогут назначать встречи.

При отметке «Весь день»<sup>3</sup> — Ваше доступное время в этот день будет закрыто.

После установления всех временных интервалов Вы можете установить данное расписание на все дни, нажав «Установить на все дни».<sup>4</sup>



Выбор нужно подтвердить в дисклеймере.

После установления временных интервалов для встреч и перерывы нажмите кнопку «Сохранить».<sup>5</sup>

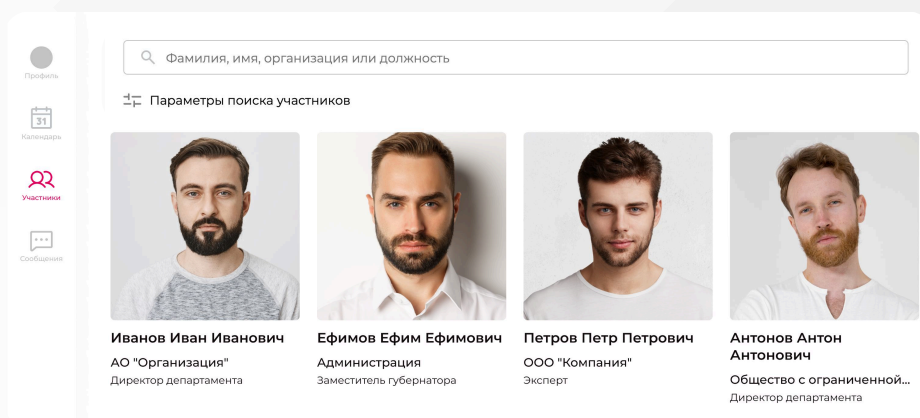
Теперь Ваше расписание **установлено**, и участники могут выбирать удобное время для **встречи**.



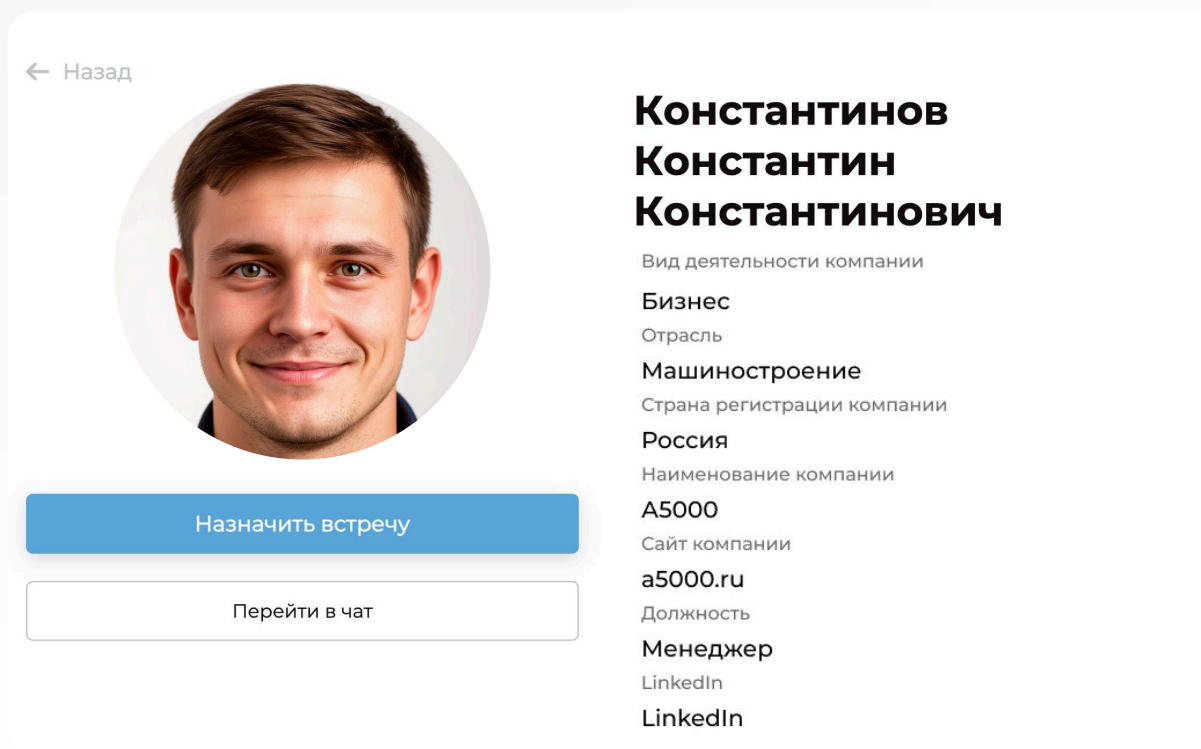
# Назначение встречи

В разделе «Участники» отображается список пользователей, которые согласились использовать сервис и доступны к назначению встреч.

Для удобства поиска участников можно воспользоваться фильтром по стране и виду деятельности.



При нажатии на анкету участника из списка Вам будет доступна следующая информация об участнике: фотография, ФИО, вид деятельности компании, отрасль, страна регистрации компании, наименование компании, сайт, должность, LinkedIn, а также две кнопки: «Назначить встречу» и «Перейти в чат».



# Назначение встречи

## Назначить встречу:

При нажатии на кнопку «Назначить встречу» откроется окно, в котором Вы сможете заполнить информацию для назначения встречи.

[← Назад](#)  
Встреча с пользователем  
**Иванов Иван**

THE ARENA VENUE RIYADH

Формат

Дата

Время

Место встречи

Комментарий

[+ Назначить встречу](#)

Вам доступно:

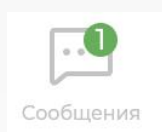
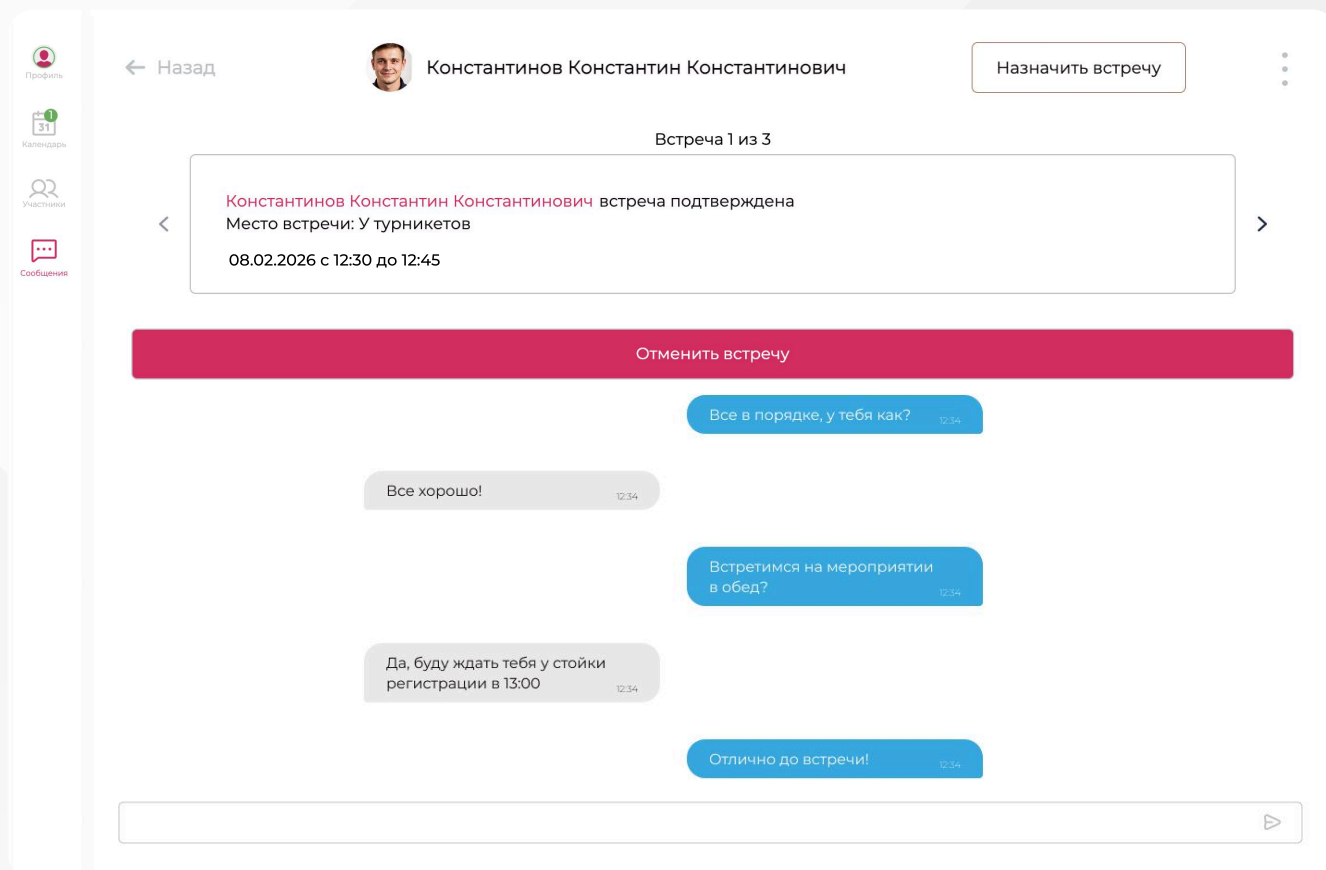
- Выбор формата времени встречи (15 минут, 30 минут, 1 час);
- Выбор даты встречи;
- Выбор времени встречи — слоты времени будут рассчитаны из выбора формата времени встречи;
- Указание места встречи;
- Комментарий — можно указать дополнительную информацию для участника;
- Кнопка «Назначить встречу» — после нажатия Ваша встреча автоматически запишется в деловой календарь, а приглашенный участник получит письмо на электронную почту.





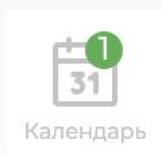
# Перейти в чат

Если Вы хотите обсудить детали встречи или задать уточняющие вопросы, нажмите кнопку «Перейти в чат». В чате Вы также можете общаться с участниками до назначения встречи.



Сообщения

При появлении нового непрочитанного уведомления в чате у иконки «Сообщения» появляется индикатор с цифрой.



Календарь

При назначении встречи Вам другим пользователем у иконки «Календарь» также появляется индикатор с цифрой.

**Встречи** ●

Новые события в сервисе назначения встреч можно отследить по индикатору напротив названия раздела.

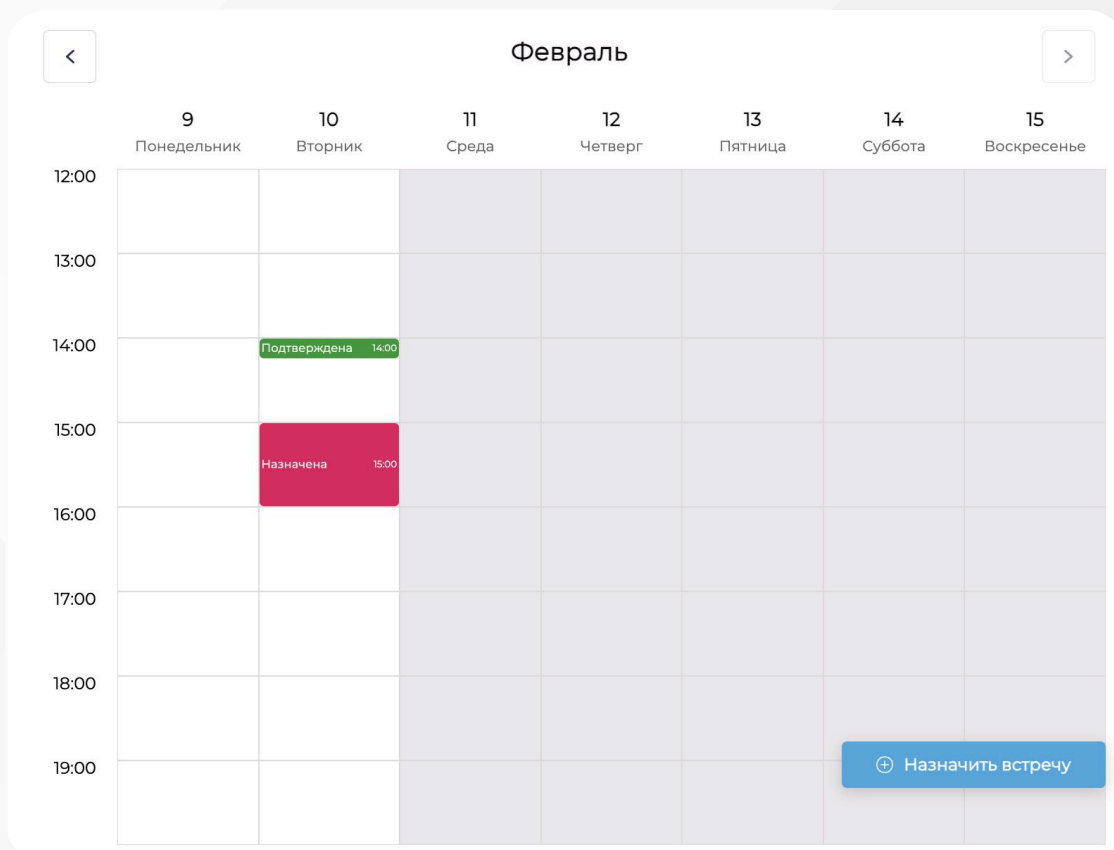


БОЛЬШАЯ  
ПРОМЫШЛЕННАЯ  
НЕДЕЛЯ САУДОВСКАЯ АРАВИЯ  
ИННОПРОМ



# Управление встречами в календаре

После назначения встреча отображается в Вашем деловом календаре.



## Статус встречи

Назначена 12:00

Если Вы назначили встречу, и она еще не была подтверждена — встреча будет выделена розовым цветом с подписью «Назначена и указанное время».

Подтверждена 10:00

Если встреча подтверждена, она будет выделена зеленым цветом с подписью «Подтверждена и указанное время».

Ожидает 11:00


Если встреча была назначена Вам и Вы еще не отреагировали на нее, она будет выделена розовым цветом с подписью «Ожидает и указанное время».


При смене статуса встречи дополнительно направляется электронное письмо.





# Корректировка и отмена встреч

✕  
Встреча ожидает подтверждения

 1 час

 Петров Петр Петрович

 THE ARENA VENUE RIYADH  
Павильон №1

 10.02.2026, 15:00 - 15:59

Другое время

Отменить встречу


Перейти в чат


Если Вы назначили встречу участнику, то можете:


- Изменить время встречи;
- Отменить встречу.


## Подтверждение встречи:

✕  
Встреча ожидает подтверждения

 1 час

 Иванова Екатерина Ивановна

 THE ARENA VENUE RIYADH  
Переговорная №1.3

 10.02.2026, 15:00 - 15:59

Подтвердить

Другое время


Отменить встречу


Перейти в чат


Если Вам назначили встречу, то доступны опции:


- Подтвердить встречу;
- Перенести встречу;
- Отказаться от встречи.

✕  
Встреча подтверждена

 1 час

 Иванов Иван Иванович

 THE ARENA VENUE RIYADH  
Холл

 10.02.2026, 15:00 - 15:59 4

Отменить встречу

Перейти в чат

После подтверждения встречи Вы можете отменить ее или продолжить общение через чат.

